

# **INFORMATIEGIDS 2022 – 2023**

## **BASISSCHOOL DE SCHATGRAVER**



## **Inhoudsopgave**

## **Pagina**

|                                                                                                 |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Openingswoord</b>                                                                            | <b>4</b>            |
| <b>1. Schoolbestuur</b>                                                                         | <b>5</b>            |
| <b>2. Schooltijden</b>                                                                          | <b>6</b>            |
| <b>3. Vakantietijden en vrije dagen</b>                                                         | <b>7</b>            |
| <b>4. Adresgegevens school</b>                                                                  | <b>8</b>            |
| <b>5. Teamleden / groepsindeling 2022-2023</b>                                                  | <b>9-11</b>         |
| <b>6. Medezeggenschapsraad</b>                                                                  | <b>12</b>           |
| <b>7. Ouderraad</b>                                                                             | <b>13</b>           |
| <b>8. Leerlingraad / Kinderraad</b>                                                             | <b>13</b>           |
| <b>9. Onderwijs verandert</b>                                                                   | <b>14-15</b>        |
| <b>10. Gezonde Basisschool van de Toekomst / traktatiebeleid</b>                                | <b>16-17</b>        |
| <b>11. Gymnastiek / Lichamelijke oefening</b>                                                   | <b>18</b>           |
| <b>12. Schoolafspraken</b>                                                                      | <b>19</b>           |
| <b>13. Naar binnen gaan en verlaten school</b>                                                  | <b>19</b>           |
| <b>14. Pauze en overblijven</b>                                                                 | <b>20</b>           |
| <b>15. Huiswerk</b>                                                                             | <b>20</b>           |
| <b>16. Oudergesprekken</b>                                                                      | <b>20</b>           |
| <b>17. Communicatie via ISY</b>                                                                 | <b>21</b>           |
| <b>18. Aanmeldingen en inschrijving nieuwe leerlingen</b>                                       | <b>21</b>           |
| <b>19. Werkgroep verkeer</b>                                                                    | <b>22</b>           |
| <b>20. Werkgroep hoofdluis</b>                                                                  | <b>23</b>           |
| <b>21. Schoolmaatschappelijk werk</b>                                                           | <b>24-25</b>        |
| <b>22. Externe personen</b>                                                                     | <b>25</b>           |
| <b>23. Kindcentrum de Schatgraver</b>                                                           | <b>26</b>           |
| <b>24. Voor- en naschoolse opvang</b>                                                           | <b>27</b>           |
| <b>25. Protocol kindermishandeling en huiselijk geweld</b>                                      | <b>27</b>           |
| <b>26. Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Limburg<br/>&amp; Infectiebestrijding GGD Zuid-Limburg</b> | <b>28-29<br/>30</b> |
| <b>27. Leerplichtwet</b>                                                                        | <b>31</b>           |
| <b>28. Verzekeringen</b>                                                                        | <b>31</b>           |
| <b>29. Sponsoring</b>                                                                           | <b>31</b>           |
| <b>30. De onderwijsinspectie</b>                                                                | <b>32</b>           |

|     |                                                   |    |
|-----|---------------------------------------------------|----|
| 31. | Stichting Leergeld                                | 32 |
| 32. | Klachtenregeling                                  | 33 |
| 33. | Passend Primair Onderwijs Zuid-Limburg            | 33 |
| 34. | Schoolbegeleiding                                 | 33 |
| 35. | Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen | 34 |
| 36. | Vroeg samenwerken in Parkstad Limburg (VIP)       | 34 |
| 37. | Office 365 / Mediaprotocol                        | 34 |
| 38. | Centrum voor jeugd en gezin                       | 34 |
| 39. | Ouderbijdrage                                     | 34 |
| 40. | Veiligheid                                        | 35 |
| 41. | Medisch handelen                                  | 36 |
| 42. | Beloning / straf / nablijven                      | 36 |
| 43. | Rookvrije school                                  | 37 |
| 44. | Covid-19                                          | 37 |
| 45. | Privacy binnen MOVARE                             | 37 |
| 46. | Informatievoorziening aan gescheiden ouders       | 37 |



Geachte ouders/verzorgers/voogden, (\*)

Deze INFORMATIEGIDS is een onderdeel van de SCHOOLGIDS 2019 - 2023 van R.K. Basisschool de Schatgraver, die u kunt zien op onze website of die u reeds eerder van ons heeft ontvangen via Isy.

Via deze INFORMATIEGIDS willen wij ieder die betrokken is bij onze school duidelijke informatie geven omtrent schoolorganisatie, afspraken met leerlingen en ouders, vakantierooster en andere wetenswaardige zaken voor dit schooljaar. Hierin staat ook wet- en regelgeving beschreven die van toepassing is op het onderwijs. Deze informatiegids is een aanvulling op de wettelijke schoolgids die u tevens kunt inzien op de site en daarnaast in Vensters PO.

Daarnaast ontvangen alle ouders een kalender die u thuis op een zichtbare plaats kunt ophangen. U bent dan op de hoogte van vakanties, vrije dagen en bijzondere activiteiten.

Door middel van onze digitale nieuwsbrief zullen wij u maandelijks op de hoogte houden van alle nieuwe ontwikkelingen en activiteiten tijdens het schooljaar. Daarnaast informeren wij u via de digitale weg over schoolse zaken met behulp van het digitale platform ISY.

We vinden een goede samenwerking tussen ouders en leerkrachten zeer belangrijk voor het onderwijs en de opvoeding van uw kinderen. We hebben naast het gebruik van ISY ook verschillende contactmomenten met ouders gepland. De tien minutengesprekken, het welkomgesprek, schriften- en kijkmiddagen zijn allerlei momenten waarop wij ons als school openstellen.

Onze school staat voor iedereen open en de betrokkenheid van ouders is groot. Zo hebben we een actieve ouderraad, werkgroep hoofdluis, leesouders, medezeggenschapsraad, werk- en klankbordgroep rondom de Gezonde School. Dit alles om samen zoveel mogelijk de school in het belang van onze kinderen te ondersteunen.

Heeft u opmerkingen of vragen, bel of mail ons gerust. We staan altijd open voor een gesprek.

*Directie & Team R.K. Basisschool de Schatgraver.*

(\*) Daar waar "ouders" staat in deze infogids, wordt bedoeld "ouders/verzorgers/voogden".

## **1. Schoolbestuur**

### **Onderwijsstichting MOVARE**

Onze school maakt deel uit van [Onderwijsstichting MOVARE](#). De stichting wordt bestuurd door het [College van Bestuur](#). Het College is werkgever voor alle medewerkers van MOVARE op de [scholen](#) en de medewerkers van het MOVARE-bureau. Voor de bereikbaarheid van het MOVARE-bureau verwijzen wij u naar de [website van MOVARE](#).

MOVARE heeft een [Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad](#) (GMR). Op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) geeft de raad advies en verleent hij instemming over aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn; voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen.

Het [beleidsplan](#) is het kompas voor het beleid van onze stichting en voor de ontwikkeling van onze scholen. Het vormt een kader en geeft richting aan in de ontwikkeling die wij voor 2019-2023 voor ogen hebben.

Jaarlijks legt MOVARE verantwoording af over het gevoerde beleid en de gerealiseerde doelen in een [jaarverslag](#).



## 2. Schooltijden

### Hoofdlocatie:

|           |               |                        |
|-----------|---------------|------------------------|
| Maandag   | groep 1 t/m 6 | 8.30 uur t/m 15.30 uur |
| Dinsdag   | groep 1 t/m 6 | 8.30 uur t/m 15.30 uur |
| Woensdag  | groep 1 t/m 6 | 8.30 uur t/m 12.30 uur |
| Donderdag | groep 1 t/m 6 | 8.30 uur t/m 15.30 uur |
| Vrijdag   | groep 1       | vrij                   |
|           | groep 2 t/m 4 | 8.30 uur t/m 13.30 uur |
|           | groep 5 t/m 6 | 8.30 uur t/m 15.30 uur |

### Dependance:

|           |           |                        |
|-----------|-----------|------------------------|
| Maandag   | groep 7&8 | 8.30 uur t/m 15.30 uur |
| Dinsdag   | groep 7&8 | 8.30 uur t/m 15.30 uur |
| Woensdag  | groep 7&8 | 8.30 uur t/m 12.30 uur |
| Donderdag | groep 7&8 | 8.30 uur t/m 15.30 uur |
| Vrijdag   | groep 7&8 | 8.30 uur t/m 15.30 uur |



### Toelichting:

Bovenstaande houdt in dat om 8.25 uur de schoolbel gaat, zodat we om 8.30 uur echt kunnen starten! Kinderen kunnen ervoor kiezen om of alle dagen over te blijven op school en aan te sluiten bij het concept van de Gezonde school, of alle dagen thuis over te blijven.

De overblijftijd is verdeeld over 2 tijden. Zie onderstaand overzicht.

Er is een samenwerking tussen groepsleerkracht, pedagogisch medewerker en overblijffouder. Dus bij alle groepen verzorgen zij allen de start van de lunch. Dit zorgt voor extra handen bij de lunch, samenwerking leerkracht en pedagogisch medewerker en daarnaast ook nog ondersteuning van TSO ouder. In onderstaand overzicht ziet u sport /beweging en lunchtijden van de groepen.

