



# Schoolgids 2024-2025



## Basisschool De Schatgraver



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. Daarnaast willen we ons voorstellen aan nieuwe ouders die willen kennismaken met onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen en opvang. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. Daarnaast ontvangt u van ons elke jaar een kalender en een informatiegids waarin ook praktische informatie zoals de gym- en pauzetijden en de invulling van de groepen vermeld staan. Actuele zaken communiceren wij via ISY (digitaal ouderportaal). Eventuele tussentijdse aanpassingen zullen wij aanpassen of aanvullen op onze website.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u alvast veel leesplezier.

Indien u vragen heeft kunt u altijd terecht.

Namens het team van bs de Schatgraver

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**Basisschool De Schatgraver**

Pastoor Schattenstraat 25

6372JA Landgraaf

☎ 045-5313579

🌐 <http://bsdeschatgraver.nl>

✉ [info.bsdeschatgraver@movare.nl](mailto:info.bsdeschatgraver@movare.nl)

## Extra locaties

### De Schatgraver

Graaf Johan Frederikstraat 11

6371VS Landgraaf

☎ 045-5709046

De groepen 7 en 8 zijn hier gehuisvest

## Schoolbestuur

### Onderwijsstichting MOVARE

Aantal scholen: 48

Aantal leerlingen: 10.931

🌐 <http://www.movare.nl>

## Schooldirectie

| Functie   | Naam         | E-mailadres                                                                                |
|-----------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Linda Virdis | <a href="mailto:directie.bsdeschatgraver@movare.nl">directie.bsdeschatgraver@movare.nl</a> |

Binnen school werken we met een MT bestaande uit 7 personen waaronder de directie, 2 intern begeleiders, coördinator Gezonde School en 3 leerkrachten die de verschillende bouwen vertegenwoordigen.

Linda Virdis (directeur), [directie.bsdeschatgraver@movare.nl](mailto:directie.bsdeschatgraver@movare.nl)

Anja Bladt (intern begeleider groep 1 t/m 4 / MT-lid), [anja.bladt@movare.nl](mailto:anja.bladt@movare.nl)

Linda Weijden (intern begeleider groep 5 t/m 8 / MT-lid), [linda.weijden@movare.nl](mailto:linda.weijden@movare.nl)

Melissa Paulzen, [melissa.paulzen@movare.nl](mailto:melissa.paulzen@movare.nl) (MT-lid)

Kim Brandts, [kim.brandts@movare.nl](mailto:kim.brandts@movare.nl) (coördinator Gezonde School en MT-lid)

Danique Offermans, [danique.offermans@movare.nl](mailto:danique.offermans@movare.nl) (MT-lid)

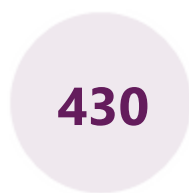
Koen Kerkvliet, [koen.kerkvliet@movare.nl](mailto:koen.kerkvliet@movare.nl) (MT-lid)

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Heerlen e.o..

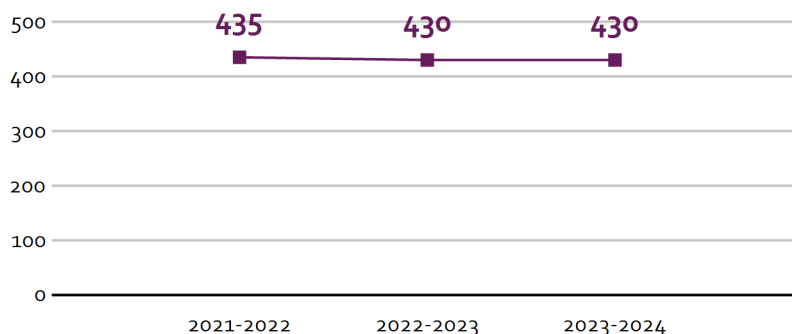
## Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2023-2024



