

Informatiegids 2024 – 2025



Inhoudsopgave

1. Schoolbestuur	5
2. Schooltijden	6
3. Vakantietijden en vrije dagen 2024-2025	7
4. Adresgegevens school.....	8
5. Teamleden/ groepsindeling 2024-2025	9
6. Medezeggenschapsraad.....	12
7. Ouderraad	12
8. Ouderraad/ ouderbijdrage.....	13
9. Leerlingenraad/ kinderraad	14
10. Onderwijs verandert	14
11. Gezonde basisschool	16
12. Leergeld Parkstad helpt uw kind	17
13. Gymnastiek/ lichamelijke oefening.....	18
14. Schoolafspraken	19
15. Naar binnen gaan en school verlaten	20
16. Pauze en overblijven	20
17. Huiswerk	21
18. Oudergesprekken	21
19. Communicatie via ISY	21
20. Aanmelding en inschrijving nieuwe leerling	22
21. Veilig van en naar school/ werkgroep verkeer.....	23
22. Werkgroep hoofdluis.....	23
23. Meer harmonie in de samenleving (MHIDS).....	24

24. Schoolmaatschappelijk werk.....	25
25. Externe personen/ instanties	26
26. Schoolbegeleiding	26
27. Voor- en naschoolse opvang	26
28. Brede school de Schatgraver.....	27
29. Verlofaanvraag/ toepassing leerplichtwet	27
30. Sponsoring	27
31. Privacy binnen MOVARE	27
32. Opgroeien in Parkstad.....	27
33. Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg basisonderwijs schooljaar 2024-2025.....	28
34. Passend primair onderwijs Zuid-Limburg.....	30
35. Inspectie van het onderwijs	30
36. Veiligheid.....	30
37. Informatieverstrekking gescheiden ouders.....	30
38. ICT en sociale media en mediaprotocol de Schatgraver	30
39. Toelating schorsing en verwijdering van leerlingen	30
40. Aanvullende informatie.....	30

Geachte ouders/verzorgers/voogden, (*)

Via deze INFORMATIEGIDS willen wij ieder die betrokken is bij onze school duidelijke informatie geven omtrent schoolorganisatie, afspraken met leerlingen en ouders, vakantierooster en andere wetenswaardige zaken voor dit schooljaar. Hierin staat ook wet- en regelgeving beschreven die van toepassing is op het onderwijs. Deze informatiegids is een aanvulling op de wettelijke schoolgids die u tevens kunt inzien op de site en daarnaast in Vensters PO.

Daarnaast ontvangen alle ouders een kalender die u thuis op een zichtbare plaats kunt ophangen. U bent dan op de hoogte van vakanties, vrije dagen en bijzondere activiteiten.

Door middel van onze digitale nieuwsbrief “het Schatgravertje” zullen wij u op de hoogte houden van alle nieuwe ontwikkelingen en activiteiten tijdens het schooljaar. Daarnaast informeren wij u via de digitale weg over schoolse zaken met behulp van het digitale platform ISY.

We vinden een goede samenwerking tussen ouders en leerkrachten zeer belangrijk voor het onderwijs en de opvoeding van uw kinderen. We hebben naast het gebruik van ISY ook verschillende contactmomenten met ouders gepland. De tien minutengesprekken, het welkomgesprek en kijkmiddagen zijn allerlei momenten waarop wij ons als school openstellen.

Onze school staat voor iedereen open en de betrokkenheid van ouders is groot. Zo hebben we een actieve ouderraad, werkgroep hoofdruimte, leesouders en medezeggenschapsraad. Dit alles om samen zoveel mogelijk de school in het belang van onze kinderen te ondersteunen.

Heeft u opmerkingen of vragen, bel of mail ons gerust. We staan altijd open voor een gesprek.

Directie & Team R.K. Basisschool de Schatgraver

(*) Daar waar “ouders” staat in deze infogids, wordt bedoeld “ouders/verzorgers/voogden”.

1. Schoolbestuur

Onderwijsstichting MOVARE



Onze school maakt deel uit van [Onderwijsstichting MOVARE](#). De stichting wordt bestuurd door het [College van Bestuur](#). Het College is werkgever voor alle medewerkers van MOVARE op de [scholen](#) en de medewerkers van het MOVARE-bureau. Voor de bereikbaarheid van het MOVARE-bureau verwijzen wij u naar de [website van MOVARE](#).

MOVARE heeft een [Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad](#) (GMR). Op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) geeft de raad advies en verleent zij instemming over aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn; voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen.

Het [strategisch beleidsplan](#) is het kompas voor het beleid van onze stichting en voor de ontwikkeling van onze scholen. Het vormt een kader en geeft de richting aan in de ontwikkeling die wij voor ogen hebben.

Jaarlijks legt MOVARE verantwoording af over het gevoerde beleid en de gerealiseerde doelen in een [jaarverslag](#).

2. Schooltijden

Hoofdlocatie:

Maandag	groep 1 t/m 6	8.30 uur t/m 15.30 uur
Dinsdag	groep 1 t/m 6	8.30 uur t/m 15.30 uur
Woensdag	groep 1 t/m 6	8.30 uur t/m 12.30 uur
Donderdag	groep 1 t/m 6	8.30 uur t/m 15.30 uur
Vrijdag	groep 1	vrij
	groep 2 t/m 4	8.30 uur t/m 13.30 uur
	groep 5 t/m 6	8.30 uur t/m 15.30 uur

Dependance:

Maandag	groep 7&8	8.30 uur t/m 15.30 uur
Dinsdag	groep 7&8	8.30 uur t/m 15.30 uur
Woensdag	groep 7&8	8.30 uur t/m 12.30 uur
Donderdag	groep 7&8	8.30 uur t/m 15.30 uur
Vrijdag	groep 7&8	8.30 uur t/m 15.30 uur

Toelichting

Bovenstaande houdt in dat om 8.25 uur de schoolbel gaat, wij verwachten dat alle kinderen dan ook in de rij staan, zodat we om 8.30 uur echt kunnen starten!

Kinderen kunnen ervoor kiezen om alle dagen over te blijven op school en aan te sluiten bij het concept van de Gezonde school, of alle dagen thuis over te blijven. De overblijftijd is verdeeld over 2 tijden. Zie onderstaand overzicht.

Er is een samenwerking tussen groepsleerkracht, pedagogisch medewerker en vrijwilliger. Bij alle groepen verzorgen zij allen de start van de lunch. In onderstaand overzicht ziet u sport / beweging en lunchtijden van de groepen.

Tijdens de tussenschoolse opvang (TSO) kunnen de kinderen met de pedagogisch medewerker en/ of vrijwilliger deelnemen aan activiteiten waarbij sport/bewegen, cultuur, drama en dans centraal staan. Hierbij worden ook geregeld externen ingezet als sport- en cultuurverenigingen (o.a. Kivado en the Move factory), muziekconsulent etc.

	Sport / Beweging	Gezonde Lunch
Groepen 1, 5, 6 en 8	11.30 – 12.30	12.30 – 13.00
Groepen 2, 3, 4 en 7	13.00 – 14.00	
Vrijdag groepen 2, 3, 4		12.00 – 12.30
Vrijdag groepen 5, 6	13.15 – 14.15	12.45 – 13.15



3. Vakantietijden en vrije dagen 2024-2025

Herfstvakantie

Maandag 21 oktober tot en met vrijdag 25 oktober 2024

Kerstvakantie

Maandag 23 december 2024 tot en met vrijdag 3 januari 2025

Carnavalsvakantie

Maandag 3 maart 2025 tot en met vrijdag 7 maart 2025

Pasen

Maandag 21 april 2025 (valt in de meivakantie)

Meivakantie

Maandag 21 april tot en met maandag 5 mei 2025 (Bevrijdingsdag)

Bevrijdingsdag

Maandag 5 mei 2025; valt in de meivakantie

Hemelvaart

Donderdag 29 mei en 30 mei 2025

Pinksteren

Maandag 9 juni 2025

Zomervakantie

Maandag 7 juli tot en met vrijdag 15 augustus 2025

Vakantierooster 2024-2025

Het vakantierooster [2024-2025](#) is vastgesteld door het College van Bestuur, na verkregen positief advies van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Vrije (mid)dagen voor alle kinderen

Donderdag 10 en vrijdag 11 oktober 2024 vrij i.v.m. studiedagen

Dinsdag 26 november 2024 vrij i.v.m. studiedag

Vrijdag 20 december 2024 vrij vanaf 12.00 uur i.v.m. studiemiddag

Maandag 17 februari 2025 vrij i.v.m. studiedag

Vrijdag 28 februari 2025 vrij i.v.m. studiedag (voor carnavalsvakantie)

Dinsdag 8 april vrij i.v.m. studiedag

Vrijdag 18 april 2025 vrij vanaf 12 uur i.v.m. goede vrijdag

Dinsdag 10 juni 2025 vrij i.v.m. studiedag

Vrijdag 4 juli 2025 vrij vanaf 12.00 uur i.v.m. laatste schooldag



4. Adresgegevens school

Brede school de Schatgraver Pastoor Schattenstraat 25
6372 JA, Landgraaf
Tel: 045-531 35 79