Tijdens de TSO kunnen de kinderen met de pedagogisch medewerker deelnemen aan activiteiten waarbij sport/bewegen, cultuur, drama en dans centraal staan. Hierbij worden ook geregeld externen ingezet als sport- en cultuurverenigingen, muziekconsulent etc.

|                         | Sport / Beweging | Gezonde Lunch |
|-------------------------|------------------|---------------|
| Groepen 1, 5, 6 en 8    | 11.30 – 12.30    | 12.30 – 13.00 |
| Groepen 2, 3, 4 en 7    | 13.00 – 14.00    |               |
| Vrijdag groepen 2, 3, 4 |                  | 12.00 – 12.30 |

### **3. Vakantietijden en vrije dagen 2022 - 2023**

#### **Herfstvakantie**

Maandag 24 oktober tot en met vrijdag 28 oktober 2022

#### **Kerstvakantie**

Maandag 26 december 2022 tot en met vrijdag 6 januari 2023

#### **Carnavalsvakantie**

Maandag 20 februari tot en met vrijdag 24 februari 2023

#### **Pasen**

Maandag 10 april 2023

#### **Meivakantie**

Maandag 24 april tot en met vrijdag 5 mei 2023

#### **Koningsdag**

Donderdag 27 april 2023; valt in de meivakantie

#### **Bevrijdingsdag**

Vrijdag 5 mei 2023; valt in de meivakantie

#### **Hemelvaart**

Donderdag 18 mei en vrijdag 19 mei 2023

#### **Pinksteren**

Maandag 29 mei 2023

#### **Zomervakantie**

Maandag 17 juli tot en met vrijdag 25 augustus 2023



Het [vakantierooster 2022-2023](#) is vastgesteld door het College van Bestuur, na verkregen positief advies van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

### ***Vrije (mid)dagen voor alle kinderen***

Maandag 19 september 2022 vrij i.v.m. studiedag

Woensdag 16 november 2022 vrij i.v.m. studiedag

Vrijdag 23 december 2022 vrij vanaf 12.00 uur i.v.m. studiemiddag

Dinsdag 17 januari 2023 vrij i.v.m. studiedag

Vrijdag 17 februari 2023 vrij (voor carnavalsvakantie)

Donderdag 9 maart 2023 vrij i.v.m. studiedag

Vrijdag 7 april 2023 vrij vanaf 12 uur i.v.m. studiemiddag

Dinsdag 30 mei 2023 vrij i.v.m. studiedag

Dinsdag 4 juli 2023 vanaf 12.00 uur vrij i.v.m. studiemiddag

Vrijdag 14 juli 2023 vrij vanaf 12.00 uur i.v.m. laatste schooldag

STUDIEDAG  
LERAREN  
kinderen vrij!

#### **4. Adresgegevens School**

##### **R.K. Basisschool de Schatgraver**

Pastoor Schattenstraat 25,  
6372 JA Landgraaf  
Tel: 045-531 35 79

Website: [www.bsdeschatgraver.nl](http://www.bsdeschatgraver.nl)  
e-mail : [info.rkbsdeschatgraver@movare.nl](mailto:info.rkbsdeschatgraver@movare.nl)  
Directie : Mw. Linda Virdis

##### **Dependance**

Graaf Johan Frederikstraat 11  
6371 VS Landgraaf  
Tel: 045-5709046



## 5. Teamleden / groepsindeling 2022 -2023

### Hoofdlocatie

| Groep | Maandag        | Dinsdag        | Woensdag       | Donderdag      | Vrijdag        |
|-------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 1a    | Juf Kim        | Juf Kim        | Juf Manon      | Juf Manon      |                |
| 1b    | Juf Marissa    | Juf Marissa    | Juf Marissa    | Juf Barbara    |                |
| 1c    | Juf Alida      | Juf Alida      | Juf Alida      | Juf Alida      |                |
| 2a    | Juf Danique    | Juf Danique    | Juf Danique    | Juf Danique    | Juf Danique    |
| 2b    | Juf Barbara    | Juf Barbara    | Juf Agnes      | Juf Agnes      | Juf Agnes      |
| 3a    | Juf Nathalie   | Juf Chantal    | Juf Chantal    | Juf Chantal    | Juf Nathalie   |
| 3b    | Juf Audrey     | Juf Audrey     | Juf Audrey     | Juf Audrey     | Juf Shauni     |
| 4a    | Meester Duncan | Meester Duncan | Meester Duncan | Meester Duncan | Meester Duncan |
| 4b    | Juf Yoni       | Juf Yoni       | Juf Yoni       | Juf Mirella    | Juf Mirella    |
| 5a    | Juf Melissa    | Juf Melissa    | Juf Melissa    | ?              | ?              |
| 5b    | Meester Marc   | Meester Marc   | Meester Marc   | Meester Marc   | Meester Marc   |
| 6a    | Juf Yanniek    | Juf Yanniek    | Juf Yanniek    | Juf Yanniek    | Juf Yanniek    |
| 6b    | Juf Judith     | Juf Judith     | Juf Claudia    | Juf Claudia    | Juf Claudia    |

**Dependence**

| Groep | Maandag      | Dinsdag      | Woensdag     | Donderdag  | Vrijdag     |
|-------|--------------|--------------|--------------|------------|-------------|
| 7a    | Juf Monique  | Juf Loes     | Juf Loes     | Juf Loes   | Juf Monique |
| 7b    | Juf Svenja   | Juf Svenja   | Juf Svenja   | Juf Svenja | Juf Svenja  |
| 8a    | Meester Koen | Meester Koen | Meester Koen | Juf Janine | Juf Janine  |
| 8b    | Juf Rianne   | Juf Rianne   | Juf Rianne   | Juf Rianne | Juf Rianne  |

**Managementteam;**

Naast Linda Viridis maken ook Linda Weyden, Anja Bladt en Monique de Bruijn deel uit van het managementteam.

Linda Weyden en Anja Bladt zullen ook enkele ondersteunende managementtaken invullen.

Er wordt gedurende het schooljaar gekeken naar de invulling van nog één vacature invulling binnen het MT.

**Kwaliteits- ondersteuningsteam;**

Zoals u in onze schoolgids heeft kunnen lezen werken wij met een zorgteam. Dit zorgteam bestaat uit leerkrachten met een specifieke kwaliteit en afgeronde masteropleiding. Zij hebben zeer frequent gezamenlijk overleg aangaande de ondersteuning die aan onze kinderen wordt geboden.

Binnen het zorgteam zijn de volgende collegae betrokken:

- Anja Bladt intern begeleider groep 1 t/m 4 master specialisatie taal- en leesontwikkeling
- Linda Weyden intern begeleider groep 5 t/m 8
- Melissa Paulzen master specialisatie gedrag / sociaal emotionele ontwikkeling
- Monique de Bruijn master specialisatie rekenontwikkeling
- Nathalie Scholtes master specialisatie taal- en leesontwikkeling
- Agnes Bemelmans specialisatie motorische ontwikkeling
- Mirella Cremers master/specialisatie meer- en hoogbegaafdheid
- Kim Brandts master jonge kind/vve coördinator
- Danique Offermans master jonge kind i.o.
- Linda Viridis directeur

Door te werken op deze wijze, willen wij de kwaliteiten van collegae meer tot hun recht laten komen. Zoveel leerkrachten met specifieke verschillende deskundigheden is een unieke situatie. Met de kennis en vaardigheden van deze mensen hopen wij maximaal aan te sluiten bij de behoeftes van kinderen en zo Passend Onderwijs steeds beter mogelijk te maken.

Bovenstaande leerkrachten zijn op verschillende dag(delen) vrij geroosterd van groepstaken om specifiek met deze ambulante taken aan de slag te kunnen gaan. De kwaliteiten van deze collegae worden daarmee niet alleen voor hun eigen groep ingezet maar dus breed, waar de noodzaak of behoefte ligt. Dit kan zijn voor overleg, leerling observaties, coaching en ondersteuning van collegae, afnemen van diagnostische onderzoeken om hulpvragen van kinderen vast te stellen, gesprekken met ouders etc.

#### **Conciërge;**

Wesley van de Beld is de conciërge. Hij werkt elke dag. Hij wordt daar waar mogelijk ondersteund met name m.b.t. de Dependance.

#### **ICT; administratie**

Koen Kerkvliet is de ICT-coördinator van school. Daarnaast onderhoudt hij ook de website van school.

Meester Koen zal deze ICT-taken op donderdag invullen, daar hij dan geen groepstaken heeft. Heeft u vragen over Isy dan kunt u terecht bij meesterKoen. Ook adreswijzigingen kunt u aan hem doorgeven. Zijn e-mailadres is [koen.kerkvliet@movare.nl](mailto:koen.kerkvliet@movare.nl).

#### **Leerkrachten;**

Naast de groepsindeling zijn er leerkrachten ten behoeve van vervangingen, bij opleidingsdagen van collega's of bij collegiale klassenvisitaties. Meester Martin, Juf Ine en Juf Janine (deels) zullen hier voor een aantal dagen invulling aan geven. Ook zal meester Jack later nog invulling krijgen in één of meerdere groepen.

#### **Onderwijsondersteuners;**

Bij ons op school werken ook een aantal onderwijsondersteuners. Ze zijn verdeeld over de verschillende units.

Tessa: groepen 1 en 2 op ma/di/do

Cristel: groepen 3 en 4 op ma t/m vr

Chantalle: groepen 7 en 8 op ma t/m vr

Luca: groepen 5 (en 6) op ma/di/vr

Saskia: groepen (5) en 6 op ma/do/vr

Shauni groepen 3 ma/di/wo-ochtend/vr-ochtend

Anita: flexibele inzet groepen, ma t/m vr

#### **Stagiaires;**

Ook zijn er stagiaires onderwijsondersteuning en pedagogiek op school aanwezig.