2023-2024

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Op de Schatgraver zitten 442 leerlingen (teldatum 1-2-2024) verdeeld over 17 groepen. We werken met twee locaties. Op de hoofdlocatie zitten de groepen 1 tot en met 6 gehuisvest. De groepen 7 en 8 zijn gehuisvest op de dependance. Binnen alle jaargroepen hebben we dubbele klassen. Met uitzondering van groep 1, hiervan zijn er in schooljaar 2024/2025 drie.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Basisvaardigheden en talenten

Respect voor elkaar

Gezonde school

Ontwikkeling en verbetering

Kwaliteitsgericht

### Missie en visie

#### Missie van de school

Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen, ongeacht religie en/of culturele achtergrond, die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden.

Wij streven ernaar dat elk kind zich naar vermogen veelzijdig kan ontwikkelen. Alle aspecten van de ontwikkeling vinden wij belangrijk: de cognitieve, de sociale, de emotionele en de creatieve ontwikkeling. "Graven naar de schat in elk kind". Onze school is resultaatgericht op een manier waarbij we uit een kind willen halen wat er in zit en waarbij talenten centraal staan. De school is de brug tussen de ontwikkeling van het "zijn" van het kind en de behoefte van de wereld. Hierdoor leggen we een stevige basis voor de verdere ontwikkeling van de aan onze zorgen toevertrouwde leerlingen. Die

stevigheid ontstaat mede door de aandacht voor de totale ontwikkeling van het kind. Het gaat op onze school dus niet alleen om kennis (taal, rekenen, aardrijkskunde, geschiedenis etc.), maar ook om vaardigheden (gymnastiek, spel, dans, tekenen, handvaardigheid etc.) en gedrag (sociaal-emotionele ontwikkeling in relatie tot een gezonde leefstijl).

We werken vanuit een professionele cultuur en het gedachtegoed van de lerende organisatie.

Onze missie is verder gericht op:

- Respect dat richtinggevend is in ons denken en handelen;
- Werken vanuit een duidelijke structuur en rust die ruimte bieden aan alle kinderen;
- Een actieve ouderbetrokkenheid waarbij een wederzijdse kritische belangstelling is voor de ontwikkeling van onze kinderen ( driehoek ouder, school, kind);
- Het streven om kinderen voor te bereiden op de samenleving van morgen waar een gezonde leefstijl centraal staat;
- Aandacht voor talenten van kinderen waarbij we elkaar in onze kracht willen zetten. Dit geldt ook voor leerkrachten die vanuit passie en bevologenheid invulling geven aan innovatie vanuit onze schoolvisie.

### **Visie van de school**

In onze visie leggen we een duidelijke link naar ons logo en onze naam. Graven naar de schat en op zoek gaan naar het hart in elk kind. Onze school is in deze een schateiland, waarin we ontwikkeling centraal willen stellen. De verschillende kleuren harten staan centraal als het gaat om de acceptatie in het omgaan met verschillen. Iedereen is gelukkig anders, waarbij we kinderen op hun talent willen aanspreken.

### **Onze visie staat voor 10 "hartelijke" spreekwoorden;**

- Een hart van goud hebben. We willen vanuit een respectvolle houding goed zijn voor elkaar
- Waar je schat is, daar is je hart. We willen kinderen aanspreken op hun talenten en deze optimaal ontwikkelen.
- Een hart onder de riem steken. We willen er zijn voor alle kinderen, ook als iets niet gemakkelijk is.
- We werken hier met hart en ziel. We gaan voor 100% voor alle kinderen en verwachten dit ook van elkaar!
- Het hart op de juiste plaats hebben. We gaan uit van het goede in elk kind.
- Iemand een warm hart toedragen. We geven elkaar vertrouwen, complimenten en gunnen elkaar het beste. We zien het goede in elkaar.
- Iets ter harte nemen. We willen graag van en met elkaar leren en durven ons daarbij kwetsbaar op te stellen.
- Iemand in zijn hart sluiten. Jezelf durven open te stellen. Kinderen zijn verschillend en willen zo goed als mogelijk aansluiten bij de behoeftes van eenieder.
- Je bent hartelijk welkom. We zijn een open school waar je welkom bent.