Dependance Graaf Johan Frederikstraat 11
6371 VS, Landgraaf
Tel: 045-570 90 46

Website www.bsdeschatgraver.nl
Email info.rkbsdeschatgraver@movare.nl
Directie Mw. Linda Viridis



5. Teamleden/ groepsindeling 2024-2025

Hoofdlocatie

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1a	Juf Nicole	Juf Nicole	Juf Nicole	Juf Barbara	
1b	Juf Marissa	Juf Marissa	Juf Marissa	Juf Claudia	
1c	Juf Alida	Juf Alida	Juf Alida	Juf Alida	
2a	Juf Danique	Juf Danique	Juf Danique	Juf Danique	Juf Danique
2b	Juf Barbara	Juf Barbara	Juf Agnes	Juf Agnes	Juf Agnes
3a	Juf Sanne	Juf Sanne	Juf Chantal	Juf Chantal	Juf Sanne
3b	Juf Audrey	Juf Audrey	Juf Audrey	Juf Audrey	Juf Audrey
4a	Juf Iris	Juf Iris	Juf Iris	Juf Iris	Juf Iris
4b	Juf Nathalie	Juf Nathalie	Juf Mirella	Juf Mirella	Juf Mirella
5a	Juf Michou	Juf Michou	Juf Bianca	Juf Bianca	Juf Michou
5b	Juf Bianca	Juf Yoni	Juf Yoni	Juf Yoni	Juf Bianca
6a	Juf Amber	Juf Amber	Juf Lianne	Juf Amber	Juf Amber
6b	Juf Suzanne	Juf Suzanne	Juf Suzanne	Juf Suzanne	Juf Suzanne

Dependance

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
7a	Juf Nynke	Juf Nynke	Juf Nynke	Juf Nynke	Juf Nynke
7b	Meester Jack	Meester Jack	Meester Jack	Meester Jack	Meester Jack
8a	Juf Rianne	Juf Claudia	Juf Claudia	Juf Rianne	Juf Rianne
8b	Meester Koen	Meester Koen	Meester Koen	Juf Lianne	Juf Lianne

Managementteam

Naast Linda Virdis maken ook Linda Weyden, Anja Bladt, Kim Brandts, Melissa Paulzen, Koen Kerkvliet en Danique Offermans deel uit van het managementteam. Linda Weyden, Anja Bladt en Melissa Paulzen zullen ondersteunende managementtaken invullen.

Ondersteuningsteam/ coördinatoren leerteam

Zoals u in onze schoolgids heeft kunnen lezen werken wij met een ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit leerkrachten die een bijscholing/ nascholing of een aanvullende masteropleiding hebben gevolgd op een specifiek vakgebied of zij hebben aansturende taken binnen een leerteam in school. Zij hebben regelmatig gezamenlijk overleg, in de vorm van intervisie aangaande leerlingbegeleiding of schoolontwikkeling.

De volgende collega's maken deel uit van het ondersteuningsteam:

- Anja Bladt intern begeleider groep 1 t/m 4 master specialisatie taal- en leesontwikkeling
- Linda Weyden intern begeleider groep 5 t/m 8
- Melissa Paulzen master specialisatie gedrag/ sociaal emotionele ontwikkeling
- Chantal Wilms specialisatie rekenen
- Nathalie Scholtes master specialisatie taal- en leesontwikkeling en tevens vertrouwenspersoon
- Agnes Bemelmans specialisatie motorische ontwikkeling
- Mirella Cremers specialisatie meer- en hoogbegaafdheid
- Kim Brandts master jonge kind/vve coördinator
- Danique Offermans master jonge kind
- Rianne Delamboy leerteamvoorzitter 4x Wijzer
- Barbara Colson ondersteunend leerteamvoorzitter 4x Wijzer/ cultuur
- Linda Viridis directeur

Door te werken op deze wijze, willen wij de kwaliteiten van collegae meer tot hun recht laten komen. Zoveel leerkrachten met specifieke verschillende deskundigheden is een unieke situatie. Met de kennis en vaardigheden van deze mensen hopen wij maximaal aan te sluiten bij de behoeftes van kinderen en zo Passend Onderwijs steeds beter mogelijk te maken.

Een aantal van bovenstaande leerkrachten is op verschillende dag(delen) vrijgeroosterd van groepstaken om specifiek met deze ambulante taken aan de slag te kunnen gaan. De kwaliteiten van deze collegae worden daarmee niet alleen voor hun eigen groep ingezet maar dus schoolbreed, waar de noodzaak of behoefte vanuit schoolontwikkeling ligt. Dit kan zijn voor overleg, leerling-observaties, coaching en ondersteuning van collegae, afnemen van diagnostische onderzoeken om hulpvragen van kinderen vast te stellen, gesprekken met ouders etc.

Conciërge

Wesley van de Beld is de conciërge. Hij wordt daar waar mogelijk ondersteund met name m.b.t. de dependance.

ICT/ administratie

Koen Kerkvliet is de ICT-coördinator van school. Daarnaast onderhoudt hij ook de website van school en is hij verantwoordelijk voor het incasseren van de TSO/ GBT betalingen.

Meester Koen zal deze ICT-taken op donderdag invullen, daar hij dan geen groepstaken heeft. Heeft u vragen over Isy dan kunt u terecht bij meester Koen. Ook adreswijzigingen kunt u aan hem doorgeven. Zijn e-mailadres is koen.kerkvliet@movare.nl.

Leerkracht(ondersteuner) ten behoeve van vervanging

Naast de vaste groepsindeling is er een leerkrachtondersteuner ten behoeve van (cluster)vervangingen, bij opleidingsdagen van collega's of bij collegiale klassenvisitaties. Meester Luca zal dit jaar invulling geven aan de vervanging op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag. Juf Lianne zal op maandag flexibel worden ingezet voor vervanging.

Onderwijsondersteuners/ leerkrachtondersteuners/ flexibel inzetbare medewerkers

Bij ons op school werken ook een aantal onderwijsondersteuners, onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners. Ze zijn verdeeld over de verschillende units. In principe zijn zij gekoppeld aan vaste units maar zij worden ook flexibel ingezet wanneer dit nodig is.

Unit 1 /2 : juf Tessa op ma/ di/ do en juf Manon op ma-/di- /do- in de ochtend
Unit 3 /4 : juf Chantalle ma t/m vrijdag alle ochtenden en juf Manon ma-/ di-/ do- in de middag
Unit 5/ 6 : juf Shauni ma/ di/ vrij en juf Noa woe / do/ vrij
Unit 7 /8 : meester Wasim ma/ di/ do/ vrij

Stagiaires

Ook zijn er bijna dagelijks stagiaires van verschillende opleidingen op school aanwezig.

Samenwerking bouw en unit

Binnen onze school werken wij naast de leerteams ook samen in de verschillende bouwen en units. In de bouwvergaderingen kunnen organisatorische of onderwijsinhoudelijke thema's worden besproken. Iedere 6 weken vindt er een bouwoverleg plaats. De bouwen binnen onze school zijn verdeeld in onderbouw, middenbouw en bovenbouw. In onze vergaderstructuur worden de vergaderingen van middenbouw- en bovenbouw vaak samen gepland. Daarnaast is er ook een sterke samenwerking op unitniveau. In de units onderscheiden we de groepen 1-2, de groepen 3-4, de groepen 5-6 en de groepen 7-8. Per unit worden er vaak samen lessen en thema's voorbereid.

6. Medezeggenschapsraad

Meedenken, meepraten en meebeslissen kunnen alle ouders via de Medezeggenschapsraad. Zowel ouders als teamleden hebben zitting in de Medezeggenschapsraad. De raad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school of het bestuur van Onderwijsstichting MOVARE te maken hebben. De MR biedt de mogelijkheid aan ouders om invloed uit te oefenen op schoolse ontwikkelingen. De huidige MR-ouders zijn:



Mevr. Rooijackers

Mevr. Borjans

Mevr. Penris

Dhr. den Brok

Personeelsgeleding

Mevr. Alida Bemelmans
(secretaris)

Dhr. Jack Gibbels
(voorzitter)

Mevr. Nathalie Cremers

Mevr. Karen Vissers

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

MOVARE heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze geeft/verleent instemming of advies over schooloverstijgende zaken (aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen) met als doel de beleidsontwikkeling mede vorm te geven. Medezeggenschapszaken met betrekking tot individuele scholen worden behandeld door de Medezeggenschapsraden (MR-en) van de afzonderlijke scholen. De leden van de GMR hoeven geen lid te zijn van een Medezeggenschapsraad (MR), wel wordt van hen enige binding met een school uit de betreffende regio verwacht.

