

Mediaprotocol voor leerlingen

Documentversie 29-06-2023



Inhoud

Mediaprotocol voor leerlingen	3
1. Uitgangspunten	3
2. Afspraken.....	3
2.1 Internet.....	3
2.2 Microsoft 365	4
2.3 Educatieve softwarepakketten	4
2.4 Mobiele telefoons	4
2.5 Smartwatches	5
2.6 Schooldevices	5
2.7 Beeld- en geluidsopnames.....	5
2.8 Social media	5
2.9 Schoolwebsite en ISY	6
2.10 Toestemmingsverklaringen	6
3 Eventuele maatregelen	6
4 Tot slot	6

Mediaprotocol voor leerlingen

Wij, basisschool de Schatgraver ressorterend onder het bevoegd gezag van de Onderwijsstichting MOVARE, willen dat onze leerlingen leren in schriftelijke en digitale bronnen informatie te zoeken, de betreffende informatie te ordenen en te beoordelen op waarde voor zichzelf en anderen. Als school leveren we een bijdrage aan het verantwoord gebruiken van het internet, e-mail en mobiele telefoons als informatie- en communicatiemiddelen door onze leerlingen. Deze middelen zijn een afspiegeling van de maatschappij: net als in de maatschappij moeten leerlingen leren wat goed is en wat niet goed is, wat kan en wat niet kan. Leerlingen worden daarom gewezen op omgangsvormen en het gebruik van deze informatie- en communicatiemiddelen.

Wij zullen onverantwoord gedrag en/of gebruik zoveel mogelijk voorkomen zonder leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. Het personeel zal leerlingen aanspreken op ongewenst (surf-, chat-, e-mail, mobiele telefoon, camera en mp3-speler et cetera) gedrag en ongewenst gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen (EIC-middelen). Onverantwoord gedrag en/of gebruik is gedrag en/of gebruik tegenstrijdig aan de doelstelling en identiteit van de school. Hierbij wordt in het bijzonder gedacht aan illegale toepassingen van bestanden, godslasterlijke, beledigende, aanstootgevende, gewelddadige, racistische, discriminerende, intimiderende, pornografische toepassingen, zinloos tijdverdrijf en/of andere toepassingen die strijdig zijn met de wet of als onethisch te karakteriseren zijn.

1. Uitgangspunten

- De school bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot informatie en communicatiemiddelen als internet en e-mail te begeleiden.
- De school probeert binnen haar mogelijkheden te voorkomen dat ongewenste uitingen op school voorkomen.
- De leerlingen hebben een eigen verantwoordelijkheid binnen de door de school gestelde kaders. De school ziet erop toe dat leerlingen verantwoord gebruik maken van informatie en communicatiemiddelen. Leerlingen worden na uitleg over verantwoord gebruik geacht deze afspraken te respecteren en zich hieraan te houden. Ongewenst en/of onverantwoord gebruik wordt bestraft.

2. Afspraken

2.1 Internet

- Leerlingen mogen internet gebruiken voor het raadplegen van bronnen, zoeken naar content en het spelen van games, waarbij e.e.a. gerelateerd moet zijn aan onderwijsleerproces. Overige redenen dienen altijd in overleg met personeel te gebeuren.
- Het is niet toegestaan tijd op de computer te besteden aan zaken die geen verband houden of niet te maken hebben met het onderwijsleerproces of de school.
- Buiten schooltijd zijn de computers slechts toegankelijk met toestemming van personeel.
- Bij surfen op internet wordt niet bewust gezocht op zoekwoorden die te maken hebben met grof taalgebruik, agressie, seks en discriminatie.
- Op school wordt niet gechat: niet voor-, onder- of na schooltijd, tenzij dit voor educatieve doeleinden wordt gebruikt, en alleen na toestemming personeel.
- Leerlingen worden geacht van tevoren met de leraar af te spreken wat ze op internet willen gaan doen.
- Leerlingen mogen slechts downloaden wat echt noodzakelijk is en slechts met toestemming van het personeel.

- Leerlingen bezoeken geen websites waarvoor ingelogd moet worden tenzij met toestemming van het personeel.
- Voor iedereen geldt dat het niet is toegestaan om persoonlijke informatie zoals naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, wachtwoorden en pincodes te geven via internet, chatprogramma's en/of e-mail. Iedereen draagt er zorg voor dat alle persoonlijke informatie zoals nicknames, e-mailadressen, inlognamen en wachtwoorden verwijderd worden als wordt gestopt met werken op de computer.
- Leerlingen worden geacht meteen een personeelslid in te lichten als ze informatie tegenkomen waardoor ze zich niet prettig voelen of waarvan ze weten dat dat niet hoort. Leerlingen worden ook geacht personeel in te lichten als er minder leuke dingen gebeuren op internet, bijvoorbeeld als iemand wordt gepost.