- Een groot hart voor kinderen hebben. We werken met passie voor onze kinderen en genieten daarvan.

## Identiteit

Basisschool de Schatgraver is een Rooms-Katholieke basisschool. Vanuit dit gedachtegoed wordt er bij ons catecheseles gegeven door een medewerker van de parochie. Uitgangspunt hierbij is het katholieke geloof, maar waarbij uitdrukkelijk ruimte is om over andere geloven en overtuigingen te spreken. Deze lessen hebben een informeel, sociaal en zeker geen overtuigend karakter. De onderligger van deze lessen komt voort uit de volgende waarden; zorgzaamheid, naastenliefde, solidariteit en acceptatie. In de catecheselessen besteden we aandacht aan de katholieke cultuur en traditie en mogen leerlingen (leren) praten over levensbeschouwelijke gevoelens. Daarnaast sluiten we aan bij de cultuur en traditie van niet-katholieke leerlingen. Dit impliceert dat kennis van en de dialoog met andere religies en culturen belangrijk is en gevoerd wordt met respect voor het unieke van ieder andere religie of cultuur. Op onze school nemen alle leerlingen deel aan deze lessen. Feesten zoals Sinterklaas, Kerstmis en Pasen worden bij ons op school samen gevierd.

In de groepen 4 bestaat de mogelijkheid om uw kinderen te laten deelnemen aan de eerste Heilige Communie en in de groepen 8 kan worden deelgenomen aan het Vormsel.

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De inrichting van ons onderwijs in burgerschap is beschreven in de module Burgerschap, die te vinden is op onze website.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Op Basisschool de Schatgraver zitten kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar, in de zogenaamde jaargroepen.

In het belang van de interne school-organisatie kunnen combinaties van verschillende jaargroepen voorkomen.

We onderscheiden de volgende jaargroepen:

- unit groepen 1 en groepen 2
- unit groepen 3 en groepen 4
- unit groepen 5 en groepen 6
- unit groepen 7 en groepen 8

Binnen deze units vinden er onderwijsinhoudelijke afstemmingen plaats.

De groepsleerkracht is voor kinderen en ouders het eerste aanspreekpunt. Leerkrachten kunnen altijd advies inwinnen bij specialisten/ ondersteuningsteam/ intern begeleiding aangaande onderwijsvraagstukken op didactisch of pedagogisch gebied.

In de kleuterbouw werken we vanuit thema's die aansluiten bij belangstelling van het kind. Dit kunnen thema's zijn als seizoenen, feesten, bouwen. Deze zijn gekoppeld aan de doelen van het Digikeuzebord.

Vanaf groep 3 werken we methodisch waarbij leerdoelen centraal staan. Deze leerdoelen worden thematisch ondersteund om de overgang van de groepen 2 naar 3 vloeiend te laten verlopen. Vanuit differentiatie sluiten we aan bij de ontwikkeling van het kind.

We gaan uit van een lessentabel van 20½ uur voor groep 1 per week, 25 uur per week voor de groepen 2 t/m 4 en van 26 uur per week voor de groepen 5 t/m 8. De nadruk ligt op rekenen, taal, spelling, technisch en begrijpend lezen.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                                              | Leerjaar 1                                                                               | Leerjaar 2                                                                                   |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lichamelijke ontwikkeling / spel                 |  2 uur  |  2 uur      |
| Taalactiviteiten                                 |  4 uur  |  5 u 30 min |
| Rekenen en wiskunde                              |  3 uur  |  5 uur      |
| Wereldoriëntatie                                 |  3 uur  |  3 uur      |
| Expressie-activiteiten                           |  7 uur  |  8 uur      |
| Levensbeschouwing / soc. emotionele ontwikkeling |  1 uur  |  1 uur      |
| burgerschap /gezonde relaties                    |  30 min |  30 min     |