## **6. Medezeggenschapsraad**

Meedenken, meepraten en meebeslissen kunnen alle ouders via de Medezeggenschapsraad. Zowel ouders als teamleden hebben zitting in de Medezeggenschapsraad. De raad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school of het bestuur van Onderwijsstichting MOVARE te maken hebben. De MR biedt de mogelijkheid aan ouders om invloed uit te oefenen op het schoolgebeuren. De huidige MR-ouders zijn:

**Mevr. Tamara Rooijackers**

**Mevr. Nancy Lentjes**

**Vacature**

### **Personeelsgeleding:**

**Mevr. Alida Bemelmans**

**Dhr. Martin Klomp**

**Dhr. Jack Gibbels**

### **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad**

MOVARE heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze geeft/verleent instemming of advies over schooloverstijgende zaken (aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen) met als doel de beleidsontwikkeling mede vorm te geven. Medezeggenschapszaken met betrekking tot individuele scholen worden behartigd door de Medezeggenschapsraden (MR-en) van de afzonderlijke scholen. De leden van de GMR hoeven geen lid te zijn van een Medezeggenschapsraad (MR), wel wordt van hen enige binding met een school uit de betreffende regio verwacht.

Voor de actuele GMR-samenstelling en het GMR-reglement: zie [GMR | Movare Onderwijsstichting](#)



## **7. Ouderraad**

### **Mevr. Janine Grashorn**

Voorzitter

Nicolaas Beetsstraat 53

6416 VS Heerlen

06-29103107

[janinegrashorn@hotmail.com](mailto:janinegrashorn@hotmail.com)

### **Mevr. Debbie van de Vin**

Secretaris

Veldbrand 15

6372 DN Landgraaf

06-39585021

[dvandevin@home.nl](mailto:dvandevin@home.nl)

### **Nicole Hulscher-Gootzen**

Penningmeester

Gateweiden 37

6373 JL Landgraaf

06-46626967

[nhulschergootzen@gmail.com](mailto:nhulschergootzen@gmail.com)



[ouderraadbsdeschatgraver@gmail.com](mailto:ouderraadbsdeschatgraver@gmail.com)

## **8. Leerlingenraad / Kinderraad**

Leerlingen hebben goede ideeën over hoe het onderwijs of de sfeer binnen de school ingevuld zou kunnen worden. Leerlingen hebben ook hun mening over het gedrag van medeleerlingen, leerkrachten of ouders. Ook de invulling van de Gezonde school wordt geregeld besproken. De leerkrachten willen die ideeën graag horen. Vandaar dat leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 elke zes weken vergaderen onder leiding van een leerkracht/ directie. De gekozen leerlingen bespreken voorafgaand aan de bijeenkomst de onderwerpen in hun eigen klas en dragen de mening van de groep uit in de leerlingenraad.

De agendapunten worden bepaald door de kinderen maar ook door de leerkrachten. We willen op deze manier dat leerlingen mede-eigenaar worden van hun eigen ontwikkeling en leren.

Daarnaast zijn er onlangs twee leerlingen geselecteerd voor de Landgraafse Jeugd Adviesraad.

## **9. Onderwijs verandert**

Onderwijs verandert. Ook binnen onze school blijven we reflecteren, experimenteren en ontwikkelen met als doel ons onderwijs beter af te stemmen op de behoeftes van de leerlingen. Ons onderwijs dus steeds meer passend te maken.

Hieronder vindt u de speerpunten voor schooljaar 2022-2023



Wij zullen ons aankomend schooljaar richten op het behouden van een goede basis en het verder verdiepen in de vakgebieden lezen, rekenen, 4x wijzer en P4C:

- **Lezen;**  
In de kleuterbouw wordt gewerkt met thema's die aan het begin van het schooljaar worden gekozen. Vandaaruit worden MI-planningen gemaakt die aansluiten bij de kerndoelen die gekoppeld worden aan de leerlijnen van het Digikeuzebord. De letters worden in groep 1 en 2 aangeboden m.b.v. spreekbeeld met voortzetting in groep 3.  
Groep 1 5 letters en groep 2 15 letters op jaarbasis.  
Wij werken met de methode Veilig leren lezen (Kim versie) in groep 3. Groepen 4 t/m 8 werken met Estafette. De methode is leidend, niet bindend. Lessen worden gegeven vanuit het DIM-model.  
Alle leerlingen werken aan hetzelfde doel, maar op hun eigen niveau, zoveel mogelijk in de klas.  
De leerkracht volgt de ontwikkeling van de kinderen en beschrijft deze in het zorgdocument aan de hand van methodetoetsen, Cito toetsen en eigen observaties. Dit wordt vier keer per jaar met de intern begeleider besproken. Instromers groepen 1 met een vertraagde taal/spraakontwikkeling worden ook direct in het zorgdocument opgenomen.  
Binnen het zorgblok lezen is ruimte om leerlingen extra begeleiding te geven. Dit kan naar aanleiding van Cito analyses. Ook evaluaties van lesdoelen waar onlangs aan gewerkt is, maar nog niet behaald zijn, kunnen in deze tijd extra aan bod komen.  
Interventie groepen 1 en 2: Tijdens het zorgblok taal in de groepen 1 wordt gewerkt aan kritisch luisteren, woordenschat en rijmen. Uitbreiding van schriftoriëntatie, letterkennis, synthese en analyse wordt aangeboden tijdens het zorgblok in de groepen 2. Daarnaast wordt er taalstimulering aangeboden voor de risicokleuters van de groepen 2. Dit gebeurt in sessie van 20 minuten 2 à 3 keer per week in groepen van 2 of 3 kleuters.  
Extra interventie bij risicokleuters midden groep 2, groep 3 en soms groep 4 wordt als pre-re-teaching computergestuurd interventieprogramma BOUW! ingezet. Minimaal 4 keer per week á 15 minuten per sessie.  
Interventies 4 t/m 8  
In groep 4 worden de leesdoelen geclusterd. In de groepen 5 t/m 8 is dit niet van toepassing. 3 keer per week 15 minuten extra leestijd voor de zwakke lezers tijdens het zorgblok. Materiaal: DMT oefenmap.  
  
Het team heeft zich als doel gesteld om aan de slag te gaan met het zoeken naar een geïntegreerde methode voor technisch- begrijpend- en studerend lezen. Dit naar aanleiding van een behoeftepeiling bij het gehele team. Door de inzet actieve leermomenten van verschillende methoden in schooljaar 2021-2022 en 2022- 2023 is het streven om medio 2022-2023 een definitieve beslissing te kunnen nemen welke methode voor schooljaar 2023-2024 gekozen wordt.

- Rekenen; In de kleuterbouw wordt gewerkt met thema's die aan het begin van het schooljaar gekozen worden. Hierbij wordt gewerkt met concrete materialen. Vandaaruit worden MI-planningen gemaakt die aansluiten bij de kerndoelen die gekoppeld worden aan de leerlijnen van het Digikeuzebord. De aanpak is van werken met concrete materialen naar abstract niveau.

De groepen 3 werken met de methode Semsom. Vanaf groep 4 tot en met groep 8 wordt de methode Wereld in Getallen gebruikt, grotendeels vanuit Snappet. De methode is hierin leidend, niet bindend. Er wordt veel aandacht besteed aan verwerking op papier, zodat kinderen niet alleen maar digitaal aan het rekenen zijn. Lessen worden gegeven vanuit het DIM-model. Sterke en zwakke rekenaars werken aan hetzelfde doel, maar op hun eigen niveau, zoveel mogelijk in de klas. De leerkracht volgt de ontwikkeling van de kinderen en beschrijft deze in het zorgdocument aan de hand van methodetoetsen, Cito toetsen en eigen observaties. Dit wordt vier keer per jaar met de intern begeleider besproken. Binnen het zorgblok rekenen is ruimte om leerlingen extra begeleiding te geven. Dit kan naar aanleiding van Cito analyses zijn. Ook evaluaties van lesdoelen waar onlangs aan is gewerkt, maar nog niet behaald zijn, kunnen in deze tijd extra aan bod komen.



- Wereldoriëntatie wordt vormgegeven met de concept 4x Wijzer, waarin experimenteren en onderzoeksvragen rondom talenten van kinderen centraal staan.
- Ergo "Partnering for change" waarbij vanuit de expertise van de leerkracht en de ergotherapeut in gezamenlijkheid wordt afgestemd welke interventies op groepsniveau en schoolniveau helpend kunnen zijn om nog beter tegemoet te komen aan datgene wat onze leerlingen nodig hebben.

Tevens zijn er nog een aantal thema's welke aankomend schooljaar onze aandacht hebben:

- De verbinding tussen groep 2 & 3 zal verder versterkt gaan worden.
- In onze ondersteuning geven we nog meer aandacht aan de sterke leerlingen om hen nog beter te laten profiteren van een passend onderwijsaanbod.
- Rust, duidelijkheid en continuïteit vinden wij belangrijk, zeker na een aantal wisselvallige jaren. Binnen de mogelijkheden proberen wij hier zo goed mogelijk vorm aan te geven.
- Binnen de Gezonde Basisschool van de Toekomst willen wij ons met de definitieve aanbesteder richten op meer structuur, maar vooral een fijn eet- en beweegmoment voor alle leerlingen.
- Er zal een nieuw schoolplan 2023-2027 ontwikkeld worden welke aansluit op het nieuwe strategisch beleidsplan van Movare. De focus zal hierbij voornamelijk liggen op een kwaliteitsimpuls met verdieping op de bestaande doelen en gekozen koers.