Voor de actuele GMR-samenstelling en het GMR-reglement: zie [GMR | Movare Onderwijsstichting](#)

7. Ouderraad

Mevr. Janine Grashorn
Voorzitter

Mevr. Suzanne Thijssen
Secretaris

Mevr. Nicole Hulscher-Gootzen
Penningmeester

Mailadres: ouderraadsdeschatgraver@gmail.com

8. Ouderraad/ ouderbijdrage

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2024-2025 is vastgesteld op € 17,50 per leerling. Voor de leerlingen die na 1 januari beginnen is de ouderbijdrage vastgesteld op € 12,50 en starten de leerlingen na 1 mei dan is dit € 7,50.



De ouderraad staat elk jaar klaar om met dit bedrag diverse activiteiten voor de leerlingen te organiseren. Vanuit dit bedrag organiseren ze onderstaande activiteiten.

Herfstactiviteit: activiteit en versnapering

Sinterklaas: bezoek van de sint, cadeautje (groep 1 t/m 4) en 2 maal strooigoed voor groep 1 t/m 8

Kerst: activiteit en versnapering

Carnaval: medailles (winnaars gekke-kapsel-dag en prins & prinses) en versnapering

Pasen: activiteit, ei en versnapering

Koningsspelen (sport & spel): activiteit en versnapering

Schoolfeest: groot feest met verschillende activiteiten

Vanuit de ouderbijdrage is ook een bedrag van € 2,50 opgenomen voor het traktatiebeleid. Leerlingen van groep 1 t/m 4 krijgen een presentje en de leerlingen van groep 5 t/m 8 krijgen een gezamenlijke groepsactiviteit op het einde van het schooljaar. Naast deze activiteiten zorgt de ouderraad ook voor een presentje voor de communicanten, vormelingen en schoolverlaters.

De activiteiten worden veelal georganiseerd in samenwerking met de school. Om vaker iets extra's te doen en de kosten van de ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden organiseert de ouderraad ook activiteiten waarmee ze extra inkomsten binnenhalen. Zo is er jaarlijks een kienavond en verkoopacties zoals paaseieren, speculaaspoppen e.d.

BS de Schatgraver is er trots op om over zo'n actieve ouderraad te mogen beschikken!

De activiteiten zoals hierboven beschreven zijn grotendeels onderdeel van het onderwijsprogramma van basisschool De Schatgraver en zijn voor de kinderen enorme leuke activiteiten om aan deel te nemen. De betaling van de ouderbijdrage is vrijwillig echter ook ESSENTIEEL om activiteiten als deze te laten plaatsvinden. Wij hopen en gaan uit van begrip van ouders dat ook zij het belang van deze bijdrage zien. We willen en zullen kinderen nooit uitsluiten van activiteiten. In het begin van elk schooljaar ontvangt u een betalingsverzoek voor het betalen van de ouderbijdrage. Een betalingsverzoek voor de schoolreis volgt later in het jaar en de hoogte is afhankelijk van de bestemming.

Met vriendelijke groet,

Ouderraad BS De Schatgraver

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is sinds een aantal jaren aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dit geldt ook voor onze school. Meer informatie over de ouderbijdrage leest u [hier](#).

9. Leerlingenraad/ kinderraad

Leerlingen hebben goede ideeën over hoe het onderwijs of de sfeer binnen de school ingevuld zou kunnen worden. Leerlingen hebben ook hun mening over het gedrag van medeleerlingen, leerkrachten of ouders. Ook de invulling van de Gezonde school wordt geregeld besproken. De leerkrachten willen die ideeën graag horen. Vandaar dat leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 elke zes weken vergaderen onder leiding van een leerkracht/ directie. De gekozen leerlingen bespreken voorafgaand aan de bijeenkomst de onderwerpen in hun eigen klas en dragen de mening van de groep uit in de leerlingenraad.



De agendapunten worden bepaald door de kinderen maar ook door de leerkrachten. We willen op deze manier dat leerlingen mede-eigenaar worden van hun eigen ontwikkeling en leren.

10. Onderwijs verandert

Onderwijs verandert. Ook binnen onze school blijven we reflecteren, experimenteren en ontwikkelen met als doel ons onderwijs beter af te stemmen op de behoeftes van de leerlingen. Ons zo ons onderwijs steeds meer passend te maken.

Hieronder vindt u de speerpunten voor schooljaar 2024-2025 waar wij binnen school mee aan de slag gaan.

Leerteams

Als school gaan wij komend schooljaar het derde jaar aan de slag met leerteams. Een leerteam bestaat uit een groep leerkrachten en onderwijsondersteuners met vertegenwoordigers uit iedere bouw en een of meer gespecialiseerde leerkrachten die samen nadenken over hoe wij ons onderwijs gestalte willen geven vanuit een professionele leercultuur. Binnen onze school werken wij met 4 leerteams: rekenen, lezen, 4x wijzer en leerteam leer- en leefklimaat. Door het werken binnen leerteams maken wij ieder leerteam(lid) verantwoordelijk voor een stukje schoolontwikkeling en wordt deze ontwikkeling van onderop gedragen en georganiseerd en niet vanuit een top- down aanpak opgelegd.

Het leerteam lezen monitort de voortgang van het werken met onze leesmethode Blink en is verantwoordelijk voor het volgen en initiëren van nieuwe impulsen in het leesonderwijs op school. Bij rekenen ligt het accent op het afstemmen van de rekenafspraken binnen de school, bij 4x wijzer wordt er gekeken of er thema's schoolbreed kunnen worden aangeboden en wordt ook gekeken naar de uitwerking van thema's en de implementatie van cultuuronderwijs. Binnen het leerteam leer- en leefklimaat is er komend jaar veel aandacht voor het inoefenen en volgen van de gedragsregels uit onze gedragsmatrix en visualiseren van gewenst gedrag binnen de school. Ook het uitwerken en maken van gedragslessen door het team zal worden gecoördineerd door het leerteam. Expliciete directe instructie, motoriek en klasseninrichting vallen ook onder de verantwoordelijkheid van dit leerteam.

Teamscholing/ Professionalisering

Onderwijs is voortdurend in ontwikkeling en onderhevig aan verandering. Binnen de Schatgraver hechten wij veel waarde aan de ontwikkeling van onze kinderen maar ook aan de ontwikkeling van onze medewerkers. Teamscholingen worden op studiedagen vaak georganiseerd door de leerteams en sluiten hierdoor aan op de door school gestelde doelen, al dan niet met ondersteuning van externe partijen. Dit jaar zal er onder andere een scholing door de GGD worden gegeven over het herkennen van grensoverschrijdend gedrag. Ook het vormgeving van beweegonderwijs krijgt dit jaar extra aandacht.

Gezondheid

Het spreekt voor zich dat de Schatgraver, als gezonde school, veel waarde hecht aan gezondheid. Dit blijft dan ook te allen tijde een van onze belangrijkste speerpunten. U kunt in het volgende hoofdstuk meer lezen over hoe wij dit binnen onze school aanpakken.

Burgerschap

Alle scholen in Nederland hebben de opdracht om aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale cohesie. Zo ook onze school. De componenten waar burgerschap betrekking op heeft zijn kennis, vaardigheden, reflecties en gedragingen. Wij willen onze leerlingen binnen de school zo goed mogelijk voorbereiden op hun rol in de maatschappij. De maatschappij richt zich niet enkel op het individu maar op de wereld als geheel. Wij willen onze leerlingen kennis en vaardigheden bijbrengen maar hen ook een houding aanleren om te kunnen nadenken over zichzelf, de wereld om hen heen en de plek die zij hierin innemen. We willen als school hierin een oefenplaats zijn, zodat kinderen gedurende hun basisschoolcarrière zichzelf zo goed mogelijk leren te ontwikkelen en voor te bereiden op de toekomst. Wij doen dit met tal van activiteiten in samenhang en inzet van methodes die de inhoud van burgerschap raken. Voor onze doelen, onderwijsinhoud en verdere uitwerking van ons Burgerschapsonderwijs, verwijzen wij naar ons beleidsplan burgerschap.

Meer/ hoogbegaafdheid

In schooljaar 2023 -2024 is een werkgroep aan de slag gegaan met het herdefiniëren van onze visie op meer- en hoogbegaafdheid. Hierbij is ook gewerkt aan het uitwerken van een meer inclusieve aanpak waarin er ook meer op/ binnen groepsniveau kan worden gewerkt aan extra uitdagend werk voor alle kinderen van onze school die hier behoefte aan hebben. Hiermee zal dit jaar worden gestart. Daarnaast wordt er dit jaar gekeken naar de uitwerking van een aanpak die past binnen de school voor leerlingen die hier niet genoeg aan hebben en voor wie aanvullend aanbod moet worden gecreëerd. De uitwerking hiervan zal in schooljaar 2024-2025 volgen.

Tevens zijn er nog een aantal thema's die komend schooljaar onze aandacht hebben:

- Verder uitwerken van portfolio/ rapport waarin de uitdrukkelijke wens is om in december te starten met de eerste “basisvariant” van het portfolio.
- Herhuisvesting ; het traject om van 2 gebouwen naar 1 gebouw te gaan is volop in ontwikkeling. Verkeersveiligheid is hier een wezenlijk onderdeel van. Wanneer nieuwe informatie beschikbaar is, zult u via ISY geïnformeerd worden.
- Kritisch blijven analyseren en bijstellen van onze leeropbrengsten om zo te komen tot optimale ontwikkelkansen van al onze leerlingen.