In de groepen 1 en 2 wordt thematisch en vakgeïntegreerd gewerkt, waardoor er gedurende de dag altijd aan meerdere onderdelen wordt gewerkt. O.a. taal-rekenaanbod tijdens de spelmomenten.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                                              | Leerjaar 3                                                                                     | Leerjaar 4                                                                                     | Leerjaar 5                                                                                     | Leerjaar 6                                                                                      | Leerjaar 7                                                                                       | Leerjaar 8                                                                                       |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen                                            |  8 u 45 min |  5 u 15 min |  5 u 25 min |  5 u 35 min |  5 u 30 min |  4 u 55 min |
| Taal                                             |                                                                                                |  5 u 55 min |  6 uur      |  6 u 15 min |  4 u 50 min |  4 u 40 min |
| Rekenen/wiskunde                                 |  6 u 15 min |  6 u 15 min |  6 u 20 min |  6 uur      |  7 uur      |  7 u 50 min |
| Wereldoriëntatie                                 |  3 u 20 min |  2 uur      |  3 uur      |  3 uur      |  3 u 20 min |  2 u 55 min |
| Bewegingsonderwijs                               |  2 uur      |  2 uur      |  2 uur      |  2 uur       |  2 uur      |  2 uur      |
| Levensbeschouwing                                |  15 min     |  1 uur      |  15 min     |  15 min      |  15 min     |  15 min     |
| Engelse taal                                     |                                                                                                |                                                                                                |  20 min     |  30 min      |  30 min     |  30 min     |
| Burgerschap /Gezonde relaties                    |  30 min     |  30 min     |  30 min     |  30 min      |  30 min     |  30 min     |
| Sociale - emotionele ontwikkeling ( Goed Gedaan) |  30 min     |  30 min     |  30 min     |  30 min      |  30 min     |  30 min     |
| Muzikale vorming                                 |  40 min     |  40 min     |  40 min     |  40 min      |  40 min     |  40 min     |
| Verkeer                                          |  15 min     |  15 min     |  30 min     |  15 min      |  35 min     |  45 min     |

Als school leggen wij duidelijke accenten bij rekenen en taal / lezen. Vanuit het belang van deze vakgebieden, maar zeker ook gezien onze aandacht voor basisvaardigheden op school. Kijken naar wat een groep of enkele leerlingen nodig hebben in aanbod maakt het mogelijk dat beschreven uren kunnen variëren per jaargroep. Dit gebeurt dan altijd na grondige analyse op leerling-, groeps- of schoolniveau aan de hand van gegevens met als doel om maximaal aan te sluiten bij de behoeftes van de leerlingen. Dit is dan zichtbaar in onze groeps- en leerlingadministratie.

In de groepen 3 wordt lezen, spelling en taal niet los aangeboden, vandaar dat hier alleen uren bij lezen zijn ingevuld.

Met wereldoriëntatie worden alle wereldoriënterende- maar ook kunstzinnige-, culturele-, technische- en creatieve onderwijsactiviteiten bedoeld. Deels vallen deze activiteiten onder wereldoriëntatie maar in de tussenschoolse opvang (TSO) is hier ook aandacht voor.

Op onze school genieten alle leerlingen van 15 minuten ochtendpauze. In de middag hebben de kinderen 30 minuten om schoollunch te nuttigen in de klas en daarnaast is er op alle dagen, behalve de woensdag, een uur TSO ingepland waarin de kinderen ook met sport-, spel, en culturele activiteiten bezig zijn.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- (Kinder)keuken
- Souterrain met activefloor
- Klaslokalen met flexibele wanden
- peuteropvang, kinderdagverblijf en BSO

## 2.2 Het team

Ons schoolteam bestaat uit directie, intern begeleiders, groepsleerkrachten en onderwijsondersteunend personeel.

De directie, intern begeleiders, coördinator gezonde school, algemeen MT-lid en 3 groepsleerkrachten vormen samen het managementteam van onze school.