## **10. Gezonde basisschool van de toekomst**

Onze school is een Gezonde basisschool van de Toekomst. De afgelopen jaren namen wij deel aan een pilotproject waarbij onderzoekers van de universiteit van Maastricht onderzocht hebben wat de effecten zijn van structurele aandacht voor gezonde leefstijl op school op de ontwikkeling van de gezondheid en het welbevinden van onze leerlingen. Het onderzoek werd eind 2019 afgerond en de resultaten waren zeer positief. Kinderen hebben een beter gewicht, een gezonder voedingspatroon, bewegen meer op school en zitten beter in hun vel. Voor onze school, maar ook voor Movare, de Parkstad gemeenten en de provincie Limburg was dit aanleiding om de Gezonde Basisschool van de Toekomst ook na de pilotfase voort te zetten.



Op onze school werken vele deskundigen van de GGD en Kinder Opvang Parkstad samen met leerkrachten, ouders en vrijwilligersouders aan een gezonde schooldag voor onze leerlingen. Dit doen wij tijdens een verlengde schooldag met daarin een gezonde lunch, een gezond tussendoortje en een actief sport-spel en cultuurprogramma tijdens de middagpauze. Kinderen zijn dus langer op school dan op andere scholen, maar hebben een evenwichtigere schooldag waarbij leren en bewegen afgewisseld worden.

Voor de uitvoering van de Gezonde Basisschool van de Toekomst maken wij gebruik van verschillende lokale, regionale en provinciale subsidies. Daarnaast vragen wij een vergoeding voor het overblijven op school van €1,75 per kind per dag. Deze vergoeding is een bijdrage in onder meer het tussendoortje en de lunch, de inzet van professionals tijdens de TSO en de aanschaf van sport- en spelmaterialen. Voor de betaling van de TSO maken we gebruik van betaalverzoeken via ISY. Deze betaalverzoeken worden maandelijks uitzet. Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar onze website onder het kopje 'De Gezonde Basisschool > Betalingen'.

Indien u vragen heeft met betrekking tot de Gezonde Basisschool of specifieke vragen heeft rondom de lunch van uw kind dan graag contact opnemen met de coördinator. Zij kan u, indien u dit wenst, in contact brengen met een gezondheidsmedewerker van de GGD.

Als u de lunch een keertje wilt bijwonen en meebeleven, dan kan dit natuurlijk ook. U kunt dan zien welke producten uw kinderen te eten krijgen en u kunt dan ook mee stimuleren om eventuele nieuwe producten te proberen. I.v.m. planning willen wij u wel vragen dit vooraf aan de leerkracht door te geven.

De lengte van de schooldag is voor de jongste kleuters best wennen. Natuurlijk wordt een kind moe als het een dag intensief heeft gewerkt op school. Kinderen van 4 jaar zijn echter nog niet volledig leerplichtig. Er bestaat dus de mogelijkheid voor deze kinderen de schooldag in te korten. Tot op heden is hier nog geen gebruik van gemaakt en blijkt dat kinderen relatief snel wennen aan het intensieve dagritme. Mocht deze noodzaak er voor uw kind wel zijn, willen wij u vragen hierover het gesprek aan te gaan met de leerkracht.

### **Traktatiebeleid**

Vanuit de gedachte van de Gezonde basisschool van de Toekomst is in samenspraak met leerkrachten en een groot aantal ouders het traktatiebeleid voor onze school in 2015 vastgesteld. Uitgangspunt bij de verjaardag van het kind blijft dat de jarige centraal staat. Het kind viert feest zoals gebruikelijk. Dus kroon (groep 1 en 2), samen liedjes zingen etc. blijven natuurlijk. Kinderen van groep 1 t/m 4 krijgen een cadeautje uit een grabbelton. Kinderen van groep 5 t/m 8 gaan op het eind van het jaar een gezamenlijke leuke activiteit doen. Hiervoor wordt in de ouderraadbijdrage € 2,50 opgenomen.

We zien steeds meer ouders die nadenken over het bevorderen van gezond gedrag bij hun kinderen. Natuurlijk kennen we momenten dat kinderen iets ongezonds mogen nuttigen, zoals snoepgoed. Zowel thuis als op school zullen we kinderen leren hier verstandig mee om te gaan.

Goed om te benoemen dat we in een schooljaar te maken hebben met feesten zoals Sinterklaas, Carnaval, Kerst. Tijdens deze bijzondere momenten in het jaar is het dus best mogelijk dat we een beperkte uitzondering maken. Ook dit hoort bij het aanleren van gezond gedrag.

### **Meer informatie**

Wanneer u behoefte heeft aan meer informatie omtrent de Gezonde Basisschool van de Toekomst, verwijzen wij u graag door naar onze website [www.bsdeschatgraver.nl](http://www.bsdeschatgraver.nl). In het menu 'De Gezonde Basisschool' vind u alle belangrijke informatie over betalingen en contactpersonen overzichtelijk terug. Daarnaast hebben we in een uitgebreide F.A.Q. de meest voorkomende vragen opgenomen

### **Ouderbijdrage Gezonde Basisschool van de Toekomst**



In onze gemeente zijn er op dit moment drie basisscholen die een Gezonde Basisschool van de Toekomst zijn. Dit zijn basisschool De Schatgraver, basisschool Wereldwijs en basisschool Harlekijn. Op deze scholen krijgen kinderen een gezonde lunch aangeboden. Daarnaast wordt er iedere dag een uur extra gesport en bewogen.

#### **Vergoeding voor de ouderbijdrage**

Ouders betalen op deze school een ouderbijdrage voor het tussenschools programma waarbij een lunch en activiteiten worden aangeboden. Soms kan het zijn dat ouders deze ouderbijdrage moeilijk of niet kunnen betalen. In opdracht van de gemeente vergoedt Stichting Leergeld de ouderbijdrage voor dit programma op de Gezonde Basisscholen. Dit geldt alleen voor ouders met een laag inkomen. Bijvoorbeeld omdat ze een uitkering hebben, of omdat ze te weinig verdienen. Of omdat ze door een schuldenrajaal weinig te besteden hebben. Deze ouders konden al ondersteuning krijgen van Stichting

Leergeld en kunnen daar nu ook terecht voor de ouderbijdrage.

Om ouders zoveel als mogelijk de kans te geven om hieraan mee te doen hebben we de Stichting Leergeld Parkstad gevraagd, als uitzondering voor deze ouderbijdrage, de inkomensgrens iets aan te passen. Dus ook wanneer de ouders net een te hoog inkomen hebben, komen ze mogelijk toch in aanmerking voor de vergoeding van de ouderbijdrage. Het is dus zeker de moeite waard om een aanvraag in te dienen!

### **Een aanvraag doen voor ouderbijdrage**

Hebt u moeite met het betalen van de ouderbijdrage voor het tussenschools programma? U kunt zelf een aanvraag indienen via [de website van Leergeld Parkstad](#)

## **11. Gymnastiek / Lichamelijke oefening**

Groep 1 en 2:

Gewenste kleding: sportbroekje, T-shirt, sportschoenen, **gaarne voorzien van naam**.

Deze spullen blijven het hele trimester op school en worden vlak voor iedere vakantie mee naar huis gegeven.

Groep 3 t/m 8:

Ieder kind neemt de geschikte gymkleding mee op de dag dat gymles gegeven wordt. Na de gymles dient uw kind deze kleding weer mee naar huis te nemen voor onderhoud.

De Inspectie voor de Volksgezondheid adviseert gymschoenen i.v.m. besmettingsgevaar voor eczeem.

Om de vloer van de zaal niet met straatvuil te besmetten, vragen wij u erop te letten dat er met de gymschoenen niet op straat wordt gelopen. Ook schoenen met zwarte zolen zijn **niet** toegestaan voor gebruik in de speelzaal en sporthal.

### Gymnastiekrooster 2022 – 2023 "Sporthal In de Baneberg":

Dit schooljaar is gekozen voor één gymles (effectieve gym tijd hetzelfde als voorgaande jaren). Hiervoor is bewust gekozen i.v.m. de looptijd van de school naar sporthal de Baneberg. De looptijd is niet opgenomen in de tijden zoals hieronder beschreven. Onderstaande is dus effectieve gymtijd. In relatie tot het concept van de Gezonde school vinden daarnaast ook op de andere dagen sportieve activiteiten plaats in en rondom de school en soms ook in sporthal de Baneberg. Deze sportieve activiteiten in het tussenschoolse gedeelte zijn dus niet opgenomen in onderstaand rooster.

| Dag      | Tijd          | Groep   |
|----------|---------------|---------|
| Dinsdag  | 9.00 - 10.00  | 8A & 8B |
| Dinsdag  | 10.00 - 11.00 | 3A & 3B |
| Dinsdag  | 11.00 - 12.00 | 4A & 4B |
| Dag      | Tijd          | Groep   |
| Woensdag | 11.15 - 12.30 | 7A & 7B |
| Dag      | Tijd          | Groep   |
| Vrijdag  | 10.15 - 11.05 | 6A & 6B |
| Vrijdag  | 11.05 - 12.00 | 5A & 5B |

## **12. Schoolafspraken**

### **Fietsen:**

Kinderen mogen met de fiets naar school komen. De fietsen worden meteen in de stalling gezet. Bij schade aan fietsen is de school niet aansprakelijk.

Fietsen en skateboards / steppen op de speelplaats en op het pad voor school is i.v.m. de veiligheid verboden. Na school geldt dat natuurlijk ook. Iedereen op school is medeverantwoordelijk voor de veiligheid van iedereen.

