



Informatiegids 2023 – 2024



Inhoudsopgave

1. Schoolbestuur	5
2. Schooltijden	6
3. Vakantietijden en vrije dagen 2023-2024	7
4. Adresgegevens school.....	8
5. Teamleden/ groepsindeling 2023-2024	9
6. Medezeggenschapsraad.....	12
7. Ouderraad	12
8. Ouderraad/ ouderbijdrage.....	13
9. Leerlingenraad/ kinderraad	14
10. Onderwijs verandert	14
11. Gezonde basisschool	16
12. Stichting leergeld.....	17
13. Gymnastiek/ lichamelijke oefening.....	18
14. Schoolafspraken	19
15. Naar binnen gaan en school verlaten	19
16. Pauze en overblijven	20
17. Huiswerk	20
18. Oudergesprekken	20
19. Communicatie via ISY	21
20. Aanmelding en inschrijving nieuwe leerling	22
21. Veilig van en naar school/ werkgroep verkeer.....	22
22. Werkgroep hoofdluis.....	23
23. Meer harmonie in de samenleving	23

24. Schoolmaatschappelijk werk.....	24
25. Extra personen/ instanties	25
26. Schoolbegeleiding	26
27. Brede school de Schatgraver.....	26
28. Voor- en naschoolse opvang	26
29. Verlofaanvraag/ toepassing leerplichtwet	26
30. Sponsoring	27
31. Privacy binnen MOVARE	27
32. Opgroeien in Parkstad.....	27
33. Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg basisonderwijs schooljaar 2022-2023.....	27
34. Passend primair onderwijs Zuid-Limburg.....	29
35. Inspectie van het onderwijs	31
36. Veiligheid.....	31
37. Informatievoorziening gescheiden ouders.....	31
38. Mediaprotocol.....	32
39. Aanvullende informatie.....	32

Geachte ouders/verzorgers/voogden, (*)

Deze INFORMATIEGIDS is een onderdeel van de SCHOOLGIDS 2023 - 2027 van basisschool de Schatgraver, die u kunt zien op onze website of die u reeds eerder van ons heeft ontvangen via Isy.

Via deze INFORMATIEGIDS willen wij ieder die betrokken is bij onze school duidelijke informatie geven omtrent schoolorganisatie, afspraken met leerlingen en ouders, vakantierooster en andere wetenswaardige zaken voor dit schooljaar. Hierin staat ook wet- en regelgeving beschreven die van toepassing is op het onderwijs. Deze informatiegids is een aanvulling op de wettelijke schoolgids die u tevens kunt inzien op de site en daarnaast in Vensters PO.

Daarnaast ontvangen alle ouders een kalender die u thuis op een zichtbare plaats kunt ophangen. U bent dan op de hoogte van vakanties, vrije dagen en bijzondere activiteiten.

Door middel van onze digitale nieuwsbrief “het Schatgravertje” zullen wij u op de hoogte houden van alle nieuwe ontwikkelingen en activiteiten tijdens het schooljaar. Daarnaast informeren wij u via de digitale weg over schoolse zaken met behulp van het digitale platform ISY.

We vinden een goede samenwerking tussen ouders en leerkrachten zeer belangrijk voor het onderwijs en de opvoeding van uw kinderen. We hebben naast het gebruik van ISY ook verschillende contactmomenten met ouders gepland. De tien minutengesprekken, het welkomgesprek, schriften- en kijkmiddagen zijn allerlei momenten waarop wij ons als school openstellen.

Onze school staat voor iedereen open en de betrokkenheid van ouders is groot. Zo hebben we een actieve ouderraad, werkgroep hoofdruimte, leesouders en medezeggenschapsraad. Dit alles om samen zoveel mogelijk de school in het belang van onze kinderen te ondersteunen.

Heeft u opmerkingen of vragen, bel of mail ons gerust. We staan altijd open voor een gesprek.

Directie & Team R.K. Basisschool de Schatgraver.

(*) Daar waar “ouders” staat in deze infogids, wordt bedoeld “ouders/verzorgers/voogden”.

1. Schoolbestuur

Onderwijsstichting MOVARE

Onze school maakt deel uit van [Onderwijsstichting MOVARE](#). De stichting wordt bestuurd door het [College van Bestuur](#). Het College is werkgever voor alle medewerkers van MOVARE op de [scholen](#) en de medewerkers van het MOVARE-bureau. Voor de bereikbaarheid van het MOVARE-bureau verwijzen wij u naar de [website van MOVARE](#).



MOVARE heeft een [Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad](#) (GMR). Op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) geeft de raad advies en verleent hij instemming over aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn; voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen.

Het [strategisch beleidsplan](#) is het kompas voor het beleid van onze stichting en voor de ontwikkeling van onze scholen. Het vormt een kader en geeft de richting aan in de ontwikkeling die wij voor ogen hebben.

Jaarlijks legt MOVARE verantwoording af over het gevoerde beleid en de gerealiseerde doelen in een [jaarverslag](#).

2. Schooltijden

Hoofdlocatie:

Maandag	groep 1 t/m 6	8.30 uur t/m 15.30 uur
Dinsdag	groep 1 t/m 6	8.30 uur t/m 15.30 uur
Woensdag	groep 1 t/m 6	8.30 uur t/m 12.30 uur
Donderdag	groep 1 t/m 6	8.30 uur t/m 15.30 uur
Vrijdag	groep 1	vrij
	groep 2 t/m 4	8.30 uur t/m 13.30 uur
	groep 5 t/m 6	8.30 uur t/m 15.30 uur

Dependance:

Maandag	groep 7&8	8.30 uur t/m 15.30 uur
Dinsdag	groep 7&8	8.30 uur t/m 15.30 uur
Woensdag	groep 7&8	8.30 uur t/m 12.30 uur
Donderdag	groep 7&8	8.30 uur t/m 15.30 uur
Vrijdag	groep 7&8	8.30 uur t/m 15.30 uur

Toelichting

Bovenstaande houdt in dat om 8.25 uur de schoolbel gaat, wij verwachten dat alle kinderen dan ook in de rij staan, zodat we om 8.30 uur echt kunnen starten! Kinderen kunnen ervoor kiezen om alle dagen over te blijven op school en aan te sluiten bij het concept van de Gezonde school, of alle dagen thuis over te blijven. De overblijftijd is verdeeld over 2 tijden. Zie onderstaand overzicht.

Er is een samenwerking tussen groepsleerkracht, pedagogisch medewerker en overblijffouder. Dus bij alle groepen verzorgen zij allen de start van de lunch. Dit zorgt voor extra handen bij de lunch, samenwerking leerkracht en pedagogisch medewerker en daarnaast ook nog ondersteuning van TSO ouder. In onderstaand overzicht ziet u sport /beweging en lunchtijden van de groepen.

Tijdens de TSO kunnen de kinderen met de pedagogisch medewerker en/ of vrijwilliger deelnemen aan activiteiten waarbij sport/bewegen, cultuur, drama en dans centraal staan. Hierbij worden ook geregeld externen ingezet als sport- en cultuurverenigingen (o.a. Kivado en the Move factory), muziekconsulent etc.