11. Gezonde basisschool

Onze school is een gezonde school. Als pioniers hebben wij jaren geleden als eerste deelgenomen aan de gezonde basisschool van de toekomst. Hierbij werd onderzoek gedaan naar het effect van structurele aandacht voor gezonde voeding en beweging op de ontwikkeling, gezondheid en het welbevinden van kinderen. De onderzoeksresultaten waren zeer positief. Voor onze school, maar ook voor Movare, de Parkstad gemeenten en de provincie Limburg was dit aanleiding om de Gezonde school voort te zetten.



Het voortzetten van de gezonde school houdt voor ons in dat we werken aan een integrale aanpak waarin beweging, voeding, welbevinden en gezonde relaties hand in hand gaan. Gezondheid in al zijn facetten; waarbij ook aandacht voor sociaal emotioneel welzijn, het sluiten en onderhouden van vriendschappen, de eigen ontwikkeling en het aangeven van grenzen bij hoort. Wij zijn er trots op dat wij in het afgelopen jaar het vignet welbevinden hebben kunnen verlengen en de vignetten voeding en gezonde relaties hebben mogen ontvangen. Het vignet voor sport en bewegen is aangevraagd.

Middels smaaklessen willen we de bewustwording bij de kinderen over gezonde voeding vergroten. Smaaklessen staan 2 keer per jaar in elke groep gepland. Om de TSO tot een moment te maken dat iedereen nog meer kan profiteren van zijn/haar pauze, zijn we overgegaan op een keuzesysteem. We hebben een pilot gedraaid waarbij kinderen een keuze konden voor een activiteit (sport/spel op het plein, veld of in het bos, cultuuroopdrachten in de klas). Deze pilot werd positief ontvangen door zowel kinderen als medewerkers, het keuzesysteem wordt daarom ingevoerd in schooljaar 2024-2025.

Voor de uitvoering van “De gezonde basisschool maken wij gebruik van verschillende lokale, regionale en provinciale subsidies. Daarnaast vragen wij een vergoeding voor het overblijven op school van €1,75 per kind per dag. Deze vergoeding is een bijdrage in onder meer het tussendoortje en de lunch, de inzet van professionals tijdens de TSO en de aanschaf van sport- en spelmaterialen. Voor de betaling van de TSO maken we gebruik van betaalverzoeken via ISY. Deze betaalverzoeken worden maandelijks uitzet. Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar onze website onder het kopje ‘De Gezonde Basisschool > Betalingen’.

De menucyclus wordt door de GGD samengesteld en als school worden we begeleid door de adviseur gezondheidsbevordering (Marlou Eggen). Zij zorgt ervoor dat de lunch voldoet aan de eisen van een gezonde lunch.

De lengte van de schooldag is voor de jongste kleuters best wennen. Natuurlijk wordt een kind moe als het een dag intensief heeft gewerkt op school. Kinderen van 4 jaar zijn echter nog niet volledig leerplichtig. Er bestaat dus de mogelijkheid voor deze kinderen de schooldag in te korten. Tot op heden is hier nog geen gebruik van gemaakt en blijkt dat kinderen relatief snel wennen aan het intensieve dagritme. Mocht deze noodzaak er voor uw kind wel zijn, willen wij u vragen hierover het gesprek aan te gaan met de leerkracht.

Feestbeleid / Waterbeleid binnen school

Vanuit de gedachte van de Gezonde basisschool is op onze school het feestbeleid vastgesteld. Uitgangspunt bij de verjaardag van het kind blijft dat de jarige centraal staat. Het kind viert feest zoals gebruikelijk. Dus kroon (groep 1 en 2) en zingen voor de jarige. Kinderen van groep 1 t/m 4 krijgen een cadeautje uit een grabbelton. Kinderen van groep 5 t/m 8 gaan op het eind van het jaar een gezamenlijke leuke activiteit doen. Hiervoor wordt in de

ouderraadbijdrage € 2,50 opgenomen. Daarnaast is het belangrijk om te vermelden dat op onze school wordt gestimuleerd om water te drinken. Kinderen hebben ook de hele dag toegang tot hun eigen bidon. Siroop en andere suikerhoudende dranken horen niet binnen ons schoolbeleid.

We zien steeds meer ouders die nadenken over het bevorderen van gezond gedrag bij hun kinderen. Natuurlijk kennen we momenten dat kinderen iets ongezonds mogen nuttigen, zoals snoepgoed. Zowel thuis als op school zullen we kinderen leren hier verstandig mee om te gaan. Goed om te benoemen dat we in een schooljaar te maken hebben met feesten zoals Sinterklaas, Carnaval, Kerst. Tijdens deze bijzondere momenten in het jaar is het dus best mogelijk dat we een beperkte uitzondering maken. Ook dit hoort bij het aanleren en bewustwording bijbrengen van gezond gedrag.

Meer informatie

Wanneer u behoefte heeft aan meer informatie omtrent de Gezonde Basisschool van de Toekomst, verwijzen wij u graag door naar onze website www.bsdeschatgraver.nl. In het menu 'De Gezonde Basisschool' vindt u alle belangrijke informatie over betalingen en contactpersonen overzichtelijk terug. Daarnaast hebben we in een uitgebreide F.A.Q. de meest voorkomende vragen opgenomen. Ook kunt u bij vragen contact opnemen met onze gezonde school coördinator Kim Brandts kim.brandts@movare.nl.

Ouderbijdrage Gezonde Basisschool van de Toekomst

Vergoeding voor de ouderbijdrage

Soms kan het zijn dat ouders de ouderbijdrage moeilijk of niet kunnen betalen. In opdracht van de gemeente vergoedt Stichting Leergeld de ouderbijdrage voor dit programma op de Gezonde Basisscholen. Dit geldt alleen voor ouders met een laag inkomen. Bijvoorbeeld omdat ze een uitkering hebben, of omdat ze te weinig verdienen. Of omdat ze door een schuldtraject weinig te besteden hebben. Deze ouders konden al ondersteuning krijgen van Stichting Leergeld en kunnen daar nu ook terecht voor deze ouderbijdrage.

Om ouders zoveel als mogelijk de kans te geven om hieraan mee te doen hebben we de Stichting Leergeld Parkstad gevraagd, als uitzondering voor deze ouderbijdrage, de inkomensgrens iets aan te passen. Dus ook wanneer de ouders net een te hoog inkomen hebben, komen ze mogelijk toch in aanmerking voor de vergoeding van de ouderbijdrage. Het is dus zeker de moeite waard om een aanvraag in te dienen!

Een aanvraag doen voor ouderbijdrage

Hebt u moeite met het betalen van de ouderbijdrage voor het tussenschools programma? U kunt zelf een aanvraag indienen aan het begin van het schooljaar via [de website van Leergeld Parkstad](#). Hierover vindt u meer in hoofdstuk 12. Contactpersoon op school voor stichting leergeld is Anja Bladt (anja.bladt@movare.nl) . Voor de vergoeding van het TSO- programma vragen wij u vriendelijk deze aanvraag voor 1 oktober te doen.

12. Leergeld Parkstad helpt uw kind

Leergeld zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 18 jaar uit gezinnen met minimale financiële middelen. Ouders of verzorgers van deze kinderen kunnen bij Leergeld Parkstad terecht als ze bepaalde binnen- of buitenschoolse activiteiten voor hun kinderen niet kunnen betalen. Daarvoor moet hun inkomen beneden 120% van het bijstandsniveau liggen. Bij een aanvraag om hulp wordt het inkomen getoetst.

Wat kunt u aanvragen?

Om kinderen mee te kunnen laten doen met leeftijdsgenootjes kunnen ouders of verzorgers een aanvraag indienen voor activiteiten en/of hulpmiddelen via <https://leergeldparkstad.nl/aanvragen/>. Er zijn vergoedingen op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en welzijn.

- **Onderwijs** is van groot belang voor de ontwikkeling van een kind. U kunt een aanvraag indienen voor bijvoorbeeld een schoolspullenpas. Op deze pas staat een bedrag van € 80 voor kinderen op de basisschool en € 150 voor kinderen in het voorgezet onderwijs, WRTS, Ssula en overblijven. Een laptop kan alleen aangevraagd worden voor kinderen in het voorgezet onderwijs;
- Via **Sport** kan een kind leren omgaan met andere kinderen en leren omgaan met winnen en verliezen. We hebben al veel gezinnen kunnen helpen met het betalen van de contributie van een sportclub. Soms kunnen we ook helpen als het gaat om kleding of om spullen die nodig zijn om te sporten;
- Ook op het gebied van **Cultuur** kunt u een aanvraag indienen. Denk daarbij aan muzikles of balletles, maar ook creatieve cursussen zoals schilderen, toneelspelen of pottenbakken kunnen vergoed worden;
- In het kader van **Welzijn** vergoedt Leergeld Parkstad activiteiten zoals deelname aan scouting, speeltuin-abonnementen, kindervakantiewerk, Mad Science en andere.