### **Vulpengebruik:**

De motorische ontwikkeling van kinderen is heel belangrijk. Naast het gebruik van Snappet als digitale verwerkingsmogelijkheid geven we ook aandacht aan schrijfonderwijs. Kinderen in groep 3 en begin groep 4 schrijven met een potlood. Halverwege groep 4 gaan alle kinderen werken met een vulpen van school. Hierin hebben we uitgebreid onderzoek gedaan en ons laten adviseren door een ergotherapeut. De vulpen ontvangen de kinderen eenmalig van school in groep 4. Ook de vullingen krijgen de kinderen van school. De kinderen schrijven hiermee t/m groep 8. Indien de vulpen kapot is worden ouders verzocht een nieuwe vulpen aan te schaffen via school voor € 3,00 per vulpen.

### **Honden :**

In het kader van veiligheid voor al onze kinderen binnen de Brede school de Schatgraver zijn honden op de speelplaats verboden.

Zeker de allerkleinsten van de Peuteropvang, maar ook de jongste kleuters zijn soms nog bang voor honden.



## **13. Naar binnen gaan en verlaten school.**

Vanaf 8.15 uur is er toezicht op de speelplaatsen door een leerkracht.

1. Kinderen die naar school komen dienen de speelplaats op te gaan. Op de speelplaats is toezicht.
2. De leerlingen van groep 1 en 2 verzamelen zich bij de ingang op de kleuterspeelplaats en gaan om 08.25 uur o.l.v. de leerkracht in de rij naar binnen. Ouders gaan niet mee naar binnen. Belangrijke mededelingen voor de leerkracht dienen ruim vóór schooltijd worden doorgegeven.
3. De leerlingen van de overige groepen gaan o.l.v. de leerkracht door de afgesproken ingang naar binnen.
4. In de gangen dienen de kinderen rustig te zijn.
5. Na schooltijd maken de leerlingen gebruik van de uitgangen waar zij 's morgens zijn binnengekomen. Ouders die hun kind(eren) komen ophalen, weten nu waar de leerlingen naar buiten komen en kunnen op de stoep hun kind ontvangen.
6. De leerkracht gaat met de kleuters naar buiten en wacht tot degene die hen ophaalt is verschenen.
7. Als een leerling ziek wordt op school proberen wij contact op te nemen met een van de ouders, zodat u het kind op school kunt komen ophalen, of indien u toestemming geeft, een kind alleen naar huis kan gaan.
8. Bij een bezoek onder schooltijd aan de huisarts, tandarts, orthodontist e.d. vragen wij de ouders het kind zelf op te (laten) halen. Alleen bij een schriftelijk en ondertekend verzoek van de ouder kan een kind alleen naar huis gaan.



#### **14. Pauze en overblijven**

Gezien de hoeveelheid groepen hebben we ervoor gekozen om de speeltijden te splitsen en kinderen voldoende speelruimte te bieden.

*Ochtendspeeltijd (1<sup>e</sup> pauze)*

10.00 - 10.15 uur of van 10.15 - 10.30 uur.

Dit gebeurt onder toezicht van twee leerkrachten en eventueel onderwijs ondersteunend personeel / stagiaires

*Overblijven (2<sup>e</sup> pauze)*

Voor de tijden van het overblijven (TSO) verwijzen wij naar pagina 6 van deze infogids.

#### **15. Huiswerk**

Een werkgroep heeft in samenwerking met alle leerkrachten nieuw huiswerkbeleid ontwikkeld. Het nieuwe huiswerk concentreert zich meer op de 21 eeuwse vaardigheden. U kunt hierbij denken aan spreekbeurten, collages maken, experimenten, strips maken, mindmap, boekbespreking. Belangrijke vaardigheden die de maatschappij van ons vragen.

Daarnaast wordt er incidenteel ook "traditioneel" huiswerk gegeven. Vanuit behoefte van leerlingen / ouders of vanuit school krijgen kinderen dus huiswerk op het gebied van taal / rekenen waarbij ze aan specifieke leerdoelen werken.

In de groepen 7 en 8 worden de huiswerktaken uitgebreid met andere vakken, zodat de leerlingen gewend raken aan meer en meerdere dagen huiswerk. Op deze manier proberen we de overgang naar de middelbare school gemakkelijker te laten verlopen.



#### **16. Oudergesprekken**

Komend schooljaar zijn er drie rondes oudergesprekken. In september, maart en juli vinden er 10 minutengesprekken plaats. Het gesprek in september is een welkomgesprek. Als ouder krijgt u vooraf een vragenlijst om in te vullen die tijdens het gesprek als praatpapier wordt gebruikt. Doel van het gesprek is om het kind beter te leren kennen en dat er een goede afstemming is tussen school en leerkracht. Aan deze gesprekken hechten ouders en school veel waarde om te komen tot gezamenlijke afspraken. "Waar gaan we dit schooljaar samen voor?" Dit alles natuurlijk in het belang van uw kind. Het oudergesprek in maart staat meer in het teken van het bespreken van de ontwikkeling rondom de Cito LOVS toetsen en de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind. Kortom de algehele ontwikkeling van het kind. De derde ronde gesprekken is om samen terug te kijken op het schooljaar en wederom de ontwikkeling te bespreken. Daarnaast weet u dat als er vragen zijn u altijd een gesprek kunt aanvragen bij de groepsleerkracht.

## **17. Communicatie via ISY**

### **Wat is ISY?**

Als school beperken we het aantal briefjes voor ouders tot een minimum. Wanneer uw kind bij ons op school start, krijgt u van ons een ISY-brief met daarop een unieke ISY-code. Als u de instructies op het blad volgt, kunt u daarmee een account aanmaken op het ISY-platform. ISY is een communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat u als ouder direct op de hoogte gebracht wordt van zaken die de groep(en) van uw kind(eren) aangaat. Ook het nieuws voor alle ouders leest u via ISY. Als school proberen we u als ouder breed te informeren over alles wat op school speelt. Dat doen we in de vorm van een nieuwsbrief en delen we met u via ISY.



### **Meldingen**

Voor het meest belangrijke nieuws krijgt u een mailmelding. Zo weet u dat er belangrijk nieuws klaarstaat om te lezen. Van minder urgente berichten ontvang u geen mailmelding. Het is daarom belangrijk ISY goed in de gaten te houden. Op die manier weet u wat er speelt en kunnen onnodige vragen of onduidelijkheden zoveel mogelijk vermeden worden.

### **Toestemmingsverklaringen**

Daarnaast gebruiken we ISY ook voor het bijhouden van uw privacyvoorkeuren. We hebben diverse toestemmingsverklaringen voor u opgesteld waarbij u 'akkoord' of 'niet akkoord' dient op te geven. We stellen het op prijs wanneer u dit zo snel mogelijk doet.

### **Ziekmeldingen**

Wanneer uw kind ziek is, dient u dat via ISY (niet telefonisch) voor 8.30 uur te laten weten. Zo is de leerkracht op tijd op de hoogte van de afwezigheid. Via ISY kunt u ook doorgeven wanneer uw kind voor bijvoorbeeld een doktersbezoek afwezig is.

## **18. Aanmelding en inschrijving nieuwe leerlingen**

U kunt het hele jaar door uw kind(eren) bij ons aanmelden. Wilt u zich van te voren oriënteren, dan kunt u het beste een afspraak maken met MT-lid Anja Bladt. U krijgt dan een rondleiding door de school en we vertellen u hoe wij op onze school werken. Voor kinderen vanaf 3 jaar en 10 maanden bestaat de wettelijke regeling dat zij vijf momenten, voorafgaande aan de vierde verjaardag, op visite mogen komen in de groep waarin zij worden geplaatst. Kleuters die bij ons zijn aangemeld, krijgen ongeveer twee maanden voordat ze vier jaar worden bericht om kennis te komen maken. Inschrijving op school gebeurt op de vierde verjaardag. Komt uw kind van een andere school dan is hij of zij van harte welkom om van te voren al kennis te komen maken met de klasgenoten en de groepsleerkracht(en). In alle gevallen nemen wij contact op met de voormalige school. Inschrijving gebeurt dan op de dag dat het kind op onze school is geplaatst.

In overleg met ouders kunnen er ook kijk- of wendagen gepland worden.

Kleuters die in de maanden juni en juli zouden moeten instromen krijgen tijdig een bericht van de school of dat wel of niet mogelijk is.

Dit i.v.m. de grootte van de instroomgroepen. Als er eind mei 30 of meer kleuters in een instroomgroep zitten, starten deze kleuters aan het begin van het volgende schooljaar



## **19. Werkgroep verkeer**

Een werkgroep verkeer, bestaande uit ouders en leerkrachten, geeft vorm aan het optimaliseren van verkeersveiligheid. Doel is om bij kinderen verkeersveilig gedrag te ontwikkelen. Het is dan ook belangrijk dat juist bij kinderen de kennis over het verkeer wordt bevorderd en dat hun praktische vaardigheden in het verkeer worden verbeterd. Onze school beschikt over het verkeersveiligheidslabel. Hiermee laat onze school zien dat het ons ernst is met de verkeersveiligheid van onze leerlingen door het toepassen van activerende werkvormen, aandacht voor de school-thuisroute en inrichting van de directe schoolomgeving. Streetwise is ook een dag die georganiseerd wordt vanuit deze werkgroep. Hierbij leren kinderen veilig oversteken, fietsvaardigheid, remweg etc. De werkgroep organiseert verder activiteiten als verkeerstuin, schoolomgevingsonderzoek etc. Daarnaast is deze werkgroep in gesprek met partijen als de politie en de gemeente om op beide locaties de verkeersveiligheid voor alle kinderen en ouders optimaal te maken.