	Sport / Beweging	Gezonde Lunch
Groepen 1, 5, 6 en 8	11.30 – 12.30	12.30 – 13.00
Groepen 2, 3, 4 en 7	13.00 – 14.00	
Vrijdag groepen 2, 3, 4		12.00 – 12.30



3. Vakantietijden en vrije dagen 2023-2024

Herfstvakantie

Maandag 16 oktober tot en met vrijdag 20 oktober 2023

Kerstvakantie

Maandag 25 december 2023 tot en met vrijdag 5 januari 2024

Carnavalsvakantie

Maandag 12 februari tot en met vrijdag 16 februari 2024

Pasen

Maandag 1 april 2024

Meivakantie

Maandag 29 april tot en met vrijdag 10 mei 2024

Koningsdag

Zaterdag 27 april 2024; valt in de meivakantie

Bevrijdingsdag

Zondag 5 mei 2024; valt in de meivakantie

Hemelvaart

Donderdag 9 mei 2024; valt in de meivakantie

Pinksteren

Maandag 20 mei 2024

Zomervakantie

Maandag 8 juli tot en met vrijdag 16 augustus 2024

Vakantierooster 2023-2024

Het [vakantierooster 2023-2024](#) is vastgesteld door het College van Bestuur, na verkregen positief advies van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Vrije (mid)dagen voor alle kinderen

Maandag 9 oktober 2023 vrij i.v.m. studiedag

Maandag 13 en dinsdag 14 november 2023 vrij i.v.m. studiedagen

Vrijdag 22 december 2023 vrij vanaf 12.00 uur i.v.m. studiemiddag

Vrijdag 9 februari 2024 vrij (voor carnavalsvakantie)

Donderdag 29 februari 2024 vrij i.v.m. studiedag

Vrijdag 29 maart 2024 vrij vanaf 12 uur i.v.m. studiemiddag

Maandag 22 april 2024 vrij i.v.m. studiedag

Donderdag 20 juni 2024 vrij i.v.m. studiemiddag

Vrijdag 5 juli 2024 vrij vanaf 12.00 uur i.v.m. laatste schooldag



4. Adresgegevens school

Brede school de Schatgraver Pastoor Schattenstraat 25
6372 JA, Landgraaf
Tel: 045-531 35 79

Dependance Graaf Johan Frederikstraat 11
6371 VS, Landgraaf
Tel: 045-570 90 46

Website www.bsdeschatgraver.nl
Email Info.rkbsdeschatgraver@movare.nl
Directie Mw. Linda Viridis



5. Teamleden/ groepsindeling 2023-2024

Hoofdlocatie

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1a	Juf Nicole	Juf Nicole	Juf Nicole	Juf Barbara	
1b	Juf Marissa	Juf Marissa	Juf Marissa	Juf Marissa	
1c	Juf Alida	Juf Alida	Juf Alida	Juf Alida	
2a	Juf Danique	Juf Danique	Juf Danique	Juf Danique	Juf Danique
2b	Juf Barbara	Juf Barbara	Juf Agnes	Juf Agnes	Juf Agnes
3a	Juf Audrey	Juf Audrey	Juf Audrey	Juf Audrey	Juf Shauni
3b	Juf Nathalie	Juf Chantal	Juf Chantal	Juf Chantal	Juf Nathalie
4a	Juf Hanny	Juf Hanny/ juf Mirella	Juf Mirella	Juf Mirella	Juf Mirella
4b	Juf Iris	Juf Iris	Juf Iris	Juf Iris	Juf Iris
5a	Juf Amber	Juf Amber	Juf Claudia	Juf Amber	Juf Amber
5b	Juf Bianca	Juf Yoni	Juf Yoni	Juf Yoni	Juf Bianca
6a	Juf Anouk	Juf Anouk	Juf Anouk	Juf Anouk	Juf Anouk
6b	Juf Claudia	Juf Claudia	Juf Karen	Juf Karen	Juf Karen

Dependance

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
7a	Juf Janine	Juf Loes	Juf Janine	Juf Loes	Juf Janine
7b	Juf Rianne	Juf Rianne	Juf Rianne	Juf Rianne	Juf Rianne
8a	Meester Koen	Meester Koen	Meester Koen	Juf Judith	Juf Judith
8b	Vervanging meester Jack/ vacature	Vervanging meester Jack/ vacature	Vervanging meester Jack/ vacature	Vervanging meester Jack/ vacature	Vervanging meester Jack/ vacature

Managementteam

Naast Linda Viridis maken ook Linda Weyden, Anja Blatt, Kim Brandts, Melissa Paulzen, Koen Kerkvliet en Danique Offermans deel uit van het managementteam. Linda Weyden, Anja Blatt en Melissa Paulzen zullen ook ondersteunende managementtaken invullen.

Ondersteuningsteam/ coördinatoren leerteam

Zoals u in onze schoolgids heeft kunnen lezen werken wij met een ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit leerkrachten die een bijscholing/ nascholing of een aanvullende masteropleiding hebben gevolgd op een specifiek vakgebied of zij hebben aansturende taken binnen een leerteam in school. Zij hebben regelmatig gezamenlijk overleg, in de vorm van intervisie, aangaande leerlingbegeleiding of schoolontwikkeling.

De volgende collega's maken deel uit van het ondersteuningsteam:

- Anja Bladt intern begeleider groep 1 t/m 4 master specialisatie taal- en leesontwikkeling
- Linda Weyden intern begeleider groep 5 t/m 8
- Melissa Paulzen master specialisatie gedrag/ sociaal emotionele ontwikkeling
- Loes Stegerhoek leerteamvoorzitter rekenen
- Chantal Wilms leerteamvoorzitter rekenen
- Nathalie Scholtes master specialisatie taal- en leesontwikkeling
- Agnes Bemelmans specialisatie motorische ontwikkeling
- Mirella Cremers specialisatie meer- en hoogbegaafdheid
- Kim Brandts master jonge kind/vve coördinator
- Danique Offermans master jonge kind
- Rianne Delamboy leerteamvoorzitter 4x Wijzer
- Barbara Colson ondersteunend leerteamvoorzitter
- Linda Viridis directeur

Door te werken op deze wijze, willen wij de kwaliteiten van collegae meer tot hun recht laten komen. Zoveel leerkrachten met specifieke verschillende deskundigheden is een unieke situatie. Met de kennis en vaardigheden van deze mensen hopen wij maximaal aan te sluiten bij de behoeftes van kinderen en zo Passend Onderwijs steeds beter mogelijk te maken.

Een aantal van bovenstaande leerkrachten is op verschillende dag(delen) vrijgeroosterd van groepstaken om specifiek met deze ambulante taken aan de slag te kunnen gaan. De kwaliteiten van deze collegae worden daarmee niet alleen voor hun eigen groep ingezet maar dus breed, waar de noodzaak of behoefte ligt. Dit kan zijn voor overleg, leerling-observaties, coaching en ondersteuning van collegae, afnemen van diagnostische onderzoeken om hulpvragen van kinderen vast te stellen, gesprekken met ouders etc.

Conciërge

Wesley van de Beld is de conciërge. Hij werkt elke dag. Hij wordt daar waar mogelijk ondersteund met name m.b.t. de dependance.

ICT/ administratie

Koen Kerkvliet is de ICT-coördinator van school. Daarnaast onderhoudt hij ook de website van school.

Meester Koen zal deze ICT-taken op donderdag invullen, daar hij dan geen groepstaken heeft. Heeft u vragen over Isy dan kunt u terecht bij meester Koen. Ook adreswijzigingen kunt u aan hem doorgeven. Zijn e-mailadres is koen.kerkvliet@movare.nl.

Leerkrachten

Naast de groepsindeling zijn er leerkrachten ten behoeve van (cluster)vervangingen, bij opleidingsdagen van collega's of bij collegiale klassenvisitaties. Meester Jack zal dit jaar invulling geven aan de clustervervanging. Meester Martin en juf Sandra zullen als leerkrachten tijdelijk invulling geven aan een stuk ondersteuning in de units. Bij Meester Martin zal dit tot oktober zijn.

Leerkrachten in opleiding

Binnen onze school zijn een aantal leerkrachtondersteuners werkzaam die tevens bezig zijn met hun opleiding aan de PABO. Bij ons op school zijn dit juf Shauni en meester Luca.

Onderwijsondersteuners/ leerkrachtondersteuners

Bij ons op school werken ook een aantal onderwijsondersteuners. Ze zijn verdeeld over de verschillende units.