Als u een vergoeding aanvraagt voor een activiteit die niet in onze vergoedingsregeling staat, verwijzen wij u door naar een instantie die wel kan helpen.

De vergoedingsregeling van Leergeld Parkstad wordt elk jaar opnieuw vastgesteld. Soms worden specifieke vergoedingen in de loop van het jaar aangepast.

Maar reeds toegekende vergoedingen worden wel altijd nagekomen. De volledige regeling met activiteiten en middelen die u kunt aanvragen leest u op de website van Leergeld Parkstad <https://leergeldparkstad.nl/belangrijke-documenten/>

Om elk kind plezier te laten beleven aan zijn of haar favoriete hobby, werken wij samen met:

- Jeugdfonds Sport & Cultuur
- Nationaal Fonds Kinderhulp
- Stichting Jarige Job

Aanvragen voor hulp van deze fondsen doet u ook via Leergeld Parkstad.

13. Gymnastiek/ lichamelijke oefening

Groep 1 en 2:

Gewenste kleding: sportbroekje, T-shirt, sportschoenen, gaarne voorzien van naam. Deze spullen blijven het hele trimester op school en worden vlak voor iedere vakantie mee naar huis gegeven.

Groep 3 t/m 8:

Ieder kind neemt de geschikte gymkleding mee op de dag dat gymles gegeven wordt. Na de gymles dient uw kind deze kleding weer mee naar huis te nemen voor onderhoud. De Inspectie voor de Volksgezondheid adviseert gymschoenen i.v.m. besmettingsgevaar voor eczeem. Om de vloer van de zaal niet met straatvuil te besmetten, vragen wij u erop te letten dat er met de gymschoenen niet op straat wordt gelopen. Schoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan voor gebruik in de speelzaal en sporthal.

Gymnastiekrooster 2024 – 2025 “Sporthal In de Baneberg”:

Dit schooljaar is gekozen voor één gymles in de Baneberg per groep. Hiervoor is bewust gekozen i.v.m. de looptijd van de school naar sporthal de Baneberg. De looptijd is niet opgenomen in de tijden zoals hieronder beschreven. Onderstaande is dus effectieve gymtijd. Daarnaast wordt er dit jaar ook tijdens lesuren gebruik gemaakt van het schoolplein en de groenveldjes rondom school (bewegend leren) om de effectieve beweegtijd uit te breiden en een tweede gymles/ beweegactiviteit te creëren. In relatie tot het concept van de Gezonde school vinden daarnaast ook op alle dagen sportieve activiteiten plaats in en rondom de school en soms ook in sporthal de Baneberg. In het onderstaande rooster zijn enkel de tijden van de gymlessen in de Baneberg opgenomen.

Dag	Tijd	Groep
Dinsdag	9.00 - 10.00	6A & 6B
Dinsdag	10.00 - 11.00	3A & 3B
Dinsdag	11.00 - 12.00	7A & 7B
Dag	Tijd	Groep
Woensdag	11.15 - 12.30	8A & 8B
Dag	Tijd	Groep
Vrijdag	10.30 - 11.30	4A & 4B
Vrijdag	11.30 - 12.30	5A & 5B

14. Schoolafspraken

Fietsen

Kinderen mogen met de fiets /skateboard/ step naar school komen. Bij de schoolpoort wordt er afgestapt en meteen naar de stalling gelopen. Na school geldt dat natuurlijk ook. Samen zijn wij verantwoordelijk voor ieders veiligheid. Bij schade aan fietsen is de school niet aansprakelijk. Wij adviseren om een slot mee te geven zodat de fiets ook in de stalling kan worden afgesloten.

Rookvrije school

Onderwijsinstellingen, waaronder basisscholen, hebben de verplichting een rookverbod op hun terreinen in te stellen, aan te duiden en te handhaven. Dit betekent dat schoolterreinen volledig rookvrij moeten zijn. Ook onze school is volledig rookvrij. Wat dit inhoudt, leest u [hier](#).

Honden

In het kader van veiligheid voor al onze kinderen binnen de Brede school de Schatgraver zijn honden op de speelplaats verboden. Zeker de allerkleinsten van de Peuteropvang, maar ook de jongste kleuters zijn soms nog bang voor honden.

Vulpengebruik

De motorische ontwikkeling van kinderen is heel belangrijk. Naast het gebruik van Snappet als digitale verwerkingsmogelijkheid geven we ook aandacht aan schrijfonderwijs. Kinderen in groep 3 en begin groep 4 schrijven met een potlood. Halverwege groep 4 gaan alle kinderen werken meteen vulpen van school. Hierin hebben we uitgebreid onderzoek gedaan en ons laten adviseren door een ergotherapeut. De vulpen ontvangen de kinderen eenmalig van school in groep 4. Ook de vullingen krijgen de kinderen van school. De kinderen schrijven hiermee t/m groep 8. Indien de vulpen kapot is worden ouders verzocht een nieuwe vulpen aan te schaffen via school voor € 3,00 per vulpen.

Gebruik schoolmateriaal/chromebooks

Wij gaan op een nette manier om met de chromebooks/boeken en ander schoolmateriaal. Wij dragen zorg voor onze spullen. Bij moedwillige beschadiging en onzorgvuldig gebruik van schoolmateriaal kunnen de kosten op de ouders verhaald worden.

15. Naar binnen gaan en school verlaten

Vanaf 8.15 uur is er toezicht op de speelplaatsen door een medewerker.

1. Kinderen die naar school komen dienen de speelplaats op te gaan, ouders zetten hun kind af aan de schoolpoort en wachten/ zwaaien buiten de schoolpoort. Ook na schooltijd wachten ouders buiten de poort.
2. De leerlingen van groep 1 en 2 verzamelen zich bij de ingang op de kleuterspeelplaats en gaan om 08.25 uur o.l.v. de leerkracht in de rij naar binnen. Ouders gaan niet mee naar binnen. Belangrijke mededelingen voor de leerkracht dienen ruim vóór schooltijd worden doorgegeven.
3. De leerlingen van de overige groepen gaan o.l.v. de leerkracht door de afgesproken ingang naar binnen.
4. In de gangen dienen de kinderen rustig te zijn. Dit betekent dat wij in de gangen lopen en zacht praten.
5. Na schooltijd maken de leerlingen gebruik van de uitgangen waar zij 's morgens zijn binnengekomen. Ouders die hun kind(eren) komen ophalen, weten nu waar de leerlingen naar buiten komen en kunnen op de stoep hun kind ontvangen.
6. De leerkracht gaat met de kleuters naar buiten en wacht tot degene die hen ophaalt is verschenen.
7. Als een leerling ziek wordt op school proberen wij contact op te nemen met een van de ouders, zodat u het kind op school kunt komen ophalen, of indien u toestemming geeft, een kind alleen naar huis kan gaan.
8. Bij een bezoek onder schooltijd aan de huisarts, tandarts, orthodontist e.d. vragen wij de ouders het kind zelf op te (laten) halen. Alleen bij een schriftelijk en ondertekend verzoek van de ouder kan een kind alleen naar huis gaan.

16. Pauze en overblijven

Gezien de hoeveelheid groepen hebben we ervoor gekozen om de speeltijden te splitsen en kinderen voldoende speelruimte te bieden.

Ochtendspeeltijd (1e pauze)

10.00 - 10.15 uur of van 10.15 - 10.30 uur.

Dit gebeurt onder toezicht van een of twee leerkrachten en eventueel onderwijsondersteunend personeel/ stagiaires.

Kleuters hebben een verlengde speeltijd van 10.15 uur tot 11.00 uur.



Overblijven (2e pauze):

Voor de tijden van het overblijven (TSO) verwijzen wij naar pagina 6 van deze infogids.

17. Huiswerk

Een werkgroep heeft in samenwerking met alle leerkrachten huiswerkbeleid ontwikkeld. Het nieuwe huiswerk concentreert zich meer op de 21 eeuwse vaardigheden. U kunt hierbij denken aan spreekbeurten, collages maken, experimenten, strips maken, mindmap, boekbespreking. Belangrijke vaardigheden die de maatschappij van ons vragen.

Daarnaast wordt er incidenteel ook “traditioneel” huiswerk gegeven. Vanuit behoefte van leerlingen/ ouders of vanuit school krijgen kinderen dus huiswerk op het gebied van taal/ rekenen waarbij ze aan specifieke leerdoelen werken. In de groepen 7 en 8 worden de huiswerktaken uitgebreid met andere vakken, zodat de leerlingen gewend raken aan meer en meerdere dagen huiswerk. Op deze manier proberen we de overgang naar de middelbare school gemakkelijker te laten verlopen.