**Dhr. Martin Klomp**  
**Dhr. Marc Peters**

**Mevr. Rita Ten Brink (Verkeer Nederland afdeling Landgraaf)**

## **20. Werkgroep hoofdluis**

Een werkgroep bestaande uit ouders, is sinds enkele jaren actief bij het opsporen van hoofdluis op onze school. Regelmatig controleren zij alle leerlingen in de klas op eventuele aanwezigheid van hoofdluis of neten. Vanzelfsprekend gaan deze ouders vertrouwelijk met de gegevens om en informeren alleen de directie en de betrokken leerkrachten. Dit d.m.v. een mondelinge of schriftelijke mededeling. De controle gebeurt elke woensdag na de vakantie, maar dit kan ook gebeuren na een melding van hoofdluis. Data worden voor het hele jaar gepland. Deze staan vermeld in de schoolkalender. Wanneer uit controle blijkt dat er bij een of meer leerlingen in een groep hoofdluis is waargenomen, dan wordt die groep voor controle na 1 week opnieuw bezocht. De controle vindt steeds plaats in de groep.

Hoe gaat de werkgroep te werk?

- Indien in een groep door de leerkracht hoofdluis wordt ontdekt, dan geeft deze dit onmiddellijk door aan de directeur.
- Indien tijdens preventieve controle na een vakantie hoofdluis door de werkgroep wordt ontdekt, dan wordt dit doorgegeven aan de directeur en aan de desbetreffende leerkracht. De directeur informeert de rest van het team en neemt (als het een melding door een leerkracht betreft) contact op met de coördinator van de werkgroep.
- De werkgroep controleert ook broertjes of zusjes.

- De leerkracht belt de ouder(s) en vraagt hen om de hoofdluis te bestrijden. Voorkomen moet worden dat langer dan nodig besmettingsgevaar bestaat. Essentieel advies hierin is: kammen, kammen, kammen!

Op Isy wordt een bericht geplaatst naar alle leerlingen van desbetreffende groep om hun kinderen goed te controleren op hoofdluis de komende dagen. Het kind wordt de volgende dag weer gecontroleerd op hoofdluis om te kijken of ze hoofdluisvrij is. Bevindingen tijdens een controle worden op een leerlingenlijst genoteerd.

Na 1 week vindt er een her – controle plaats.

Indien blijkt dat de dag na de behandeling nog steeds luizen en/of verse neten aanwezig zijn, dan kan de school medewerking inzetten vanuit de GGD. Ouders worden hierover geïnformeerd.

Advies;

Bij herhaaldelijk voorkomen van hoofdluis wordt dringend verzocht om het haar in een staart of vlecht te dragen om verspreiding te voorkomen. Verder is het van belang kinderen of een gezin niet buiten te sluiten of te stigmatiseren vanwege hoofdluis. Het is niet vies wel lastig!

- Op de website van school staat hoofdluisbeleid beschreven. De school richt zich in deze op beleid vanuit RIVM. (Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu)

Indien u vragen heeft hierover, kunt u contact opnemen met de coördinator van de werkgroep hoofdluis (ouder).

**Mevr. Peggy Schijns**

**[pschijns@gmail.com](mailto:pschijns@gmail.com)**

**06-24662771**



## **21. Schoolmaatschappelijk werk**

Elk gezin maakt wel eens een periode door waarin het niet zo goed gaat: ziekte, moeilijkheden met de kinderen, weinig contact met vrienden ... Het opvoeden van kinderen kan soms vragen bij de ouder oproepen. Vragen zoals 'Hoe zorg ik ervoor dat mijn kind beter naar me luistert? Mijn partner en ik zitten niet op een lijn, wat kunnen we daaraan doen, etc.'?

Deze vragen zijn heel normaal, want opvoeden is niet altijd even gemakkelijk. Wanneer er zich problemen voordoen, lukt het meestal om die zelf of met hulp van de omgeving op te lossen. Echter soms zijn de zorgen wat groter. Het kan dan prettig zijn om er met een buitenstaander over te praten; iemand die ondersteunt, informeert, adviseert en leert om zelf de problemen aan te pakken.



Ook kan een leerkracht zich zorgen maken om een leerling uit zijn groep, bijvoorbeeld omdat er in de thuissituatie iets aan de hand is. Vaak lukt het de school om samen met de ouder(s) het kind te helpen. Maar soms is een oplossing niet zo gemakkelijk te vinden. Er kan de behoefte ontstaan aan steun van een professional. Wanneer de leerkracht problemen bij een leerling uit zijn groep signaleert informeert hij in eerste instantie de ouders. De leerkracht of intern begeleider vraagt de ouders/verzorgers toestemming de problematiek met de schoolmaatschappelijk werker te bespreken.

De schoolmaatschappelijk werker nodigt ouders/verzorgers uit voor een gesprek op de school of thuis, bij voorkeur samen met de leerkracht. De schoolmaatschappelijk werker gaat eerst samen met de leerling en/of ouders onderzoeken wat precies de problemen zijn en welke hulp er nodig is. Deze hulp kan bijvoorbeeld zijn: het geven van informatie, het samen bespreken hoe moeilijke situaties aangepakt kunnen worden en dat oefenen. De schoolmaatschappelijk werker werkt vanuit de basishouding. Het doel is dat de ouder weer snel in staat is om zijn/haar problemen zelf op te lossen. Als de inschatting gemaakt wordt dat er meer nodig is dan het schoolmaatschappelijk werk kan bieden, dan weet de maatschappelijk werker waar de leerling verder geholpen kan worden.

De schoolmaatschappelijk werker is werkzaam bij Jens. Zij is gemiddeld 4 uur per week op school aanwezig.

De schoolmaatschappelijk werker geeft samen met de school vorm aan de zorgstructuur op school. Zij heeft daarbij een drietal specifieke kerntaken:

1. Op locatie de groepsleerkrachten/ib'ers ondersteunen. Hierbij is veel ruimte voor maatwerk, afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte. Het kan gaan om de groepsleerkracht te adviseren, deelnemen aan zorg overleggen, helpen bij moeilijke gesprekken met ouders, etc.
2. Ouders en kinderen ondersteunen, op basis van de behoefte van ouders. De schoolmaatschappelijk werker werkt vanuit het principe voordoen, samendoen, zelf doen. De focus ligt hierbij op de eigen kracht van de ouder en diens netwerk.
3. Het coördineren van de hulpverlening en kinderen en gezinnen (regisseur 1 gezin 1 plan) en/ of toeleiden naar bijvoorbeeld het toegangsteam jeugd en andere betrokken instanties. De schoolmaatschappelijk werker is de spil in het web qua voorzieningen in de nulde, eerste en tweede lijn.

### **Samenvatting**

- \* De schoolmaatschappelijk werker heeft wekelijks overleg met de intern begeleiders van de school.
- \* Zij biedt ondersteuning/ coachen van de leerkracht in het omgaan met leerlingen met een hulpvraag. Dit kan zijn door mee te denken, aan tesluiten met leerkrachten bij oudergesprekken wanneer er bijvoorbeeld zorgen zijn over een kind over zijn gedrag of thuissituatie.
- \* De schoolmaatschappelijk werker neemt deel aan het knooppunt passend onderwijs.

- \* Zij biedt (kortdurende) begeleiding thuis of op school aan de leerling en of zijn ouder(s), met als insteek voordoen, samendoen, zelf doen. Indien nodig verzorgt zij de doorverwijzing naar het toegangsteam en andere betrokken instanties en onderhoudt zij de contacten met deze partijen.
- \* In de toekomst kan zij indien de situatie zich voordoet ook de doorleiding naar en uitvoering van KIES training verzorgen.

## **22. Externe personen**

- |                                                                                                                                |                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| * <b>Inspectie van het Onderwijs</b>                                                                                           | : <b>Het toezichtgebied voor onze school is Limburg-Zuid.</b>                                                                    |
| * <b>Logopediste</b>                                                                                                           | : <b>Mevr. Danielle Penders</b>                                                                                                  |
| * <b>Consulent leerlingbegeleiding</b>                                                                                         | : <b>Mevr. Pascalie Wetzels/Dhr. Adri Rooijakkers</b>                                                                            |
| * <b>Ondersteuning taalstimulering onderbouw</b>                                                                               | : <b>Mevr. Ans Linssen</b>                                                                                                       |
| * <b>Muziekconsulenten</b>                                                                                                     | : <b>Mevr Margo Batcaev groep 1 t/m 3</b><br><b>Dhr. Bas Kokkelmans groep 4 t/m 6</b><br><b>Mevr. Sterre Rutten groep 7 en 8</b> |
| * <b>Onderwijs en Ontwikkeling onderwijsadviseur Movare</b>                                                                    | : <b>Mevr. Pascalie Wetzels</b>                                                                                                  |
| * <b>Catechese medewerker vanuit parochie</b>                                                                                  | : <b>Mevr. Marie-Jose Degens</b>                                                                                                 |
| * <b>Coördinator bibliotheek groep</b>                                                                                         | : <b>Mevr. Ilona Krasovec</b>                                                                                                    |
| * <b>Schoolmaatschappelijk werk</b>                                                                                            | : <b>Mevr. Sanne Panis</b>                                                                                                       |
| * <b>Ondersteuning plusgroep</b>                                                                                               | : <b>Mevr. Michelle Römgers</b>                                                                                                  |
| * <b>Schoolarts</b>                                                                                                            | : <b>Mevr. Lieke Amkreutz (arts) en Nicolle Meulenberg (assistente)</b>                                                          |
| * <b>Ergotherapeute</b>                                                                                                        | : <b>Mevr. Eefje Kern Jaimy de Kok MC de Linde</b>                                                                               |
| * <b>Gemeente Team Jeugd</b>                                                                                                   |                                                                                                                                  |
| * <b>Leerplicht</b>                                                                                                            | : <b>Simone van Son</b>                                                                                                          |
| * <b>Daarnaast werken er in de begeleiding van individuele leerlingen therapeuten / begeleiders vanuit diverse instanties.</b> |                                                                                                                                  |

### **23. Kindcentrum de Schatgraver**

In ons gebouw hebben we naast een basisschool ook andere kindpartners.