Unit 1 /2 : juf Tessa op ma/ di/ do
Unit 3 /4 : juf Shauni ma/ di / wo- ochtend/ vr- ochtend (tevens leerkracht in opleiding), meester Martin op do/ vr
Unit 5/ 6 : meester Luca op ma/ di/ vr, juf Bianca woensdag (beide tevens leerkracht in opleiding), juf Sandra ma – ochtend/ do/ vr
Unit 7 /8 : juf Chantalle ma t/m vr

Stagiaires

Ook zijn er stagiaires onderwijsondersteuning en pedagogiek op school aanwezig.

Samenwerking bouw en unit

Binnen onze school werken wij naast de leerteams ook samen in de verschillende bouwen en units. In de bouwvergaderingen kunnen organisatorische of onderwijsinhoudelijke thema's worden besproken. Iedere 6 weken vindt er een bouwoverleg plaats. De bouwen binnen onze school zijn verdeel in onderbouw, middenbouw en bovenbouw. In onze vergaderstructuur worden de vergaderingen van middenbouw- en bovenbouw vaak samen gepland. Daarnaast is er ook een sterke samenwerking op unitniveau. In de units onderscheiden we de groepen 1-2, de groepen 3-4, de groepen 5-6 en de groepen 7-8. Per unit worden er vaak samen lessen en thema's voorbereid.

6. Medezeggenschapsraad

Meedenken, meepraten en meebeslissen kunnen alle ouders via de Medezeggenschapsraad. Zowel ouders als teamleden hebben zitting in de Medezeggenschapsraad. De raad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school of het bestuur van Onderwijsstichting MOVARE te maken hebben. De MR biedt de mogelijkheid aan ouders om invloed uit te oefenen op het schoolgebeuren. De huidige MR-ouders zijn:



Mevr. Tamara Rooijackers

Mevr. Borjans

Vacature

Personeelsgeleding

Mevr. Alida Bemelmans

Dhr. Jack Gibbels

Dhr. Martin Klomp
(vacature per 1-10-2024)

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

MOVARE heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze geeft/verleent instemming of advies over schooloverstijgende zaken (aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen) met als doel de beleidsontwikkeling mede vorm te geven. Medezeggenschapszaken met betrekking tot individuele scholen worden behandeld door de Medezeggenschapsraden (MR-en) van de afzonderlijke scholen. De leden van de GMR hoeven geen lid te zijn van een Medezeggenschapsraad (MR), wel wordt van hen enige binding met een school uit de betreffende regio verwacht.

Voor de actuele GMR-samenstelling en het GMR-reglement: zie [GMR | Movare Onderwijsstichting](#)

7. Ouderraad

Mevr. Janine Grashoorn
Voorzitter

Mevr. Suzanne Thijssen
Secretaris

Mevr. Nicole Hulscher-Gootzen
Penningmeester

Mailadres: ouderraadbsdeschatgraver@gmail.com

8. Ouderraad/ ouderbijdrage

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2023-2024 is vastgesteld op € 15,00 per leerling.

De ouderraad staat elk jaar klaar om met dit bedrag diverse activiteiten voor de leerlingen te organiseren. Vanuit dit bedrag organiseren ze onderstaande activiteiten.

Herfstactiviteit: activiteit en versnapering

Sinterklaas: bezoek van de sint, cadeautje (groep 1 t/m 4) en 2 maal strooigoed voor groep 1 t/m 8

Kerst: activiteit en versnapering

Carnaval: medailles (winnaars gekke-kapsel-dag en prins & prinses) en versnapering

Pasen: activiteit, ei en versnapering

Koningsspelen (sport & spel): activiteit en versnapering

Schoolfeest: groot feest met verschillende activiteiten

Vanuit de ouderbijdrage is ook een bedrag van € 2,50 opgenomen voor het traktatiebeleid. Leerlingen van groep 1 t/m 4 krijgen een presentje en de leerlingen van groep 5 t/m 8 krijgen een gezamenlijke groepsactiviteit op het einde van het schooljaar. Naast deze activiteiten zorgt de ouderraad ook voor een presentje voor de communicanten, vormelingen en schoolverlaters.

De activiteiten worden veelal georganiseerd in samenwerking met de school. Om vaker iets extra's te doen en de kosten van de ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden organiseert de ouderraad ook activiteiten waarmee ze extra inkomsten binnenhalen. Zo is er jaarlijks een kienavond en verkoopacties zoals paaseieren, speculaaspoppen e.d.

BS de Schatgraver is er trots op om over zo'n actieve ouderraad te mogen beschikken!

De activiteiten zoals hierboven beschreven zijn grotendeels onderdeel van het onderwijsprogramma van basisschool De Schatgraver en zijn voor de kinderen enorme leuke activiteiten om aan deel te nemen. De betaling van de ouderbijdrage is vrijwillig echter ook ESSENTIEEL om activiteiten als deze te laten plaatsvinden. Wij hopen en gaan uit van begrip van ouders dat ook zij het belang van deze bijdrage zien. We willen en zullen kinderen nooit uitsluiten van activiteiten.

In het begin van elk schooljaar ontvangt u een betalingsverzoek voor het betalen van de ouderbijdrage. Een betalingsverzoek voor de schoolreis volgt later in het jaar en de hoogte is afhankelijk van de bestemming.

Met vriendelijke groet,

Ouderraad BS De Schatgraver

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dit geldt ook voor onze school. Meer informatie over de ouderbijdrage leest u [hier](#)



9. Leerlingenraad/ kinderraad

Leerlingen hebben goede ideeën over hoe het onderwijs of de sfeer binnen de school ingevuld zou kunnen worden. Leerlingen hebben ook hun mening over het gedrag van medeleerlingen, leerkrachten of ouders. Ook de invulling van de Gezonde school wordt geregeld besproken. De leerkrachten willen die ideeën graag horen. Vandaar dat leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 elke zes weken vergaderen onder leiding van een leerkracht/ directie. De gekozen leerlingen bespreken voorafgaand aan de bijeenkomst de onderwerpen in hun eigen klas en dragen de mening van de groep uit in de leerlingenraad.



De agendapunten worden bepaald door de kinderen maar ook door de leerkrachten. We willen op deze manier dat leerlingen mede-eigenaar worden van hun eigen ontwikkeling en leren.

10. Onderwijs verandert

Onderwijs verandert. Ook binnen onze school blijven we reflecteren, experimenteren en ontwikkelen met als doel ons onderwijs beter af te stemmen op de behoeftes van de leerlingen. Ons zo ons onderwijs steeds meer passend te maken.

Hieronder vindt u de speerpunten voor schooljaar 2023-2024 waar wij binnen school mee aan de slag gaan.

Leerteams

Als school gaan wij komend schooljaar het tweede jaar aan de slag met leerteams. Een leerteam bestaat uit een groep leerkrachten met vertegenwoordigers uit iedere bouw en een of meer gespecialiseerde leerkrachten die samen nadenken over hoe wij ons onderwijs gestalte willen geven vanuit een professionele leercultuur. Binnen onze school werken wij met 4 leerteams: rekenen, lezen, 4x wijzer en leerteam leer- en leefklimaat. Door het werken binnen leerteams maken wij ieder leerteam(lid) verantwoordelijk voor een stukje schoolontwikkeling en wordt deze ontwikkeling van onderop gedragen en georganiseerd en niet vanuit een top- down aanpak opgelegd.

Het leerteam lezen heeft afgelopen jaar samen met het team gekozen voor een nieuwe geïntegreerde leesmethode (Blink) en deze zal dit jaar uitgerold en geïmplementeerd worden. Bij rekenen zal er worden gekeken naar het meer clusteren van leerdoelen en verhogen van de opbrengsten, bij 4x wijzer wordt er een kwaliteitsslag gemaakt door met schoolbrede thema's te gaan werken en binnen het leerteam leer- en leefklimaat is er komend jaar veel aandacht voor gedragsregels binnen de school en aandacht voor motoriek.