18. Oudergesprekken

Komend schooljaar zijn er drie rondes oudergesprekken. In september, maart en juni vinden er 10 minutengesprekken plaats. Het gesprek in september is een welkomgesprek. Als ouder krijgt u vooraf een vragenlijst om in te vullen die tijdens het gesprek als praatpapier wordt gebruikt. Doel van het gesprek is om het kind beter te leren kennen en dat er een goede afstemming is tussen school en leerkracht. Aan deze gesprekken hechten ouders en school veel waarde om te komen tot gezamenlijke afspraken. “Waar gaan we dit schooljaar samen voor?” Dit alles natuurlijk in het belang van uw kind. Het oudergesprek in maart staat meer in het teken van het bespreken van de ontwikkeling rondom de Cito Leerling in Beeld toetsen en de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind. Bij de kleuters maken wij hierbij gebruik van de gegevens van uit het Digikeuzebord. Kortom de algehele ontwikkeling van het kind. De derde ronde gesprekken is om samen terug te blikken op het schooljaar en wederom de ontwikkeling te bespreken. Daarnaast weet u dat als er vragen zijn u altijd een gesprek kunt aanvragen bij de groepsleerkracht.

19. Communicatie via ISY

Wat is ISY?

Als school beperken we het aantal briefjes voor ouders tot een minimum. Wanneer uw kind bij ons op school start, krijgt u van ons een ISY-brief met daarop een unieke ISY-code. Als u de instructies op het blad volgt, kunt u daarmee een account aanmaken op het ISY-platform. ISY is een communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat u als ouder direct op de hoogte gebracht wordt van zaken die de groep(en) van uw kind(eren) aangaat. Ook het nieuws voor alle ouders leest u via ISY. Als school proberen we u als ouder breed te informeren over alles wat op school speelt. Dat doen we in de vorm van een nieuwsbrief en delen we met u via ISY.



Meldingen

Voor het meest belangrijke nieuws krijgt u een mailmelding. Zo weet u dat er belangrijk nieuws klaarstaat om te lezen. Van minder urgente berichten ontvang u geen mailmelding. Het is daarom belangrijk ISY goed in de gaten te houden. Op die manier weet u wat er speelt en kunnen onnodige vragen of onduidelijkheden zoveel mogelijk vermeden worden.

Toestemmingsverklaringen

Daarnaast gebruiken we ISY ook voor het bijhouden van uw privacyvoorkeuren. We hebben diverse toestemmingsverklaringen voor u opgesteld waarbij u 'akkoord' of 'niet akkoord' dient op te geven. We stellen het op prijs wanneer u dit zo snel mogelijk, aan het begin van het jaar, naloopt.

Ziekmeldingen

Wanneer uw kind ziek is, dient u dat via ISY (niet telefonisch) voor 8.30 uur te laten weten. Zo is de leerkracht op tijd op de hoogte van de afwezigheid. Via ISY kunt u ook de overige afwezigheid van uw kind doorgeven bij bijvoorbeeld doktersbezoek. Denkt u er ook aan om uw kind weer beter te melden via ISY.

Boekenplank

Op de ISY boekenplank kunt u belangrijke informatie terugvinden rondom de gezonde school, inclusief de betaling. Ook kunt u hier de oude nieuwsbrieven terugvinden en informatie van de ouderraad plus alle algemene documenten zoals de infogids en de schoolkalender.

Chatfunctie

Binnen ISY bestaat de mogelijkheid, voor de leerkracht, om een chat met ouders te openen. Hiervan krijgt u een mailmelding of een pop-up melding in de app. Ouders kunnen geen chat openen, dit gebeurt altijd op initiatief van de leerkracht.

Neem bij vragen over ISY contact op met koen.kerkvliet@movare.nl

20. Aanmelding en inschrijving nieuwe leerling



U kunt het hele jaar door uw kind(eren) bij ons aanmelden, als uw kind de leeftijd van 3 jaar heeft behaald. U kunt dan een afspraak maken met MT-lid Anja Bladt (anja.bladt@movare.nl). U krijgt dan een rondleiding door de school en we vertellen u hoe wij op onze school werken. Indien wenselijk, meldt u uw kind dan aan. Na de aanmelding vindt er een intake plaats. Tussen de leeftijd van 3 jaar en 4 maanden en 3 jaar en 6 maanden kan de leerling definitief worden ingeschreven middels een inschrijfformulier via de site of via de mail. Voor kinderen vanaf 3 jaar en 10 maanden bestaat de wettelijke regeling dat zij vijf momenten, voorafgaande aan de vierde verjaardag, op visite mogen komen in de groep waarin zij worden geplaatst. Kleuters die bij ons zijn aangemeld, krijgen ongeveer twee maanden voordat ze vier jaar worden

bericht om kennis te komen maken.

Komt uw kind van een andere school dan is hij of zij van harte welkom om van tevoren al kennis te komen maken met de klasgenoten en de groepsleerkracht(en). In alle gevallen nemen wij contact op met de voormalige school. Inschrijving gebeurt dan op de dag dat het kind op onze school is geplaatst. Kleuters die in de maanden juni en juli zouden moeten instromen krijgen tijdig een bericht van de school of dat wel of niet mogelijk is (in het huidige schooljaar). Dit i.v.m. de grootte van de instroomgroepen.

21. Veilig van en naar school/ werkgroep verkeer

Een grote school in de wijk brengt de nodige verkeersdruk met zich mee: kinderen, leerkrachten, hulpouders, leveranciers, bezoekers. Wij zijn samen verantwoordelijk voor de veiligheid van onze leerlingen. Als school willen we zorgdragen voor een soepele doorstroming van het verkeer, vooral bij het brengen en halen van de kinderen. We verzoeken ouders/ verzorgers dan ook om de volgende afspraken na te leven:

- Het trottoir rondom de school blijft vrij van (brom)fietsen. Zo kunnen de kinderen ongehinderd via het trottoir de school bereiken.
- Op de speelplaats is fietsen en steppen niet toegestaan. Wij lopen met de fiets of step aan de hand en brengen deze op in de fietsenstalling.
- Auto's worden geparkeerd in de parkeervakken, niet op de stoep of voor een uitrit of gele streep. De parkeergarage van het centrum Schaesberg biedt voldoende parkeergelegenheid op loopafstand van de school.
- Wij verzoeken u vriendelijk om voor of na school niet midden op straat of bij het zebrapad te stoppen om uw kind uit of in de auto te laten stappen.
- Waar kan, vragen wij u om zoveel mogelijk te voet of met de fiets naar school te komen.
- Fat-bikes en e-steps adviseren wij om thuis te laten. Indien er toch wordt gekozen om hiermee naar school te komen is eventuele geleden schade voor eigen rekening.

De werkgroep verkeer geeft vorm aan het optimaliseren van verkeersveiligheid. Doel is om bij kinderen verkeersveilig gedrag te ontwikkelen. Het is dan ook belangrijk dat juist bij kinderen de kennis over het verkeer wordt bevorderd en dat hun praktische vaardigheden in het verkeer worden verbeterd. Zij zullen ook het optimaliseren van de verkeersveiligheid in de schoolomgeving onder hun hoede nemen. Tevens organiseren zij activiteiten gericht op verkeersveiligheid voor de leerlingen. Ook is de werkgroep het aanspreekpunt voor politie en gemeente op het gebied van verkeersveiligheid voor beide locaties.

Leden werkgroep: Juf Marissa van der Horn (marissa.vanderhorn@movare.nl) en Juf Yoni Wrobel (yoni.wrobel@movare.nl)

22. Werkgroep hoofdluis

Een werkgroep bestaande uit ouders, is sinds enkele jaren actief bij het opsporen van hoofdluis op onze school. Regelmatig controleren zij alle leerlingen in de klas op eventuele aanwezigheid van hoofdluis of neten. Vanzelfsprekend gaan deze ouders vertrouwelijk met de gegevens om en informeren alleen de directie en de betrokken leerkrachten. Dit d.m.v. een mondelinge of schriftelijke mededeling. De controle gebeurt elke maandag na de vakantie (zie schoolkalender), maar dit kan ook gebeuren na een melding van hoofdluis. Wanneer uit controle blijkt dat er bij een of meer leerlingen in een groep hoofdluis is waargenomen, dan wordt die groep voor controle na 1 week opnieuw bezocht. De controle vindt steeds plaats in de groep.



Indien er tijdens de controle hoofdluis wordt geconstateerd bij uw kind, wordt u hierover geïnformeerd door de leerkracht en zal hij/ zij u vragen de hoofdluis te bestrijden. Essentieel advies hierin is: kammen, kammen, kammen. Mocht u zelf hoofdluis constateren bij uw kind, informeer de leerkracht hier dan ook over zodat ook de rest van de groep kan worden gecontroleerd.

Op ISY wordt een bericht geplaatst naar alle leerlingen van desbetreffende groep om hun kinderen goed te controleren op hoofdluis de komende dagen. Het kind wordt de volgende dag weer gecontroleerd op hoofdluis om te kijken of het hoofdluisvrij is.

Indien blijkt dat de dag na de behandeling nog steeds luizen en/of verse neten aanwezig zijn, dan kan de schoolmedewerking inzetten vanuit de GGD. Ouders worden hierover geïnformeerd.