Peuterspeelzaal, Kinderdagverblijf en voor- en naschoolse Opvang zijn alle facetten van kinderopvang die worden aangeboden in onze school.

Vanuit het concept van de Gezonde basisschool van de Toekomst is deze samenwerking intensief.

Samen met deze partner KinderOpvang Parkstad en Peuterspeelzaal werk Landgraaf willen wij graag een doorgaande lijn creëren.

Voor aanvullende informatie kijkt u op onderstaande website. U kunt ook contact opnemen met het centrale bureau 045-5426688 of [www.kinderopvangparkstad.nl](http://www.kinderopvangparkstad.nl) en [www.peuterwerklandgraaf.nl](http://www.peuterwerklandgraaf.nl)

In de directe nabijheid van de school zijn ook verschillende andere kinderopvanginstellingen die buitenschoolse opvang verzorgen:

- Kinderopvang Humanitas, Kinderdagverblijf Pompidoe – BSO De Spookjes.
- Sport BSO Eigenwijs en Kinderdagpaleis Eigenwijs.



#### **24. Voor- en naschoolse opvang**

Met ingang van 1 augustus 2007 is MOVARE verantwoordelijk voor de organisatie van de [voor- en naschoolse opvang](#) voor de leerlingen. Op de website van onze school staat hoe wij op school de voor- en naschoolse opvang voor uw kind(eren) organiseren.

Heeft u vragen over ISY dan kunt u contact opnemen met Koen Kerkvliet. [koen.kerkvliet@movare.nl](mailto:koen.kerkvliet@movare.nl)

#### **25. Protocol kindermishandeling en huiselijk geweld (Veilig Thuis)**

Sinds 2013 is de wet 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van toepassing.

Meer informatie over dit onderwerp vindt u [hier](#).



## **26. GGD Oostelijk Zuid-Limburg Jeugdgezondheidszorg voor leerlingen in het basisonderwijs.**

### ***Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg Basisonderwijs schooljaar 2022-2023***

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 0 tot 18 jaar. Wij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij ons terecht. Het team JGZ werkt nauw samen met de school en met andere organisaties rondom de jeugd.

#### ***Gezondheidsonderzoek***

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De onderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

#### ***Uw informatie is erg belangrijk***

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

#### ***Inentingen***

##### DTP/BMR-vaccinatie:

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.

##### HPV-vaccinatie:

Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

##### Meningokokken A,C,W en Y vaccinatie

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

#### ***Jeugdgezondheidszorg in Coronatijd***

De contacten en onderzoeken van de jeugdgezondheidszorg gaan zoveel mogelijk door, maar vaak wel op een andere manier, bijvoorbeeld door middel van beeldbellen, het afnemen van vragenlijsten of telefonisch. Daar waar onderzoeken wel gewoon doorgaan op school of op een JGZ locatie wordt er rekening gehouden met de dan geldende maatregelen zoals die door het RIVM worden gehanteerd.

Afhankelijk van de ontwikkelingen zal de dienstverlening worden aangepast en worden zowel school als ouder hierover geïnformeerd.

Ouders en hun kinderen kunnen echter wel altijd bij ons terecht, zie daarvoor ook de contactgegevens. Daarnaast zijn er ook mogelijkheden om digitaal vragen te stellen via de website en chatmogelijkheden van [www.jouwggd.nl](http://www.jouwggd.nl) en [JouwGGD chat chat \(serviant.nl\)](https://jouwggd.chat.serviant.nl)

### **MijnKinddossier**

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In MijnKinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje

Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

### **Vragen of zorgen?**

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg op die locatie waar u zich op dat moment bevindt.

U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts'.

### **Contact**

Team JGZ Landgraaf  
E: [infoJGZ.Parkstad@ggdzl.nl](mailto:infoJGZ.Parkstad@ggdzl.nl)  
T: 088-880 5044

[Jeugdgezondheidszorg - GGD  
Zuid Limburg \(ggdzl.nl\)](http://www.jeugdgezondheidszorg-ggd-zuid-limburg-ggdzl.nl)

[www.ggdzl.nl](http://www.ggdzl.nl)



## ***Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg Basisonderwijs schooljaar 2022-2023***

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep maar dit zal in verband met corona steeds in overleg met school en soms door middel van testen bepaald moeten worden.

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt "wering" genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

### ***Vragen?***

Heeft u vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of [infosim@ggdzl.nl](mailto:infosim@ggdzl.nl).

## **27. Leerplichtwet**

In Nederland is er de Leerplichtwet, die bepaalt dat ouders ervoor zorgen dat leerlingen regelmatig de school bezoeken. Er zijn situaties die hier een uitzondering op vormen. In het [protocol Toepassing Leerplichtwet](#) is een en ander nader uitgewerkt.

*Bij alle vormen van verlof voor de leerlingen moet er een aanvraagformulier worden ingevuld. Deze kunt u vinden op de website.*

## **28. Verzekeringen**

Het schoolbestuur heeft voor het personeel dat voor het bestuur werkzaam is een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen afgesloten. Onder personeel worden ook verstaan: stagiaires, vrijwilligers (ook hulpouders), invalkrachten en al degenen die aan schoolse dan wel buitenschoolse activiteiten deelnemen. Een door ouders zelf afgesloten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Personen (WAP) dekt de kinderen tegen schade aan derden. Aangenomen mag worden, dat alle ouders de waarde van een dergelijke verzekering voor het gezin inzien. Schade, door kinderen tijdens de schooluren opgelopen, kan niet op school verhaald worden. Dit geldt ook voor schade aan kleding, bril of gebit. Wij adviseren de ouders dan ook uitdrukkelijk informatie in te winnen bij hun verzekeringsadviseur en een W.A.P.-verzekering af te sluiten.

De school heeft ook een scholierenongevallenverzekering afgesloten als aanvulling op de eigen ziektekostenverzekering. Ook hiervoor kan men terecht bij de verzekeringsadviseur

## **29. Sponsoring**

Basisschool de Schatgraver heeft geen structurele inkomsten uit sponsoring. Wel wordt de school incidenteel gesponsord. Met dit extra geld werden voorzieningen zoals speeltoestellen aangeschaft en extra activiteiten georganiseerd. Beleid t.a.v. sponsoring is ook zichtbaar in de schoolgids. Hoe MOVARE-scholen omgaan met sponsoring is [hier](#) te lezen.



### **30. De onderwijsinspectie**

De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs en valt organisatorisch onder het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Heel veel informatie vindt u op de website van de inspectie.

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Hier kunt u ook een verslag lezen van het inspectiebezoek van 17 januari 2013.

Veel vragen die de inspectie binnenkrijgt, gaan over onderwijs in het algemeen en zijn geen inspectie specifieke vragen.

Sinds 1 juli 2012 gebruikt de Rijksoverheid de naam Postbus 51 niet meer en is het nieuwe telefoonnummer 1400 voor de informatiedienst geïntroduceerd. Aan de informatievoorziening verandert niets. De Rijksoverheid blijft campagnes voeren en vragen van burgers beantwoorden via telefoon en internet.



*Hoe kan ik informatie vinden van de Rijksoverheid?*

Alle informatie van de Rijksoverheid is te vinden op [Informatie van de Rijksoverheid | Rijksoverheid.nl](http://Informatie van de Rijksoverheid | Rijksoverheid.nl).

Daarnaast kan iedereen voor vragen aan de Rijksoverheid op maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 20.00 uur bellen naar 1400. Ook kan het contactformulier gebruikt worden voor vragen, opmerkingen of suggesties.

*Wat te doen bij klachten over seksuele intimidatie en psychisch of fysiek geweld?*

Voor vragen over: seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, geweld, extremisme, discriminatie en fundamentalisme belt u met de vertrouwensinspecteur. Deze is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 –111 3 111

Adresgegevens:

Zernickestraat 6 5612 HZ Eindhoven

Postbus 530

5600 AM Eindhoven

### **31. Stichting Leergeld**

Stichting leergeld laat alle kinderen meedoen. In steeds meer gezinnen is het niet haalbaar om de kinderen mee te laten doen met sportclubs of muziekles. Zelfs de kosten die de school met zich meebrengt (bv. Schoolkamp, schoolreis en TSO) zijn voor steeds meer mensen niet op te brengen. Soms kunnen deze gezinnen geen of achteraf pas een beroep doen op bijzondere bijstand of een andere voorziening. Zij kunnen echter wel rekenen op steun van de STICHTING LEERGELD. Stichting Leergeld werkt met vrijwilligers. Zij komen op huisbezoek om samen met de aanvrager de mogelijkheden te bespreken en eventueel te helpen met invullen van de formulieren. Stichting Leergeld verwijst in eerste instantie naar wettelijk voorliggende voorzieningen, indien aanwezig. Daarnaast biedt de stichting ook zelf hulp in de vorm van een voorschot, gift of renteloze lening. Stichting Leergeld behandelt uw aanvraag in alle vertrouwelijkheid. Voor wie is de stichting Leergeld bedoeld?

Stichting Leergeld richt zich op ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar:



- Met een laag inkomen
- Woonachtig in een gemeente waar Stichting Leergeld werkzaam is. (o.a. Landgraaf)
- Die hun kosten niet of gedeeltelijk vergoed krijg via bijzondere bijstand, tegemoetkoming in studiekosten of een andere regeling.
- Die hun kosten pas op een later tijdstip vergoed krijgen.