Teamscholing/ Professionalisering

Zoals deze alinea al in haar titel aangeeft is onderwijs voortdurend in ontwikkeling en verandering. Binnen de Schatgraver hechten wij veel waarde aan de ontwikkeling van onze kinderen maar ook aan de ontwikkeling van onze medewerkers. Zo zal er dit jaar veel aandacht zijn voor teamscholingen rondom het creëren van een doorgaande pedagogische leerlijn en het afstemmen van regels en afspraken binnen de school. Ook het effectieve instructie model wordt onderdeel van onze teamscholing. Daarnaast starten wij komend jaar met Cito Leerling in Beeld als nieuw leerlingvolgsysteem voor onze leerlingen. Het gebruik en het analyseren hiervan zal ook dit jaar deel uitmaken van ons professionaliseringsaanbod. Tot slot zal er ook aandacht worden besteed aan het implementeren van onze nieuwe geïntegreerde leesmethode Blink voor alle leerkrachten die hiermee gaan werken.

Gezondheid

Het spreekt voor zich dat de Schatgraver, als gezonde school, veel waarde hecht aan gezondheid. Dit blijft dan ook te allen tijde een van onze belangrijkste speerpunten. U kunt in de volgende alinea meer lezen over hoe wij dit binnen onze school aanpakken.

Burgerschap

Vanuit wettelijk oogpunt zijn wij verplicht aandacht te besteden aan burgerschap op school. De componenten waar burgerschap betrekking op heeft zijn kennis, vaardigheden, reflecties en gedragingen. Wij willen onze leerlingen binnen de school zo goed mogelijk voorbereiden op hun rol in de maatschappij. De maatschappij richt zich niet enkel op het individu maar op de wereld als geheel. Wij willen onze leerlingen kennis en vaardigheden bijbrengen maar hen ook een houding aanleren om te kunnen nadenken over zichzelf, de wereld om hen heen en de plek die zij hierin innemen. We willen als school hierin een oefenplaats zijn, zodat kinderen gedurende hun basisschoolcarrière zichzelf zo goed mogelijk leren te ontwikkelen en voor te bereiden op de toekomst. Wij doen dit met tal van activiteiten in samenhang. U kunt hier meer over vinden in ons beleidsplan burgerschap. Komend schooljaar zal er een werkgroep worden opgericht die zich nog meer gaat bezighouden met de vormgeving van ons burgerschapsonderwijs en het in kaart brengen van de opbrengsten en resultaten hiervan.

Meer/ hoogbegaafdheid

Op de Schatgraver werken wij al jaren met een plusklas. Hier zijn wij dan ook erg trots op. Komend jaar gaan wij aan de slag met het herdefiniëren van onze visie op meer- en hoogbegaafdheid. We gaan op zoek naar het uitwerken van een meer inclusieve aanpak waarin er ook meer op/ binnen groepsniveau kan worden gewerkt aan extra uitdagend werk voor alle kinderen van onze school die hier behoefte aan hebben. Komend jaar gaan wij aan de slag met oriëntering van de aanpak die hiervoor passend is bij ons.

Tevens zijn er nog een aantal thema's die komend schooljaar onze aandacht hebben:

- De kleutergymzaal wordt opnieuw ingericht en we gaan nadenken over de invulling van het speelplein op een wijze die meer past bij onze visie op de gezonde school.
- Wij gaan ons als school oriënteren op welke manier wij invulling willen geven aan het zichtbaar maken van groei en ontwikkeling van onze leerlingen, die meer aansluit op onze behoefte (portfolio/ rapport).
- Kritisch blijven analyseren en bijstellen van onze leeropbrengsten om zo te komen tot optimale ontwikkelkansen van al onze leerlingen.

11. Gezonde basisschool

Onze school is een gezonde school. Als pioniers hebben wij jaren geleden als eerste deelgenomen aan de gezonde basisschool van de toekomst. Hierbij werd onderzoek gedaan naar het effect van structurele aandacht voor gezonde voeding en beweging op de ontwikkeling, gezondheid en het welbevinden van kinderen. De onderzoeksresultaten waren zeer positief. Voor onze school, maar ook voor Movare, de Parkstad gemeenten en de provincie Limburg was dit aanleiding om de Gezonde school voort te zetten.



Waar in de eerste jaren vooral het accent heeft gelegen op de pijlers voeding en beweging zijn wij het afgelopen jaar ook hard aan de slag gegaan met het uitwerken van de pijlers welzijn en gezonde relaties binnen de school. Voor ons houdt gezondheid namelijk ook in dat kinderen zich lekker in hun vel voelen en erkennen wij het belang van fijne, constructieve en gezonde relaties met elkaar. Aandacht voor sociaal emotioneel welzijn, het onderhouden en sluiten van vriendschappen, jezelf ontwikkelen en eigen grenzen aangeven horen hier ook bij.

Voor de uitvoering van “De gezonde basisschool maken wij gebruik van verschillende lokale, regionale en provinciale subsidies. Daarnaast vragen wij een vergoeding voor het overblijven op school van €1,75 per kind per dag. Deze vergoeding is een bijdrage in onder meer het tussendoortje en de lunch, de inzet van professionals tijdens de TSO en de aanschaf van sport- en spelmaterialen. Voor de betaling van de TSO maken we gebruik van betaalverzoeken via ISY. Deze betaalverzoeken worden maandelijks uitzet. Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar onze website onder het kopje ‘De Gezonde Basisschool > Betalingen’.

De menucyclus wordt door de GGD samengesteld en als school worden we begeleid door de adviseur gezondheidsbevordering (Marlou Eggen). Zij zorgt ervoor dat de lunch voldoet aan de eisen van een gezonde lunch.

De lengte van de schooldag is voor de jongste kleuters best wennen. Natuurlijk wordt een kind moe als het een dag intensief heeft gewerkt op school. Kinderen van 4 jaar zijn echter nog niet volledig leerplichtig. Er bestaat dus de mogelijkheid voor deze kinderen de schooldag in te korten. Tot op heden is hier nog geen gebruik van gemaakt en blijkt dat kinderen relatief snel wennen aan het intensieve dagritme. Mocht deze noodzaak er voor uw kind wel zijn, willen wij u vragen hierover het gesprek aan te gaan met de leerkracht.

Traktatiebeleid / Waterbeleid binnen school

Vanuit de gedachte van de Gezonde basisschool is op onze school het traktatiebeleid vastgesteld. Uitgangspunt bij de verjaardag van het kind blijft dat de jarige centraal staat. Het kind viert feest zoals gebruikelijk. Dus kroon (groep 1 en 2) en zingen voor de jarige. Kinderen van groep 1 t/m 4 krijgen een cadeautje uit een grabbelton. Kinderen van groep 5 t/m 8 gaan op het eind van het jaar een gezamenlijke leuke activiteit doen. Hiervoor wordt in de ouderraadbijdrage € 2,50 opgenomen. Daarnaast is het belangrijk om te vermelden dat op onze school wordt gestimuleerd om water te drinken. Kinderen hebben ook de hele dag toegang tot hun eigen bidon. Siroop en andere suikerhoudende dranken horen niet binnen ons schoolbeleid.

We zien steeds meer ouders die nadenken over het bevorderen van gezond gedrag bij hun kinderen. Natuurlijk kennen we momenten dat kinderen iets ongezonds mogen nuttigen, zoals snoepgoed. Zowel thuis als op school zullen we kinderen leren hier verstandig mee om te gaan. Goed om te benoemen dat we in een schooljaar te maken hebben met feesten zoals Sinterklaas, Carnaval, Kerst. Tijdens deze bijzondere momenten in het jaar is het dus best mogelijk dat we een beperkte uitzondering maken. Ook dit hoort bij het aanleren van gezond gedrag.