Advies

Bij herhaaldelijk voorkomen van hoofdluis wordt dringend verzocht om het haar in een staart of vlecht te dragen om verspreiding te voorkomen. Verder is het van belang kinderen of een gezin niet buiten te sluiten of te stigmatiseren vanwege hoofdluis. Het is niet vies wel lastig!

Indien u vragen heeft of als u zou willen aansluiten bij de werkgroep, we zijn namelijk nog steeds dringend op zoek naar uitbreiding, kunt u contact opnemen met de coördinator van de werkgroep hoofdluis (ouder) of met juf Marissa (marissa.vanderhorn@movare.nl).

Mevr. Marijke Gielen

g_marijke@hotmail.com

23. Meer harmonie in de samenleving (MHIDS)

Onze school doet mee aan het programma Meer Harmonie in de Samenleving en streeft ernaar een rijke leeromgeving te bieden waarin alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door muzikale ontwikkeling te integreren in ons curriculum bevorderen we culturele participatie, inclusie, welbevinden, socialisatie en burgerschap. We streven ernaar om een inspirerende omgeving te creëren waarin alle leerlingen de mogelijkheid hebben om hun muzikale talenten te ontdekken en te ontwikkelen, en waarin ze kunnen groeien als individuen en actieve deelnemers in de samenleving.

Het programma Meer Harmonie in de Samenleving zorgt voor een structurele wekelijks aangeboden doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 vormgegeven door een gekwalificeerde vakdocent.

Op onze school geeft juf Margo Batchev les op maandag aan de groepen 1 t/m 2 en juf Sterre Rutten op donderdag aan de groepen 3 t/m 6 en juf Joyce Bruijsten op dinsdagmiddag aan de groepen 7 en 8.

Binnen de doorgaande lijn is er per jaargroep aandacht voor de verschillende disciplines binnen muziek zoals; dansen, zingen en het bespelen van instrumenten en verschillende deelprojecten:

Extra aanbod: Binnen het extra aanbod kunnen de leerlingen tussen- of naschools kennis maken met de muzikale disciplines via verschillende workshops; dansen (groep 1 en 2) zingen (groep 3 en 4) blaas- en slaginstrumenten (groep 5 en 6) en populaire muziek (groep 7 en 8).

Verlengd aanbod: Binnen het verlengd aanbod kunnen de leerlingen actief gaan participeren in het muzikaal cultureel veld. Dit kan zijn door bijvoorbeeld muzikles te gaan volgen of aspirant lid te worden van een samenwerkend gemeentelijk jeugdorkest.

Klinkend perspectief: Binnen de leerlijn van groep 5 zit het deelproject 'Klinkend Perspectief'. Gedurende het schooljaar maken de leerlingen algemeen kennis met alle muzikale disciplines en de bijbehorende instrumenten vaak in samenwerking met de lokale muziekverenigingen.

Muzikale voorstelling: Binnen de leerlijn van groep 6 is een muzikaal theaterbezoek opgenomen. Deze muzikaal interactieve voorstelling wordt muzikaal voorbereid door het programma en afgesloten met een bezoek onder schooltijd aan het Parkstad Limburg Theater.

24. Schoolmaatschappelijk werk

Elk gezin maakt wel eens een periode door waarin het niet zo goed gaat: ziekte, moeilijkheden met de kinderen, weinig contact met vrienden. Het opvoeden van kinderen kan soms vragen bij de ouder oproepen. Vragen zoals 'Hoe zorg ik ervoor dat mijn kind beter naar me luistert? Mijn partner en ik zitten niet op een lijn, wat kunnen we daaraan doen, etc.?'



Deze vragen zijn heel normaal, want opvoeden is niet altijd even gemakkelijk. Wanneer er zich problemen voordoen, lukt het meestal om die zelf of met hulp van de omgeving op te lossen. Echter soms zijn de zorgen wat groter. Het kan dan prettig zijn om er met een buitenstaander over te praten; iemand die ondersteunt, informeert, adviseert en leert om zelf de problemen aan te pakken.

Ook kan een leerkracht zich zorgen maken om een leerling uit zijn groep, bijvoorbeeld omdat er in de thuissituatie iets aan de hand is. Vaak lukt het de school om samen met de ouder(s) het kind te helpen. Maar soms is een oplossing niet zo gemakkelijk te vinden. Er kan de behoefte ontstaan aan steun van een professional. Wanneer de leerkracht problemen bij een leerling uit zijn groep signaleert informeert hij in eerste instantie de ouders. De leerkracht of intern begeleider vraagt de ouders/verzorgers toestemming de problematiek met de schoolmaatschappelijk werker te bespreken.

De schoolmaatschappelijk werker nodigt ouders/verzorgers uit voor een gesprek op de school of thuis, bij voorkeur samen met de leerkracht. De schoolmaatschappelijk werker gaat eerst samen met de leerling en/of ouders onderzoeken wat precies de problemen zijn en welke hulp er nodig is. Deze hulp kan bijvoorbeeld zijn: het geven van informatie, het samen bespreken hoe moeilijke situaties aangepakt kunnen worden en dat oefenen. De schoolmaatschappelijk werker werkt vanuit de basishouding. Het doel is dat de ouder weer snel in staat is om zijn/haar problemen zelf op te lossen. Als de inschatting gemaakt wordt dat er meer nodig is dan het schoolmaatschappelijk werk kan bieden, dan weet de maatschappelijk werker waar de leerling verder geholpen kan worden. De schoolmaatschappelijk werker is werkzaam bij Jens. Zij is gemiddeld 8 uur per week op school aanwezig.

De schoolmaatschappelijk werker geeft samen met de school vorm aan de zorgstructuur op school. Zij heeft daarbij een drietal specifieke kerntaken:

1. Op locatie de groepsleerkrachten/ib'ers ondersteunen. Hierbij is veel ruimte voor maatwerk, afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte. Het kan gaan om de groepsleerkracht te adviseren, deelnemen aan zorg overleggen, helpen bij moeilijke gesprekken met ouders, etc.
2. Ouders en kinderen ondersteunen, op basis van de behoefte van ouders. De schoolmaatschappelijk werker werkt vanuit het principe voordoen, samendoen, zelf doen. De focus ligt hierbij op de eigen kracht van de ouder en diens netwerk.
3. Het coördineren van de hulpverlening en kinderen en gezinnen en/ of toeleiden naar bijvoorbeeld het toegangsteam jeugd en andere betrokken instanties. De schoolmaatschappelijk werker is de spil in het web qua voorzieningen in de nulde, eerste en tweede lijn.

Samenvatting

- De schoolmaatschappelijk werker heeft wekelijks overleg met de intern begeleiders van de school.
- Zij biedt ondersteuning/ coachen van de leerkracht in het omgaan met leerlingen met een hulpvraag. Dit kan zijn door mee te denken, aan te sluiten met leerkrachten bij oudergesprekken wanneer er bijvoorbeeld zorgen zijn over een kind over zijn gedrag of thuissituatie.
- De schoolmaatschappelijk werker neemt deel aan het knooppunt passend onderwijs.
- Zij biedt (kortdurende) begeleiding thuis of op school aan de leerling en of zijn ouder(s), met als insteek voordoen, samendoen, zelf doen. Indien nodig verzorgt zij de doorverwijzing naar het toegangsteam en andere betrokken instanties en onderhoudt zij de contacten met deze partijen.

25. Externe personen/ instanties

Inspectie van het Onderwijs	Het toezichtgebied voor onze school is Limburg-Zuid
Schoollogopediste	Mevr. Evelien Roosen
Procesbegeleider Movare (T.L.V)	Mevr. Lian van den Bosch
Muziekconsulenten	Mevr. Margo Batchev/Mevr. Sterre Rutten/ Mevr. Joyce Bruijsten
Ondersteuning taalstimulering onderbouw	Mevr. Ans Linssen
Onderwijs en Ontwikkeling onderwijsadviseur Movare	Mevr. Pascalie Wetzels
Catechese medewerker vanuit parochie	Mevr. Marie-Jose Degens
Coördinator bibliotheek groep	Mevr. Ilona Krasovec
Schoolmaatschappelijk werk (JenS)	Mevr. Ingrid Tonnaer
Onderwijs-zorg JenS	
Ondersteuning plusgroep	Mevr. Michelle Römgens
Schoolarts	Mevr. Lieke Amkreutz (arts)
Ergotherapie	Mevr. Jaimy de Kok MC de Linde e.a.
Gemeente Team Jeugd	Mevr. Wendy Aarts + Marie – Louise van Wissem
VSV/ leerplichtambtenaar	Dhr. Bart Zagema
Ambulante begeleiding Adelante	
Daarnaast werken er in de begeleiding van individuele leerlingen therapeuten/ begeleiders vanuit diverse instanties.	