2.2 Microsoft 365

Alle medewerkers en leerlingen van Onderwijsstichting Movare hebben de beschikking over een Microsoft 365 account. Hierdoor hebben alle leerlingen een eigen mailadres, eindigend op @In-movare.nl. Wanneer een leerling geen leerling meer is van Movare, zal het mailadres worden opgeheven waardoor de toegang tot alle Microsoft365 applicaties wordt opgeheven. Opgeslagen bestanden in OneDrive zijn dan niet meer beschikbaar. Als er bestanden behouden dienen te worden, dan is het raadzaam deze thuis uit de OneDrive te downloaden en lokaal op te slaan.

- Het is niet toegestaan e-mailberichten/ chatberichten te sturen of uit te lokken die geen verband houden met het onderwijs of de school. Indien dit wenselijk is, gebeurt dit altijd in overleg en na toestemming van personeel.
- Iedereen wordt geacht geen e-mail/ chatberichten op te stellen, te verzenden of te beantwoorden waarbij men zich niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan men weet dat dat niet hoort.
- Het is niet toegestaan om via e-mail/ chatberichten persoonlijke informatie en/of foto's van zichzelf of van anderen te versturen zonder toestemming van het personeel.
- Leerlingen mogen downloaden wat echt noodzakelijk is en slechts met toestemming van het personeel.
- Voor leerlingen van Onderwijsstichting Movare is het mogelijk om onderling chatberichten te versturen. Hierdoor kunnen kinderen in contact komen met kinderen van een andere basisschool. Dit mag alleen gedaan worden in overleg met het personeel.

2.3 Educatieve softwarepakketten

Op school werken we met diverse softwarepakketten waartoe de leerlingen toegang hebben. De inloggegevens zijn door de leerkracht op te vragen en wanneer het nodig is aan te passen. Deze gegevens mogen alleen gebruikt worden voor wie ze bedoeld zijn. Het oneigenlijk gebruik van inloggegevens is niet toegestaan en wordt bestraft.

Er wordt ook uitsluitend gewerkt met softwarepakketten waarbij een verwerkersovereenkomst is ondertekend. Hierin ligt vastgelegd hoe er met data die wordt uitgewisseld wordt omgegaan.

2.4 Mobiele telefoons

De school is tijdens de openingstijden telefonisch bereikbaar. In uitzonderlijke gevallen kan wanneer het nodig is, een leerling met de schooltelefoon naar huis bellen. Het meenemen van een mobiele telefoon is geen noodzaak en adviseren we dan ook om niet mee te nemen. Wij begrijpen dat het ouders gerust kan stellen wanneer een kind een mobiele telefoon bij zich heeft, zodat ouders te allen tijde gebeld kunnen worden. Zeker wanneer het gaat om kinderen die ver van school wonen en op de fiets naar school gaan. Mobiele telefoons zijn op school toegestaan onder de volgende voorwaarden.

- De mobiele apparaten zijn op het schoolterrein niet zichtbaar aanwezig en staan uit of in de 'stille' stand. De stille stand betekent dat het apparaat geen geluid maakt of trilt.
- Het is niet toegestaan om beeld- en geluidsopnames te maken.
- Bij binnenkomst in school wordt het mobiele apparaat opgeborgen in de door het personeel aangewezen opbergplaats die kan worden afgesloten. Aan het einde van de dag worden alle mobiele apparaten teruggegeven.
- Wanneer de leerkracht ertoe besluit kan een mobiel apparaat wel voor educatieve doeleinden worden gebruiken. Dit zal van tevoren kenbaar worden gemaakt.

2.5 Smartwatches

Smartwatches zijn op school toegestaan en mogen gebruikt worden voor het aflezen van de datum en tijd. Het gebruik van andere functies is niet toegestaan. Voor smartwatches gelden de volgende voorwaarden:

- De smartwatch moet in de 'stille' stand staan zodat het geen geluid maakt.
- Smartwatches mogen niet gebruikt worden om mee te bellen, berichten te sturen en berichten te lezen.
- Er mogen geen beeld- en geluidsopnames gemaakt worden.
- Wanneer het personeel constateert dat de leerling te veel wordt afgeleid door de smartwatch, kan worden besloten de smartwatch niet meer toe te laten op school. Ouders worden hierover geïnformeerd en dienen deze maatregel te respecteren.