Meer informatie

Wanneer u behoefte heeft aan meer informatie omtrent de Gezonde Basisschool van de Toekomst, verwijzen wij u graag door naar onze website www.bsdeschatgraver.nl. In het menu 'De Gezonde Basisschool' vindt u alle belangrijke informatie over betalingen en contactpersonen overzichtelijk terug. Daarnaast hebben we in een uitgebreide F.A.Q. de meest voorkomende vragen opgenomen. Ook kunt u bij vragen contact opnemen met onze gezonde school coördinator Kim Brandts kim.brandts@movare.nl.

Ouderbijdrage Gezonde Basisschool van de Toekomst

Vergoeding voor de ouderbijdrage

Soms kan het zijn dat ouders de ouderbijdrage moeilijk of niet kunnen betalen. In opdracht van de gemeente vergoedt Stichting Leergeld de ouderbijdrage voor dit programma op de Gezonde Basisscholen. Dit geldt alleen voor ouders met een laag inkomen. Bijvoorbeeld omdat ze een uitkering hebben, of omdat ze te weinig verdienen. Of omdat ze door een schuldenraject weinig te besteden hebben. Deze ouders konden al ondersteuning krijgen van Stichting Leergeld en kunnen daar nu ook terecht voor deze ouderbijdrage.

Om ouders zoveel als mogelijk de kans te geven om hieraan mee te doen hebben we de Stichting Leergeld Parkstad gevraagd, als uitzondering voor deze ouderbijdrage, de inkomensgrens iets aan te passen. Dus ook wanneer de ouders net een te hoog inkomen hebben, komen ze mogelijk toch in aanmerking voor de vergoeding van de ouderbijdrage. Het is dus zeker de moeite waard om een aanvraag in te dienen!

Een aanvraag doen voor ouderbijdrage

Hebt u moeite met het betalen van de ouderbijdrage voor het tussenschools programma? U kunt zelf een aanvraag indienen aan het begin van het schooljaar via [de website van Leergeld Parkstad](#). Voor de vergoeding van het TSO programma vragen wij u vriendelijk deze aanvraag voor 1 oktober te doen.

12. Stichting leergeld

Stichting leergeld laat alle kinderen meedoen. In steeds meer gezinnen is het niet haalbaar om de kinderen mee te laten doen met sportclubs of muzieklés. Zelfs de kosten die de school met zich meebrengt (bv. Schoolkamp, schoolreis en TSO) zijn voor steeds meer mensen niet op te brengen. Soms kunnen deze gezinnen geen of achteraf pas een beroep doen op bijzondere bijstand of een andere voorziening. Zij kunnen echter wel rekenen op steun van de STICHTING LEERGELD. Stichting Leergeld werkt met vrijwilligers. Zij komen op huisbezoek om samen met de aanvrager de mogelijkheden te bespreken en eventueel te helpen met invullen van de formulieren. Stichting Leergeld verwijst in eerste instantie naar wettelijk voorliggende voorzieningen, indien aanwezig. Daarnaast biedt de stichting ook zelf hulp in de vorm van een voorschot, gift of renteloze lening. Stichting Leergeld behandelt uw aanvraag in alle vertrouwelijkheid. Voor wie is de stichting Leergeld bedoeld?

Stichting Leergeld richt zich op ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar:

- Met een laag inkomen
- Woonachtig in een gemeente waar Stichting Leergeld werkzaam is (o.a. Landgraaf).
- Die hun kosten niet of gedeeltelijk vergoed krijg via bijzondere bijstand, tegemoetkoming in studiekosten of een andere regeling.
- Die hun kosten pas op een later tijdstip vergoed krijgen.

Meer informatie kunt u vinden op de [site](#).

13. Gymnastiek/ lichamelijke oefening

Groep 1 en 2:

Gewenste kleding: sportbroekje, T-shirt, sportschoenen, gaarne voorzien van naam. Deze spullen blijven het hele trimester op school en worden vlak voor iedere vakantie mee naar huis gegeven.

Groep 3 t/m 8:

Ieder kind neemt de geschikte gymkleding mee op de dag dat gymles gegeven wordt. Na de gymles dient uw kind deze kleding weer mee naar huis te nemen voor onderhoud. De Inspectie voor de Volksgezondheid adviseert gymschoenen i.v.m. besmettingsgevaar voor eczeem. Om de vloer van de zaal niet met straatvuil te besmetten, vragen wij u erop te letten dat er met de gymschoenen niet op straat wordt gelopen. Schoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan voor gebruik in de speelzaal en sporthal.

Gymnastiekrooster 2023 – 2024 “Sporthal In de Baneberg”:

Dit schooljaar is gekozen voor één gymles in de Baneberg per groep. Hiervoor is bewust gekozen i.v.m. de looptijd van de school naar sporthal de Baneberg. De looptijd is niet opgenomen in de tijden zoals hieronder beschreven. Onderstaande is dus effectieve gymtijd. Daarnaast wordt er dit jaar ook tijdens lesuren gebruik gemaakt van het schoolplein en de groenveldjes rondom school (bewegend leren) om de effectieve beweegtijd uit te breiden en een tweede gymles/ beweegactiviteit te creëren. In relatie tot het concept van de Gezonde school vinden daarnaast ook op alle dagen sportieve activiteiten plaats in en rondom de school en soms ook in sporthal de Baneberg. In het onderstaande rooster zijn enkel de tijden van de gymlessen in de Baneberg opgenomen.

Dag	Tijd	Groep
Dinsdag	9.00 - 10.00	7A & 7B
Dinsdag	10.00 - 11.00	3A & 3B
Dinsdag	11.00 - 12.00	4A & 4B
Dag	Tijd	Groep
Woensdag	11.15 - 12.30	8A & 8B
Dag	Tijd	Groep
Vrijdag	10.15 - 11.05	6A & 6B
Vrijdag	11.05 - 12.00	5A & 5B

14. Schoolafspraken

Fietsen

Kinderen mogen met de fiets /skateboard/ step naar school komen. Bij de schoolpoort wordt er afgestapt en meteen naar de stalling gelopen. Bij schade aan fietsen is de school niet aansprakelijk.

Na school geldt dat natuurlijk ook. Samen zijn wij verantwoordelijk voor ieders veiligheid.

Rookvrije school

Onderwijsinstellingen, waaronder basisscholen, hebben sinds 1 augustus 2020 de verplichting een rookverbod op hun terreinen in te stellen, aan te duiden en te handhaven. Dit betekent dat schoolterreinen volledig rookvrij moeten zijn. Ook onze school is volledig rookvrij. Wat dit inhoudt, leest u [hier](#).

Honden

In het kader van veiligheid voor al onze kinderen binnen de Brede school de Schatgraver zijn honden op de speelplaatsverboden. Zeker de allerkleinsten van de Peuteropvang, maar ook de jongste kleuters zijn soms nog bang voor honden.

Vulpengebruik

De motorische ontwikkeling van kinderen is heel belangrijk. Naast het gebruik van Snappet als digitale verwerkingsmogelijkheid geven we ook aandacht aan schrijfonderwijs. Kinderen in groep 3 en begin groep 4 schrijven met een potlood. Halverwege groep 4 gaan alle kinderen werken meteen vulpen van school. Hierin hebben we uitgebreid onderzoek gedaan en ons laten adviseren door een ergotherapeut. De vulpen ontvangen de kinderen eenmalig van school in groep 4. Ook de vullingen krijgen de kinderen van school. De kinderen schrijven hiermee t/m groep 8. Indien de vulpen kapot is worden ouders verzocht een nieuwe vulpen aan te schaffen via school voor € 3,00 per vulpen.