Daarnaast hebben we diverse gespecialiseerde leerkrachten in huis. Samen met de intern begeleiders, de directie en de leerteamvoorzitters maken zij deel uit van het ondersteuningsteam.

Het onderwijsondersteunend personeel bestaat uit onderwijsassistenten/ leerkrachtondersteuners en de conciërge.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en  
godsdienstige vorming  
(HVO/GVO)



Muziek

### Verlof personeel

Bij ziekte of afwezigheid wordt altijd intern bekeken hoe dit kan worden opgelost. Hierover wordt dan binnen het MT een beslissing genomen.

In eerste instantie proberen wij dit te regelen met de beschikbare leerkrachten voor vervanging. Wanneer dit echter niet tot de mogelijkheden behoort omdat deze elders al zijn ingezet, kan het voorkomen dat de betrokken onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner de groep kortdurend overneemt.

In het uiterste geval, wanneer er helemaal niemand beschikbaar is om de groep over te nemen kan er een groep naar huis worden gestuurd. Wij streven ernaar dit zo snel mogelijk naar ouders te

communiceren.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang, Kindcentrum en Twee gespecialiseerde leerkrachten met een master Jonge Kind*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *BSO de Schatgraver, KDV de Schatgraver en POV de Schatgraver*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande speerpunten vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

#### **1. Basisvaardigheden; we bieden goed lees-, taal- en rekenonderwijs op basis van effectieve instructie.**

Kunnen lezen en rekenen bepaalt in sterke mate het succes op school en in de latere loopbaan. Een juiste focus daarop vergroot ieders kansen. Naast kennis het samen creëren van randvoorwaarden om tot leren te kunnen komen. We geven onze lessen volgens het EDI-model. We geven goed onderwijs en zorgen voor een goede onderwijskwaliteit.

#### **2. Gezondheid; als gezonde school besteden we aandacht aan voeding, beweging, welbevinden en gezonde relaties. Hiermee creëren we zoveel mogelijk gelijke kansen voor alle leerlingen.**

Enkele voorbeelden zijn: we streven naar een groen en uitdagend schoolplein, we werken regelmatig projectmatig zoals bijvoorbeeld bij het Alzheimer project of met duurzaamheidsprojecten, er is veel aandacht voor de pijler gezonde relaties; we doen mee aan de week van de lentekriebels en hanteren de methode Kriebels in je buik, we bieden onze leerlingen een rijke en gevarieerde schooldag.

#### **3. Pedagogisch klimaat; in een grote school is een duidelijke, gezonde en doorgaande lijn de basis/ belangrijkste bouwsteen voor alle andere processen binnen de school.**

Door te werken aan schoolafspraken, sociale gedragsregels en professioneel leerkrachtgedrag, wordt er richting gegeven aan het handelen van alle betrokkenen (leerkrachten, leerlingen en ouders) in de school. De verwachting is dat dit gezamenlijk gedragen wordt vanuit gemeenschappelijke waarden, iedereen deze afspraken kent en we elkaar kunnen aanspreken op de gemaakte afspraken.

Voorbeelden zijn; positief bekrachtigen van gewenst gedrag, duidelijk en consequent reageren op ongewenst gedrag in de klas en op school, heldere gedragsverwachtingen uitspreken/ visualiseren en

de wijze waarop de klas en school wordt ingericht en georganiseerd.

**4. (Wereld) burgerschap: leerlingen d.m.v. houding, kennis en vaardigheden meegeven om op latere leeftijd te kunnen participeren in de samenleving.**

Wij willen onze leerlingen opleiden tot goed geïnformeerde, kritische denkende volwassenen, die weten wat hun rechten en plichten zijn, met een respectvolle en open houding naar zichzelf, anderen en de wereld om hen heen. Hierbij gaan wij ervan uit dat eenieder op basis van eigen talenten en interesses, opgedane kennis en vaardigheden op een betekenisvolle manier leert deel te nemen aan de maatschappij.