26. Schoolbegeleiding

Onze school is voortdurend in ontwikkeling. Bij sommige aspecten van deze ontwikkeling laten we ons ondersteunen door experts van buiten de school, zoals orthopedagogen, psychologen, logopedisten, psychologisch assistenten en onderwijsadviseurs. Zij helpen ons bij vragen die te maken hebben met de zorg voor individuele leerlingen (consultatie en diagnostiek), het verder ontwikkelen van de zorgstructuur en het versterken van de kwaliteit van het onderwijs in de groepen (passend en opbrengstgericht onderwijs). Logopedisten worden ingeschakeld bij taal- en/of spraakproblemen van leerlingen en spelen een rol binnen de ontwikkeling van het taalonderwijs. Deskundigen op het gebied van ICT ondersteunen bij het effectief leren omgaan met bijvoorbeeld digitale onderwijs etc. Indien nodig maken we gebruik van andere deskundigen.

27. Voor- en naschoolse opvang

MOVARE is verantwoordelijk voor de organisatie van de [voor- en naschoolse opvang](#) voor de leerlingen. Op de website van onze school en in paragraaf 28 van deze informatiegids staat hoe wij op school de voor- en naschoolse opvang voor uw kind(eren) organiseren.

28. Brede school de Schatgraver



In ons gebouw hebben we naast een basisschool ook andere kindpartners. Peuteropvang, Kinderdagverblijf en voor- en naschoolse opvang zijn alle facetten van kinderopvang die worden aangeboden in onze school.

Vanuit het concept van de Gezonde basisschool van de Toekomst is deze samenwerking intensief. Samen met onze partners Flow kinderopvang willen wij graag een doorgaande lijn creëren.

Voor aanvullende informatie kijkt u op de website www.flowkinderopvang.nl. U kunt ook contact opnemen met het centrale bureau 045- 5426688. In de directe nabijheid van de school zijn ook andere kinderopvanginstellingen die buitenschoolse opvang verzorgen.

29. Verlofaanvraag/ toepassing leerplichtwet

In Nederland is er de Leerplichtwet, die bepaalt dat ouders ervoor zorgen dat leerlingen regelmatig de school bezoeken. Er zijn situaties die hier een uitzondering op vormen. In het [protocol Toepassing Leerplichtwet](#) is een en ander nader uitgewerkt. Bij alle andere vormen van verlof voor leerlingen dient er een aanvraagformulier te worden ingevuld. Dit formulier is te vinden op onze [website](#). Deze kunt u uitgeprint en ingevuld meegeven aan uw kind en laten afgeven bij de leerkracht. De aanvraag zal door de directie in behandeling genomen worden en u ontvangt het formulier met antwoord retour.

30. Sponsoring

Onze school krijgt weleens te maken met een vorm van sponsoring. Bijvoorbeeld wanneer wij samenwerken met bedrijven om leerlingen te laten leren. Hoe MOVARE-scholen omgaan met sponsoring is [hier](#) te lezen.

31. Privacy binnen MOVARE

Onderwijsstichting MOVARE vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming vormt het uitgangspunt van ons [privacy beleid](#).

32. Opgroeien in Parkstad

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even makkelijk. Soms is informatie of ondersteuning welkom of nodig. Het vinden van die informatie of hulp kan soms lastig zijn. Er zijn namelijk veel verschillende organisaties voor jeugd- en gezondheidszorg. Om u te helpen bij het vinden van de juiste informatie of ondersteuning is er in iedere gemeente één centraal punt voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien opgericht. Dit is Opgroeien in Parkstad (voorheen Jeugd en Gezin Parkstad Limburg). Meer informatie vindt u [hier](#).

33. Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg basisonderwijs schooljaar 2024-2025

Het is belangrijk dat álle kinderen en jongeren veilig, gezond en kansrijk kunnen opgroeien. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg steunt ouders en kinderen om dit te bereiken. Al vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar zetten wij alles op alles om gezondheidsproblemen te voorkomen. Daarom volgen wij tijdens verschillende gezondheidsonderzoeken de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Ook nodigen we uw kind uit voor verschillende vaccinaties en zijn we het hele jaar door beschikbaar voor uw vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om uw kind. Samen bekijken we welke hulp passend is.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. School is op de hoogte dat deze onderzoeken plaats kunnen vinden tijdens lesuren.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Vaccinaties

- **BMR-vaccinatie:** Kinderen geboren in 2015 kunnen in 2024 een BMR (bof, mazelen, rodehond) vaccinatie halen. Hiervoor hebben zij in het voorjaar van 2024 een uitnodiging gekregen. Mochten zij de vaccinatie gemist hebben dan ontvangen zij in het najaar van 2024 opnieuw een uitnodiging. Kinderen geboren in 2016 en 2017 krijgen in 2025 een uitnodiging voor een BMR (bof, mazelen, rodehond) vaccinatie. Ben je ouder dan 9 jaar en heb je nog geen BMR-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.
- **DTP-vaccinatie:** Kinderen geboren in 2015 kunnen in 2024 een DTP (difterie, tetanus, polio) vaccinatie halen. Hiervoor hebben zij in het voorjaar een uitnodiging gekregen. Mochten zij de vaccinatie gemist hebben dan ontvangen zij in het najaar van 2024 opnieuw een uitnodiging. Vanaf 2025 wordt het moment van vaccineren met de DTP-vaccinatie verzet. Kinderen ontvangen op de leeftijd van 14 jaar een uitnodiging voor de DTP-vaccinatie. Deze verandering geldt voor kinderen geboren vanaf 1 januari 2016. Heb jij eerder een uitnodiging voor een DTP-vaccinatie ontvangen en heb jij deze nog niet gehaald? Dan kun je die alsnog krijgen. Of weet je dit niet zeker? Neem dan contact op met de JGZ.

- HPV-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen verschillende vormen van kanker. Ben je ouder dan 10 jaar en heb je nog geen HPV-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.
- Meningokokken ACWY-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A, C, W en Y aangeboden. Ben je tussen 15 en 18 jaar en heb je nog geen vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Voor meer informatie over het vaccinatieschema bekijkt u <https://rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinaties/vaccinatieschema>

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In MijnKinddossier kunt u als ouder tot uw kind 12 jaar is op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind?

We zijn aangesloten bij het landelijke platform GroeiGids www.groeigids.nl. In de GroeiGids App vindt u informatie over gezond opgroeien en opvoeden per levensfase. De landelijke GroeiGids Ouderchat is voor ouders met kinderen van 0-12. U kunt hier anoniem vragen stellen aan een jeugdverpleegkundige. U kunt hier geen afspraken maken of verzetten.

Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Of wilt u een afspraak maken of verzetten? Neem dan contact met ons op.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg. U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

Namens

Team JGZ Parkstad

T: 088 - 880 5044

www.ggdzl.nl/jgzcontact

www.ggdzl.nl

34. Passend primair onderwijs Zuid-Limburg

Het realiseren van [Passend Onderwijs binnen MOVARE](#) gebeurt vanuit de Regiovisie Onderwijskaart PO Zuid-Limburg. Deze visie is 'inclusief onderwijs thuisnabij' en 'regulier waar het kan en speciaal waar het moet'.

35. Inspectie van het onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs en valt organisatorisch onder het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Heel veel informatie vindt u op de [website](#) van de inspectie.

36. Veiligheid

Onze school beschrijft in haar veiligheidsplan hoe wij op school de fysieke en sociale veiligheid van onze leerlingen, personeelsleden en alle bezoekers van onze school garanderen. Ons veiligheidsplan vindt u op onze [website](#).

37. Informatieverstrekking gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school en het schoolbestuur hebben daarom een protocol ontwikkeld hoe zij met deze regels omgaan. Meer informatie vindt u [hier](#).

38. ICT en sociale media en mediaprotocol de Schatgraver

Onderwijsstichting MOVARE gebruikt ICT in de dagelijkse lespraktijk. Om ervoor te zorgen dat leerlingen kunnen werken in een veilige digitale leer- en werkomgeving maakt MOVARE gebruik van Office365. Daarnaast vindt MOVARE het noodzakelijk dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media. Daarom is een protocol sociale media opgesteld. Meer informatie over ICT en sociale media en het protocol sociale media vindt u [hier](#).

Op onze school hanteren wij ook nog een aanvullend mediaprotocol. U vindt het mediaprotocol van de Schatgraver op onze site. Hierin staan bijvoorbeeld onze afspraken rondom het gebruik van de smartphone/ smartwatch benoemd.

39. Toelating schorsing en verwijdering van leerlingen

Het College van Bestuur besluit over de toelating en de verwijdering van leerlingen. De volledige procedure vindt u [hier](#).

40. Aanvullende informatie

Voor aanvullende informatie over onze school verwijzen wij u graag naar onze [website](#).

U vindt hier ook aanvullende documenten zoals:

- Schoolplan 2023-2027
- Schoolkalender
- Veiligheidsplan
- Mediaprotocol
- Pestprotocol
- Aanvullende informatie rondom de gezonde school en burgerschap
- Nieuwsbrief het Schatgravertje
- Nieuwsbrief Gezonde school

Als uw kinderen onze school bezoeken is er ook op ISY onder het kopje boekenplank veel handige informatie terug te vinden.