Gebruik schoolmateriaal/chromebooks

Wij gaan op een fatsoenlijke manier om met de chromebooks/ boeken en ander schoolmateriaal. Wij dragen zorg voor onze spullen. Bij moedwillige beschadiging van schoolmateriaal kunnen de kosten op de ouders verhaald worden.

15. Naar binnen gaan en school verlaten

Vanaf 8.15 uur is er toezicht op de speelplaatsen door een leerkracht.

1. Kinderen die naar school komen dienen de speelplaats op te gaan, ouders zetten hun kind af aan de schoolpoort en gaan niet mee het plein op, ook na schooltijd wachten ouders buiten de poort.
2. De leerlingen van groep 1 en 2 verzamelen zich bij de ingang op de kleuterspeelplaats en gaan om 08.25 uur o.l.v. de leerkracht in de rij naar binnen. Ouders gaan niet mee naar binnen. Belangrijke mededelingen voor de leerkracht dienen ruim vóór schooltijd worden doorgegeven.
3. De leerlingen van de overige groepen gaan o.l.v. de leerkracht door de afgesproken ingang naar binnen.
4. In de gangen dienen de kinderen rustig te zijn.

5. Na schooltijd maken de leerlingen gebruik van de uitgangen waar zij 's morgens zijn binnengekomen. Ouders die hun kind(eren) komen ophalen, weten nu waar de leerlingen naar buiten komen en kunnen op de stoep hun kind ontvangen.
6. De leerkracht gaat met de kleuters naar buiten en wacht tot degene die hen ophaalt is verschenen.
7. Als een leerling ziek wordt op school proberen wij contact op te nemen met een van de ouders, zodat u het kind op school kunt komen ophalen, of indien u toestemming geeft, een kind alleen naar huis kan gaan.
8. Bij een bezoek onder schooltijd aan de huisarts, tandarts, orthodontist e.d. vragen wij de ouders het kind zelf op te (laten) halen. Alleen bij een schriftelijk en ondertekend verzoek van de ouder kan een kind alleen naar huis gaan.

16. Pauze en overblijven

Gezien de hoeveelheid groepen hebben we ervoor gekozen om de speeltijden te splitsen en kinderen voldoende speelruimte te bieden.

Ochtendspeeltijd (1e pauze)

10.00 - 10.15 uur of van 10.15 - 10.30 uur.

Dit gebeurt onder toezicht van een of twee leerkrachten en eventueel onderwijsondersteunend personeel/ stagiaires

Overblijven (2e pauze):

Voor de tijden van het overblijven (TSO) verwijzen wij naar pagina 6 van deze infogids.



17. Huiswerk

Een werkgroep heeft in samenwerking met alle leerkrachten huiswerkbeleid ontwikkeld. Het nieuwe huiswerk concentreert zich meer op de 21 eeuwse vaardigheden. U kunt hierbij denken aan spreekbeurten, collages maken, experimenten, strips maken, mindmap, boekbespreking. Belangrijke vaardigheden die de maatschappij van ons vragen.

Daarnaast wordt er incidenteel ook "traditioneel" huiswerk gegeven. Vanuit behoefte van leerlingen/ ouders of vanuit school krijgen kinderen dus huiswerk op het gebied van taal/ rekenen waarbij ze aan specifieke leerdoelen werken.

In de groepen 7 en 8 worden de huiswerktaken uitgebreid met andere vakken, zodat de leerlingen gewend raken aan meer en meerdere dagen huiswerk. Op deze manier proberen we de overgang naar de middelbare school gemakkelijker te laten verlopen.

18. Oudergesprekken

Komend schooljaar zijn er drie rondes oudergesprekken. In september, maart en juni vinden er 10 minutengesprekken plaats. Het gesprek in september is een welkomgesprek. Als ouder krijgt u vooraf een vragenlijst om in te vullen die tijdens het gesprek als praatpapier wordt gebruikt. Doel van het gesprek is om het kind beter te leren kennen en dat er een goede afstemming is tussen school en leerkracht. Aan deze gesprekken hechten ouders en school veel waarde om te komen tot gezamenlijke afspraken. "Waar gaan we dit schooljaar samen voor?" Dit alles natuurlijk in het belang van uw kind. Het oudergesprek in maart staat meer in het teken van het bespreken van de ontwikkeling rondom de Cito LOVS toetsen en de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind. Kortom de algehele

ontwikkeling van het kind. De derde ronde gesprekken is om samen terug te kijken op het schooljaar en wederom de ontwikkeling te bespreken. Daarnaast weet u dat als er vragen zijn u altijd een gesprek kunt aanvragen bij de groepsleerkracht.

19. Communicatie via ISY

Wat is ISY?

Als school beperken we het aantal briefjes voor ouders tot een minimum. Wanneer uw kind bij ons op school start, krijgt u van ons een ISY-brief met daarop een unieke ISY-code. Als u de instructies op het blad volgt, kunt u daarmee een account aanmaken op het ISY-platform. ISY is een communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat u als ouder direct op de hoogte gebracht wordt van zaken die de groep(en) van uw kind(eren) aangaat. Ook het nieuws voor alle ouders leest u via ISY. Als school proberen we u als ouder breed te informeren over alles wat op school speelt. Dat doen we in de vorm van een nieuwsbrief en delen we met u via ISY.



Meldingen

Voor het meest belangrijke nieuws krijgt u een mailmelding. Zo weet u dat er belangrijk nieuws klaarstaat om te lezen. Van minder urgente berichten ontvang u geen mailmelding. Het is daarom belangrijk ISY goed in de gaten te houden. Op die manier weet u wat er speelt en kunnen onnodige vragen of onduidelijkheden zoveel mogelijk vermeden worden.

Toestemmingsverklaringen

Daarnaast gebruiken we ISY ook voor het bijhouden van uw privacyvoorkeuren. We hebben diverse toestemmingsverklaringen voor u opgesteld waarbij u 'akkoord' of 'niet akkoord' dient op te geven. We stellen het op prijs wanneer u dit zo snel mogelijk, aan het begin van het jaar, naloopt.

Ziekmeldingen

Wanneer uw kind ziek is, dient u dat via ISY (niet telefonisch) voor 8.30 uur te laten weten. Zo is de leerkracht op tijd op de hoogte van de afwezigheid. Via ISY kunt u ook de overige afwezigheid van uw kind doorgeven bij bijvoorbeeld doktersbezoek.

Boekenplank

Op de ISY boekenplank kunt u belangrijke informatie terugvinden rondom de gezonde school, inclusief de betaling. Ook kunt u hier de oude nieuwsbrieven terugvinden en informatie van de ouderraad plus alle algemene documenten zoals de infogids en de schoolkalender.

Neem bij vragen over ISY contact op met koen.kerkvliet@movare.nl

20. Aanmelding en inschrijving nieuwe leerling



U kunt het hele jaar door uw kind(eren) bij ons aanmelden. Wilt u zich van tevoren oriënteren, dan kunt u het beste een afspraak maken met MT-lid Anja Bladt. U krijgt dan een rondleiding door de school en we vertellen u hoe wij op onze school werken. Voor kinderen vanaf 3 jaar en 10 maanden bestaat de wettelijke regeling dat zij vijf momenten, voorafgaande aan de vierde verjaardag, op visite mogen komen in de groep waarin zij worden geplaatst. Kleuters die bij ons zijn aangemeld, krijgen ongeveer twee maanden voordat ze vier jaar worden bericht om kennis te komen maken. Inschrijving op school gebeurt op de vierde verjaardag.

Komt uw kind van een andere school dan is hij of zij van harte welkom om van tevoren al kennis te komen maken met de klasgenoten en de groepsleerkracht(en). In alle gevallen nemen wij contact op met de voormalige school. Inschrijving gebeurt dan op de dag dat het kind op onze school is geplaatst.