**5. Thematisch/ talentwaarderend werken; het vormgeven van een rijke schooldag middels een gevarieerd aanbod gedurende de schooldag.**

Hierbij worden talenten en interesses van zowel leerlingen als leerkrachten zoveel mogelijk benut. We zoeken hier naar een juiste balans tussen aandacht voor basisvaardigheden en talenten. We streven hier naar een rijk- en gevarieerd aanbod gedurende de schooldag (muziek, cultuur, proeven van beroepen, catechese, techniek en bewegen).

**6. Professionaliseren en ontwikkelen; onderwijs is continu in ontwikkeling. Op de Schatgraver hechten wij veel waarde aan persoonlijke- en organisatiegroei.**

Voor onze leerlingen en ons onderwijspersoneel betekent dit dat wij graag willen bijdragen en inspireren en stimuleren van deze groei en ontwikkeling. Focus op professionaliseren en doorontwikkeling gekoppeld aan schoolontwikkeling. Continu kwaliteit blijven volgen en verbeteren. Een groot deel van deze ontwikkeling maken de leerteams, de units en de bouwen uit.

**Grote verbeterdoelen**

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

Als wij kijken naar onze grote verbeter- en ontwikkeldoelen kunnen we deze onderverdelen in een aantal thema's. Onder ieder thema hangen ook weer diverse onderwerpen. Dit zijn allemaal onderdelen waaraan wij in de komende 4 jaar willen werken, doorontwikkelen, implementeren of een (meer uitgewerkte) visie op willen ontwikkelen. Dit is een proces dat continu in beweging blijft en iedere keer opnieuw vraagt om controle, evaluatie en bijstellen.

**Visie en beleid vormen** (geformuleerd of herijkt) en binnen 4 jaren geïmplementeerd.

Doorgaande pedagogische leerlijn/ optimaliseren pedagogisch klimaat / regels en afspraken zijn aanwezig en worden nageleefd.

*Naast sterke didactisch kwaliteiten is ook de aandacht voor ons pedagogisch beleid en het zorgdragen voor een doorgaande pedagogische leerlijn in alle groepen een belangrijk groei- en verbeterdoel. Binnen een grote school willen wij zorgdragen voor het welbevinden van alle betrokkenen d.m.v. het hanteren van duidelijke regels en afspraken op groeps-, school- en individueel niveau. Elkaar aanspreken hoort ook bij een professionele leeromgeving. We werken met kwaliteitskaarten waarop sociale gedragsregels zijn vastgelegd. Dit traject zal echter ook teambreed onderdeel van teamscholingen zijn en zal de komende schoolplanperiode steeds opnieuw worden uitgelicht en worden bijgesteld.*

(wereld) Burgerschap

*Binnen onze school hebben wij een beleid geschreven ten aanzien van (wereld) Burgerschap. Dit is echter een groeidocument en zal ook de komende 4 jaar steeds nieuw worden aangepast en herschreven.*

Meer- hoogbegaafdheid + verrijking in de klas (passend onderwijsaanbod voor sterke leerlingen)

*Wij zijn er trots op dat onze school beschikt over een plusklas. In de komende schoolplanperiode gaan wij onze visie herijken, bijstellen en proberen zo nog meer leerlingen te laten profiteren van het juiste en uitdagende onderwijsaanbod. Dit doen wij uiteraard in samenwerking met onze meer- en hoogbegaafdheidsspecialist. Hierbij proberen wij ons ook meer te richten op begeleiding binnen de klas.*

Van rapport naar portfolio

*Verdeeld over de komende 4 jaar gaan wij ons oriënteren op diverse mogelijke vormen van rapportage en vastleggen van groei van onze leerlingen, we gaan actief op zoek naar mogelijkheden, opties en zullen dan een keuze maken die passend is voor onze school en onze leerlingen. Dit is een langdurig proces dat zorgvuldig moet worden aangepakt in het belang van onze leerlingen en zoveel mogelijk recht te doen aan hun kansen, mogelijkheden en potentieel.*