Meer informatie kunt u vinden op de [site](#).



### **32. Klachtenregeling**

Op grond van de Kwaliteitswet die in werking is getreden op 1 augustus 1998 zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Informatie over de klachtenregeling van MOVARE vindt u [hier](#).

### **33. Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg**

Het realiseren van [Passend Onderwijs binnen MOVARE](#) gebeurt vanuit de Regiovisie Onderwijskaart PO Zuid-Limburg. Deze visie is 'inclusief onderwijs thuisnabij' en 'regulier waar het kan en speciaal waar het moet'.



### **34. Schoolbegeleiding**

Onze school is voortdurend in ontwikkeling. Bij sommige aspecten van deze ontwikkeling laten we ons ondersteunen door experts van buiten de school, zoals orthopedagogen, psychologen, logopedisten, psychologisch assistenten en onderwijsadviseurs. Zij helpen ons bij vragen die te maken hebben met de zorg voor individuele leerlingen (consultatie en diagnostiek), het verder ontwikkelen van de zorgstructuur en het versterken van de kwaliteit van het onderwijs in de groepen (passend en opbrengstgericht onderwijs). Logopedisten worden ingeschakeld bij taal- en/of spraakproblemen van leerlingen en spelen een rol binnen de ontwikkeling van het taalonderwijs. Deskundigen op het gebied van ICT ondersteunen bij het effectief leren omgaan met bijvoorbeeld digitale onderwijs etc. Indien nodig maken we gebruik van andere deskundigen.





### **35. Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen**

Het College van Bestuur besluit over de toelating en de verwijdering van leerlingen. De volledige procedure vindt u [hier](#).

### **36. Vroeg samenwerken in Parkstad Limburg (VIP)**

Voor een professional kunnen er redenen zijn om een signaal af te geven in de verwijsindex Parkstad Limburg (VIP). De VIP registreert of meerdere hulpverleners contact hebben met hetzelfde kind en maakt het voor betrokken hulpverleners mogelijk om met elkaar in contact te komen. Zo kan geboden hulp op elkaar afgestemd worden. Meer informatie vindt u [hier](#).

### **37. Office365 for education / Mediaprotocol**

Onderwijsstichting MOVARE gebruikt ICT in de dagelijkse lespraktijk. Om ervoor te zorgen dat leerlingen kunnen werken in een veilige digitale leer- en werkomgeving maakt MOVARE gebruik van Office365. Meer informatie over het werken met Office365 en het mediaprotocol vindt u [hier](#).

### **38. Centrum Jeugd en Gezin**

Er zijn veel organisaties voor jeugdzorg en gezondheidszorg. Om u te helpen bij het vinden van de juiste informatie of ondersteuning is er in iedere gemeente één centraal punt voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien opgericht: [Jeugd en Gezin Parkstad Limburg](#).

### **39. Ouderbijdrage**



**De ouderbijdrage voor het schooljaar 2022-2023 is vastgesteld op € 20,00 per leerling.**

De ouderraad staat elk jaar klaar om met dit bedrag diverse activiteiten voor de leerlingen te organiseren. Vanuit dit bedrag organiseren ze onderstaande activiteiten.

Herfstactiviteit: activiteit en versnapering

Sinterklaas: bezoek van de sint, cadeautje (groep 1 t/m 4) en 2 maal strooigoed voor groep 1 t/m 8

Kerst: activiteit en versnapering

Carnaval: medailles (winnaars gekke-kapsel-dag en prins & prinses) en versnapering

Pasen: activiteit, ei en versnapering

Koningsspelen (sport & spel): activiteit en versnapering

Schoolreisje: vanuit de ouderbijdrage reserveren we een klein bedrag daarnaast vragen we hiervoor een extra bijdrage

Schoolfeest: groot feest met verschillende activiteiten

Vanuit de ouderbijdrage is ook een bedrag van € 2,50 opgenomen voor het traktatiebeleid. Leerlingen van groep 1 t/m 4 krijgen een presentje en de leerlingen van groep 5 t/m 8 krijgen een gezamenlijke groepsactiviteit op het einde van het schooljaar.

Naast deze activiteiten zorgt de ouderraad ook voor een presentje voor de communicanten en schoolverlaters.

De activiteiten worden veelal georganiseerd in samenwerking met de school. Om vaker iets extra's te doen en de kosten van de ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden organiseert de ouderraad ook activiteiten waarmee ze extra inkomsten binnenhalen. Zo is er jaarlijks een kienavond en de paaseierenactie. BS de Schatgraver is er trots op om over zo'n actieve ouderraad te mogen beschikken!

De activiteiten zoals hierboven beschreven zijn grotendeels onderdeel van het onderwijsprogramma van basisschool De Schatgraver en zijn voor de kinderen enorme leuke activiteiten om aan deel te nemen. De betaling van de ouderbijdrage is vrijwillig echter ook **ESSENTIEEL** om activiteiten als deze te laten plaatsvinden. Wij hopen en gaan uit van begrip van ouders dat ook zij het belang van deze bijdrage zien. We willen en zullen kinderen nooit uitsluiten van activiteiten.

In het begin van elk schooljaar ontvangt u een betalingsverzoek voor het betalen van de ouderbijdrage. Voor het nieuwe kalenderjaar zult u ook een betalingsverzoek krijgen voor de schoolreis. De schoolreis zal worden afgestemd op het aantal betalingen.

Met vriendelijke groet,

Ouderraad BS De Schatgraver

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dit geldt ook voor onze school. Meer informatie over de ouderbijdrage leest u [hier](#).

## **40. Veiligheid**

### *Fysieke veiligheid*

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan de fysieke veiligheid van leerlingen en personeelsleden. Hieronder verstaan wij een goede huisvesting en een in alle opzichten veilige schoolomgeving. Het wettelijk kader is hiervoor maatgevend. Indien noodzakelijk worden aanvullende maatregelen getroffen. Op school zijn er veel leerkrachten en pedagogische medewerkers die over hun BHV diploma beschikken. Twee leerkrachten zijn tevens preventiemedewerker als het gaat over zaken als risico inventarisatie en evaluatie.

Kim Brandts [kim.brandts@movare.nl](mailto:kim.brandts@movare.nl)

Mirella Cremers [mirella.cremers@movare.nl](mailto:mirella.cremers@movare.nl)



### *Sociale veiligheid*

School heeft aandacht voor sociale veiligheid door aan de voorkant kinderen hierin zoveel mogelijk mee te geven. Vanuit de methode Goed Gedaan worden thema's die centraal staan rondom sociaal emotionele ontwikkeling in de klas besproken. In de eerste schoolweken van een schooljaar maken we gebruik van diverse bronnenboeken waarbij en in de klas wordt gewerkt aan groepsdynamiek.

Ook groepsregels worden in de klas zichtbaar gemaakt. Deze gaan uit van respect passend bij onze visie / hartelijke spreekwoorden.

Onze school heeft een pestprotocol. Melissa Paulzen is als gedragsspecialist tevens de anti-pest coördinator. Beide intern begeleiders zijn opgeleid tot aandacht functionaris kindermishandeling en huiselijk geweld.

Melissa Paulzen gedragsspecialist / anti - pest coördinator

[melissa.paulzen@movare.nl](mailto:melissa.paulzen@movare.nl)

Anja Bladt intern begeleider gr 1 t/m 4 / aandachtsfunctionaris

[anja.bladt@movare.nl](mailto:anja.bladt@movare.nl)

Linda Weyden intern begeleider gr 5 t/m 8 / aandachtsfunctionaris

[linda.veyden@movare.nl](mailto:linda.veyden@movare.nl)

## **41. Medisch handelen**

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen.

Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend [protocol](#).

#### **42. Beloning / straf / nablijven**

De school probeert het straffen tot een minimum te beperken: straffen is een middel, geen doel. We trachten zoveel mogelijk uit te gaan van beloning en positieve waardering van goed gedrag. In de regel bepalen de leerkrachten zelf de strafmaat bij het overtreden van de regels.

Waar nodig wordt daarbij de directie ingeschakeld. Wanneer straf inhoudt dat een kind (langer) nablijft, gebeurt dat in de regel aan het eind van de dag en zullen de ouders worden ingelicht. (opmerking: extra werk hoeft niet altijd te betekenen dat dit straf is) Bij een zeer ernstig vergrijp kan de school overgaan tot een "time out" of schorsing met inachtneming van het protocol dat door het bestuur is opgesteld. Straf wordt gegeven als opvoedkundige maatregel.

#### **43. Rookvrije school**

Onderwijsinstellingen, waaronder basisscholen, hebben sinds 1 augustus 2020 de verplichting een rookverbod op hun terreinen in te stellen, aan te duiden en te handhaven. Dit betekent dat schoolterreinen volledig rookvrij moeten zijn. Ook onze school is volledig rookvrij. Wat dit inhoudt, leest u [hier](#).

#### **44. COVID-19**

In de achterliggende periode heeft het onderwijs en dus ook onze school te maken gehad met de gevolgen van COVID-19 (coronavirus). Lees [hier](#) meer over COVID-19.

#### **45. Privacy binnen MOVARE**

Onderwijsstichting MOVARE vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming, die sinds 25 mei 2018 van kracht is, vormt het uitgangspunt van ons [privacy beleid](#).

#### **46. Informatievoorziening aan gescheiden ouders**

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatieover de vorderingen van de leerling verloopt. De school en het schoolbestuur hebben daarom een protocol ontwikkeld hoe zij met deze regels omgaan. Meer informatie vindt u [hier](#).