In overleg met ouders kunnen er ook kijk- of wendagen gepland worden.

Kleuters die in de maanden juni en juli zouden moeten instromen krijgen tijdig een bericht van de school of dat wel of niet mogelijk is. Dit i.v.m. de grootte van de instroomgroepen. Als er eind mei 30 of meer kleuters in een instroomgroep zitten, starten deze kleuters aan het begin van het volgende schooljaar.

21. Veilig van en naar school/ werkgroep verkeer

Een grote school in de wijk brengt de nodige verkeersdruk met zich mee: kinderen, leerkrachten, hulpouders, leveranciers, bezoekers. Wij zijn samen verantwoordelijk voor de veiligheid van onze leerlingen. Als school willen we zorgdragen voor een soepele doorstroming van het verkeer, vooral bij het brengen en halen van de kinderen. We verzoeken ouders/ verzorgers dan ook om de volgende afspraken na te leven:

- Het trottoir rondom de school blijft vrij van (brom)fietsen. Zo kunnen de kinderen ongehinderd via het trottoir de school bereiken.
- Op de speelplaats is fietsen en steppen niet toegestaan. Wij lopen met de fiets of step aan de hand en brengen deze op in de fietsenstalling.
- Auto's worden geparkeerd in de parkeervakken, niet op de stoep of voor een uitrit. De parkeergarage van het centrum Schaesberg biedt voldoende parkeergelegenheid op loopafstand van de school.
- Wij verzoeken u vriendelijk om voor of na school niet midden op straat of bij het zebrapad te stoppen om uw kind uit of in de auto te laten stappen.
- Waar kan, vragen wij u om zoveel mogelijk te voet of met de fiets naar school te komen.

De werkgroep verkeer geeft vorm aan het optimaliseren van verkeersveiligheid. Doel is om bij kinderen verkeersveilig gedrag te ontwikkelen. Het is dan ook belangrijk dat juist bij kinderen de kennis over het verkeer wordt bevorderd en dat hun praktische vaardigheden in het verkeer worden verbeterd. Zij zullen ook het optimaliseren van de verkeersveiligheid in de schoolomgeving onder hun hoede nemen. Tevens organiseren zij activiteiten gericht op verkeersveiligheid voor de leerlingen. Ook is de werkgroep het aanspreekpunt voor politie en gemeente op het gebied van verkeersveiligheid voor beide locaties.

Leden werkgroep:

Juf Marissa van der Horn en Juf Yoni Wrobel

22. Werkgroep hoofdluis

Een werkgroep bestaande uit ouders, is sinds enkele jaren actief bij het opsporen van hoofdluis op onze school. Regelmatig controleren zij alle leerlingen in de klas op eventuele aanwezigheid van hoofdluis of neten. Vanzelfsprekend gaan deze ouders vertrouwelijk met de gegevens om en informeren alleen de directie en de betrokken leerkrachten. Dit d.m.v. een mondelinge of schriftelijke mededeling. De controle gebeurt elke woensdag na de vakantie (zie schoolkalender), maar dit kan ook gebeuren na een melding van hoofdluis. Wanneer uit controle blijkt dat er bij een of meer leerlingen in een groep hoofdluis is waargenomen, dan wordt die groep voor controle na 1 week opnieuw bezocht. De controle vindt steeds plaats in de groep.



Indien er tijdens de controle hoofdluis wordt geconstateerd bij uw kind, wordt u hierover geïnformeerd door de leerkracht en zal hij/ zij u vragen de hoofdluis te bestrijden. Essentieel advies hierin is: kammen, kammen, kammen. Mocht u zelf hoofdluis constateren bij uw kind, informeer de leerkracht hier dan ook over zodat ook de rest van de groep kan worden gecontroleerd.

Op Isy wordt een bericht geplaatst naar alle leerlingen van desbetreffende groep om hun kinderen goed te controleren op hoofdluis de komende dagen. Het kind wordt de volgende dag weer gecontroleerd op hoofdluis om te kijken of het hoofdluisvrij is.

Indien blijkt dat de dag na de behandeling nog steeds luizen en/of verse neten aanwezig zijn, dan kan de schoolmedewerking inzetten vanuit de GGD. Ouders worden hierover geïnformeerd.

Advies

Bij herhaaldelijk voorkomen van hoofdluis wordt dringend verzocht om het haar in een staart of vlecht te dragen om verspreiding te voorkomen. Verder is het van belang kinderen of een gezin niet buiten te sluiten of te stigmatiseren vanwege hoofdluis. Het is niet vies wel lastig!

Indien u vragen heeft of als u zou willen aansluiten bij de werkgroep, we zijn namelijk nog steeds dringend op zoek naar uitbreiding, kunt u contact opnemen met de coördinator van de werkgroep hoofdluis (ouder) of met juf Marissa.

Mevr. Peggy Schijns

pschijns@gmail.com

0624662771

23. Meer harmonie in de samenleving

Onze school doet mee aan het programma Meer Harmonie in de Samenleving en streeft ernaar een rijke leeromgeving te bieden waarin alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door muzikale ontwikkeling te integreren in ons curriculum bevorderen we culturele participatie, inclusie, welbevinden, socialisatie en burgerschap. We streven ernaar om een inspirerende omgeving te creëren waarin alle leerlingen de mogelijkheid hebben om hun muzikale talenten te ontdekken en te ontwikkelen, en waarin ze kunnen groeien als individuen en actieve deelnemers in de samenleving.

Het programma Meer Harmonie in de Samenleving zorgt voor een structurele wekelijks aangeboden doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 vormgegeven door een gekwalificeerde vakdocent.

De schoolmaatschappelijk werker is werkzaam bij Jens. Zij is gemiddeld 4 uur per week op school aanwezig.

De schoolmaatschappelijk werker geeft samen met de school vorm aan de zorgstructuur op school. Zij heeft daarbij een drietal specifieke kerntaken:

1. Op locatie de groepsleerkrachten/ib'ers ondersteunen. Hierbij is veel ruimte voor maatwerk, afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte. Het kan gaan om de groepsleerkracht te adviseren, deelnemen aan zorg overleggen, helpen bij moeilijke gesprekken met ouders, etc.
2. Ouders en kinderen ondersteunen, op basis van de behoefte van ouders. De schoolmaatschappelijk werker werkt vanuit het principe voordoen, samendoen, zelf doen. De focus ligt hierbij op de eigen kracht van de ouder en diens netwerk.
3. Het coördineren van de hulpverlening en kinderen en gezinnen en/ of toeleiden naar bijvoorbeeld het toegangsteam jeugd en andere betrokken instanties. De schoolmaatschappelijk werker is de spil in het web qua voorzieningen in de nulde, eerste en tweede lijn.

Samenvatting

- De schoolmaatschappelijk werker heeft wekelijks overleg met de intern begeleiders van de school.
- Zij biedt ondersteuning/ coachen van de leerkracht in het omgaan met leerlingen met een hulpvraag. Dit kan zijn door mee te denken, aan te sluiten met leerkrachten bij oudergesprekken wanneer er bijvoorbeeld zorgen zijn over een kind over zijn gedrag of thuissituatie.
- De schoolmaatschappelijk werker neemt deel aan het knooppunt passend onderwijs.
- Zij biedt (kortdurende) begeleiding thuis of op school aan de leerling en of zijn ouder(s), met als insteek voordoen, samendoen, zelf doen. Indien nodig verzorgt zij de doorverwijzing naar het toegangsteam en andere betrokken instanties en onderhoudt zij de contacten met deze partijen.
- In de toekomst kan zij indien de situatie zich voordoet ook de doorleiding naar en uitvoering van KIES training verzorgen.