**Gezonde school;** op weg naar een rijke- en gevarieerde schooldag / doorontwikkeling kwaliteit en variatie

- Voeding
- Bewegen
- Welbevinden
- Gezonde relaties/seksualiteit, vriendschappen, omgang met elkaar en hierbij grenzen durven aangeven

*Voor alle 4 de thema's van de Gezonde School die wij hanteren hebben wij al een duidelijke visie geschreven. Echter blijven wij altijd werken aan het verder doorontwikkelen, verder perfectioneren en het blijven aanpassen naar wat er nodig is. We willen de komende 4 jaren nog meer toewerken naar een schooldag met een rijk- en gevarieerd aanbod voor al onze leerlingen.*

## **Onderwijskwaliteit**

- Werken in leerteams

*In de komende schoolplanperiode zal het werken in leerteams een steeds prominentere plaats innemen in de schoolontwikkeling. De professionele leercultuur, het leren van- en met elkaar en het vertrouwen op elkaars expertise staan hierin centraal. In schooljaar 2022-2023 zijn we gestart met het werken in leerteams en hier gaan we komende 4 jaar in verder ontwikkelen.*

- Teamontwikkeling/ professionalisering (professionaliseren, ontwikkeling en verbetering, groei en ontwikkeling)

*Ontwikkeling en professionalisering neemt een belangrijke plaats in binnen onze school. Zowel op (leer)team- als op individueel niveau. Hierin wordt ook rekening gehouden met persoonlijke wensen en ontwikkelmogelijkheden.*

- EDI

*Het ontwerpen en geven van goede lessen volgens het EDI model blijft een continu ontwikkel- en verbeterpunt. Hierin maken we ook gebruik van elkaars kwaliteiten. Collegiale consultatie om good practise momenten te zien en ervaren en leren met en van elkaar. In schooljaar 2023-2024 zal EDI ook een*

*onderdeel van de (leer)teamprofessionalisering.*

- Onderwijskwaliteit & monitoring; van data naar opbrengsten en handelen in de klas. Analyseren en bijstellen leeropbrengsten (plan van aanpak opstellen met concrete gezamenlijke doelen).

*Van het verzamelen van data op school-, groeps- en individueel niveau naar het kunnen aflezen, analyseren en interpreteren van deze gegevens. Hierin speelt ons leerlingvolgsysteem Cito Leerling in beeld (vanaf schooljaar 2023- 2024) een grote rol. Van het aflezen en verzamelen van data naar het stellen van de juiste doelen, naar het verhogen van de opbrengsten en het aanpassen van ons handelen in de klas. Alles in het belang van onze leerlingen.*

## **Gelijke kansen**

*Wij vinden dat al onze leerlingen binnen school dezelfde rijke kansen moeten krijgen aangeboden. Of dit nu gaat om de gelijke lunch, het beweegaanbod of om onderwijsaanbod en het bieden van het passende uitstroomperspectief. In het hoofdstuk onderwijskundig beleid kunt u hier meer over teruglezen.*

## **Facilitaire/gebouwelijke projecten:**

- Inrichten/vernieuwen kleutergymzaal (speelrek en materialen)
- herinrichten/vernieuwen speelplein (beweeg- en ontdekplekken, groen)
- huisvesting (van 2 naar 1 gebouw) "1 team 1 gebouw 1 visie"

*Naast onderwijsinhoudelijke thema's zullen er ook nog een aantal facilitaire projecten zijn die onze aandacht behoeven in de komende schoolplanperiode. Hierin zal huisvesting de meest prominente plek innemen. Hoewel deze thema's niet direct onderwijsinhoudelijk van aard zijn, hebben ze wel een heel belangrijk onderdeel in het vormgeven en ontwikkelen van ons beleid en het realiseren van onze onderwijsdoelstellingen.*