2.6 Schooldevices

Vanaf groep 3 wordt leerstof steeds vaker digitaal verwerkt. Hiervoor werken de kinderen allemaal met een device die door school beschikbaar wordt gesteld. Het personeel houdt bij welk apparaat door welke leerling wordt gebruikt. Aan het begin van het schooljaar wordt uitgelegd op welke manier deze apparaten gebruikt dienen te worden. De leerlingen worden geacht de regels rondom het gebruik van deze apparaten te respecteren en na te leven. Ongewenst en/ of onverantwoord gebruik wordt bestraft. Wanneer het niet opvolgen van de regels leidt tot schade aan het apparaat van deze leerling of een andere leerling, dan wordt door de leerkracht contact gezocht met ouders. Ouders worden in dit geval verantwoordelijk gehouden en dienen de schade, eventueel via de verzekering, te vergoeden.

2.7 Beeld- en geluidsopnames

Het is voor leerlingen niet toegestaan om voor, tijdens en na schooltijd beeld of geluidsopnames te maken in school of op het schoolterrein. Dit geldt voor zowel eigen apparaten zoals telefoontjes, maar ook voor apparaten die door school ter beschikking worden gesteld zoals Chromebooks.

Personeel zal wanneer de situatie zich ervoor leent wel foto's maken. Hierbij wordt rekening gehouden met de door de ouders ingevulde toestemmingsverklaringen. De gemaakte beeld- of geluidsopnames worden bijvoorbeeld gebruikt voor de website of de nieuwsbrief.

2.8 Social media

Het gebruik van social media brengt verschillende uitdagingen en risico's met zich mee. Deze platforms kunnen een platform bieden voor cyberpesten, online misbruik en onaangepast gedrag. Als school streven we ernaar om een veilige en respectvolle omgeving te creëren, waarin alle leerlingen zich kunnen concentreren op cognitieve ontwikkeling en sociale interactie zonder negatieve invloeden en afleidingen die social media met zich mee kunnen brengen. In lijn met dit doel hebben we op school besloten het gebruik van social media niet toe te staan. Dit beleid is gebaseerd op verschillende overwegingen en heeft tot doel de fysieke, emotionele en cognitieve ontwikkeling van onze leerlingen te waarborgen.

2.9 Schoolwebsite en ISY

Op de schoolwebsite wordt mogelijk informatie over of van leerlingen geplaatst. Er zal geen publicatie van gegevens op de schoolwebsite plaatsvinden van tot individuele leerlingen herleidbare informatie zonder toestemming van de betrokken ouders/verzorgers en/of leerlingen. De ouders/verzorgers en/of leerlingen moeten in de gelegenheid worden gesteld toestemming te verlenen voor publicatie van deze gegevens. De school verzamelt de namen van personen die geen toestemming verlenen zodat voorkomen kan worden dat eventuele gegevens op de website van de school terechtkomen.

2.10 Toestemmingsverklaringen

We hebben toestemmingsverklaringen binnen ISY opgetuigd waarin we ouders vragen akkoord of niet akkoord te gaan. Ouders kunnen tijdens het schooljaar hun voorkeur wijzigen. Ouders dienen dan ook de leerkracht hierover te informeren omdat leerkrachten geen melding krijgen van deze wijziging. Aan het begin van het schooljaar is het belangrijk dat ouders opnieuw hun voorkeuren overwegen.

3 Eventuele maatregelen

Mogelijke sancties bij misbruik zijn:

- Het tijdelijk verbieden van het gebruik van een door school beschikbaar gesteld device. Dit heeft tot gevolg dat het verwerken van lesmateriaal op papier zal gebeuren.
- Het voor bepaalde tijd verbieden van het meenemen van het eigen mobiele apparaat (telefoon, smartwatch).

4 Tot slot

Van iedereen wordt verwacht dat zij zich houden aan deze afspraken en regels. Leerlingen zullen gewezen worden op het juiste gebruik van bijvoorbeeld internet maar ook van andere Elektronische Informatie & Communicatiemiddelen en de mogelijke gevolgen die verkeerd gebruik kan hebben.

Hierbij is een belangrijke taak weggelegd voor het personeel die de gevaren bespreekbaar zal maken en houden.