25. Extra personen/ instanties

Inspectie van het Onderwijs	Het toezichtgebied voor onze school is Limburg-Zuid
Schoollogopediste	Mevr. Danielle Penders
Procesbegeleider Movare (T.L.V)	Mevr. Lian van den Bosch
Muziekconsulenten	Mevr. Margo Batcaev /Mevr. Sterre Rutten
Ondersteuning taalstimulering onderbouw	Mevr. Ans Linssen
Onderwijs en Ontwikkeling onderwijsadviseur Movare	Mevr. Pascalle Wetzels
Catechese medewerker vanuit parochie	Mevr. Marie-Jose Degens
Coördinator bibliotheek groep	Mevr. Ilona Krasovec
Schoolmaatschappelijk werk (JenS)	Mevr. Valerie Steffin
Onderwijs-zorg JenS	
Ondersteuning plusgroep	Mevr. Michelle Römgens
Schoolarts	Mevr. Lieke Amkreutz (arts)
Ergotherapie	Mevr. Jaimy de Kok MC de Linde
Gemeente Team Jeugd	
Leerplichtambtenaar	
Ambulante begeleiding Adelante	

Daarnaast werken er in de begeleiding van individuele leerlingen therapeuten/ begeleiders vanuit diverse instanties.

26. Schoolbegeleiding

Onze school is voortdurend in ontwikkeling. Bij sommige aspecten van deze ontwikkeling laten we ons ondersteunen door experts van buiten de school, zoals orthopedagogen, psychologen, logopedisten, psychologisch assistenten en onderwijsadviseurs. Zij helpen ons bij vragen die te maken hebben met de zorg voor individuele leerlingen (consultatie en diagnostiek), het verder ontwikkelen van de zorgstructuur en het versterken van de kwaliteit van het onderwijs in de groepen (passend en opbrengstgericht onderwijs). Logopedisten worden ingeschakeld bij taal- en/of spraakproblemen van leerlingen en spelen een rol binnen de ontwikkeling van het taalonderwijs. Deskundigen op het gebied van ICT ondersteunen bij het effectief leren omgaan met bijvoorbeeld digitale onderwijs etc. Indien nodig maken we gebruik van andere deskundigen.

27. Brede school de Schatgraver



In ons gebouw hebben we naast een basisschool ook andere kindpartners. Peuterspeelzaal, Kinderdagverblijf en voor- en naschoolse Opvang zijn alle facetten van kinderopvang die worden aangeboden in onze school.

Vanuit het concept van de Gezonde basisschool van de Toekomst is deze samenwerking intensief. Samen met onze partners Flow kinderopvang willen wij graag een doorgaande lijn creëren.

Voor aanvullende informatie kijkt u op de website www.flowkinderopvang.nl. U kunt ook contact opnemen met het centrale bureau 045- 5426688. In de directe nabijheid van de school zijn ook andere kinderopvanginstellingen die buitenschoolse opvang verzorgen.

28. Voor- en naschoolse opvang

Met ingang van 1 augustus 2007 is MOVARE verantwoordelijk voor de organisatie van de [voor- en naschoolse opvang](#) voor de leerlingen. Op de website van onze school staat hoe wij op school de voor- en naschoolse opvang voor uw kind(eren) organiseren.

29. Verlofaanvraag/ toepassing leerplichtwet

In Nederland is er de Leerplichtwet, die bepaalt dat ouders ervoor zorgen dat leerlingen regelmatig de school bezoeken. Er zijn situaties die hier een uitzondering op vormen. In het [protocol Toepassing Leerplichtwet](#) is een en ander nader uitgewerkt. Bij alle andere vormen van verlof voor leerlingen dient er een aanvraagformulier te worden ingevuld. Dit formulier is te vinden op onze [website](#). Deze kunt u uitgeprint en ingevuld meegeven aan uw kind en laten afgeven bij de leerkracht. De aanvraag zal door de directie in behandeling genomen worden en u ontvangt het formulier met antwoord retour.

30. Sponsoring

Basisschool de Schatgraver heeft geen structurele inkomsten uit sponsoring. Wel wordt de school incidenteel gesponsord. Met dit extra geld werden voorzieningen zoals speeltoestellen aangeschaft en extra activiteiten georganiseerd. Beleid t.a.v. sponsoring is ook zichtbaar in de schoolgids. Hoe MOVARE-scholen omgaan met sponsoring is [hier](#) te lezen.

31. Privacy binnen MOVARE

Onderwijsstichting MOVARE vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming, die sinds 25 mei 2018 van kracht is, vormt het uitgangspunt van ons [privacy beleid](#).

32. Opgroeien in Parkstad

In de regio Parkstad werken zes gemeenten en een groot aantal zorg- en welzijnsorganisaties sámen aan ondersteuning bij vragen en problemen op het gebied van opvoeden en opgroeien. Ook scholen, kinderopvangcentra en peuterspeelzalen horen hierbij. Opgroeien in Parkstad (voorheen Jeugd & Gezin Parkstad) is de naam voor het netwerk van al deze organisaties. Meer informatie vindt u [hier](#).

33. Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg basisonderwijs schooljaar 2022-2023

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg schooljaar 2023-2024

Het is belangrijk dat álle kinderen en jongeren veilig, gezond en kansrijk kunnen opgroeien. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg steunt ouders en kinderen om dit te bereiken. Al vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar zetten wij alles op alles om gezondheidsproblemen te voorkomen. Daarom volgen wij tijdens verschillende gezondheidsonderzoeken de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Ook nodigen we uw kind uit voor verschillende vaccinaties en zijn we het hele jaar door beschikbaar voor uw vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om uw kind. Samen bekijken we welke hulp passend is.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. De JGZ heeft hierover afspraken met de school gemaakt.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Vaccinaties

- DTP/BMR-vaccinatie: In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inenting tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.
- HPV-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen 6 vormen van kanker. Ben je ouder dan 10 jaar en heb je nog geen HPV-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.
- Meningokokken ACWY-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A, C, W en Y aangeboden. Ben je tussen 15 en 18 jaar en heb je nog geen vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Meer informatie vindt u op www.rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In MijnKinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje
- Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen. Naast telefonisch contact of per mail kunt u ook de informatie op onze website raadplegen via www.ggdzl.nl of jongeren kunnen digitaal vragen stellen via www.jouwggd.nl.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg. U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

Contact

Team JGZ Landgraaf

E: InfoJGZParkstad@ggdzl.nl

T: 088 - 880 5044 | I: www.ggdzl.nl

34. Passend primair onderwijs Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Witterm, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.



Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a
6166 XM Geleen

Directeur: Tiny Meijers-Troquet

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: info-po@swvzl.nl

35. Inspectie van het onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs en valt organisatorisch onder het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Heel veel informatie vindt u op de [website](#) van de inspectie.

36. Veiligheid

Onze school beschrijft in haar veiligheidsplan hoe wij op school de fysieke en sociale veiligheid van onze leerlingen, personeelsleden en alle bezoekers van onze school garanderen. Ons veiligheidsplan vindt u op onze [website](#).

37. Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school en het schoolbestuur hebben daarom een protocol ontwikkeld hoe zij met deze regels omgaan. Meer informatie vindt u [hier](#).

38. Mediaprotocol

Op onze school hanteren wij een mediaprotocol. U vindt ons mediaprotocol op onze site.

39. Aanvullende informatie

Voor aanvullende informatie over onze school verwijzen wij u graag naar onze [website](#).

U vindt hier ook aanvullende documenten zoals:

- schoolplan en jaarplan
- schoolkalender
- veiligheidsplan
- media/ pestprotocol
- aanvullende informatie rondom de gezonde school en burgerschap
- Nieuwsbrief het Schatgravertje

Als uw kinderen onze school bezoeken is er ook op ISY onder het kopje boekenplank veel handige informatie terug te vinden.