## **Evaluatie, verantwoording en bijstellen**

*Vanuit onze ingevulde analyse bij de basiskwaliteit en ons eigen inzicht (zie onze sterkte- zwakte analyse) zien wij dat SKA3 evaluatie, verantwoording en bijstelling nog een belangrijk ontwikkelpunt is. We doen heel veel goede dingen, echter het evalueren, borgen, monitoren en tijdig bijstellen behoeft verbetering. Hier hebben wij de afgelopen jaren duidelijk op ingezet maar dit blijft een onderdeel waar nog winst te behalen is. Dit geldt voor alle ontwikkelingen die we aangaan. Continu alert en bewust blijven dat nieuwe ontwikkelingen ook geborgd moeten worden in plannen van aanpak of kwaliteitskaarten, dat er tussentijds gemonitord dient te worden en dat evalueren en bijstellen deel van het proces zijn om te komen tot ontwikkeling en groei. Dit verbeterpunt is overkoepelend verweven door alle facetten van onze organisatie.*

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

- Binnen school is veel overleg waarin aandacht is voor onderwijsontwikkeling. Denk hierbij aan overleg binnen het ondersteuningsteam, overleg met duo-collegae, MT overleg, bouwoverleg/ unitoverleg, netwerken binnen Movare.

- Klassenbezoeken door leerkrachten (collegiale consultaties vanuit hulpvragen), flitsbezoeken, specialisten en IB ter ondersteuning. Leren van en met elkaar vanuit schoolontwikkeling. Dit gebeurt met hulp van een kijkwijzer vanuit het directe instructiemodel. De cultuur moet gericht zijn op de implementatie van DIM, elkaar aanspreken op afspraken, borgen van afspraken en leren van elkaar.- We maken hierbij ook een totaaloverzicht van de school t.a.v. de borging van de afspraken met DIM.



Successen vieren en nieuwe ontwikkeldoelen stellen.

- Cyclus van klassenbezoeken vanuit directie en functionerings- en beoordelingsgesprekken.
- IB-gesprekken: leerling- en groepsbesprekingen met de leerkracht. Dit gebeurt twee keer per jaar.
- SEO-gesprekken: deze gesprekken vinden twee keer per jaar plaats tussen leerkracht, IB-er en specialist.
- Werken met leerteams; regelmatig monitoren van gestelde doelen
- Tijdens teambijeenkomsten kijken of we nog op koers liggen.

NB: voor meer zicht op onze kwaliteitszorg binnen onze school verwijzen wij naar ons zorgplan.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Zoals u in onze schoolgids heeft kunnen lezen werken wij met een ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit leerkrachten die een bijscholing/ nascholing of een aanvullende masteropleiding hebben gevolgd op een specifiek vakgebied of zij hebben aansturende taken binnen een leerteam in school. Zij hebben regelmatig gezamenlijk overleg, in de vorm van intervisie, aangaande leerlingbegeleiding of schoolontwikkeling.

De volgende collega's maken deel uit van het ondersteuningsteam:

- Anja Bladt intern begeleider groep 1 t/m 4 master specialisatie taal- en leesontwikkeling
- Linda Weyden intern begeleider groep 5 t/m 8
- Melissa Paulzen master specialisatie gedrag/ sociaal emotionele ontwikkeling
- Chantal Wilms leerteamvoorzitter rekenen
- Nathalie Scholtes master specialisatie taal- en leesontwikkeling
- Agnes Bemelmans specialisatie motorische ontwikkeling
- Mirella Cremers specialisatie meer- en hoogbegaafdheid
- Kim Brandts master jonge kind/vve coördinator
- Danique Offermans master jonge kind
- Rianne Delamboy leerteamvoorzitter 4x Wijzer
- Barbara Colson ondersteunend leerteamvoorzitter / cultuurcoördinator
- Linda Viridis directeur

Door te werken op deze wijze, willen wij de kwaliteiten van collegae meer tot hun recht laten komen. Zoveel leerkrachten met specifieke verschillende deskundigheden is een unieke situatie. Met de kennis en vaardigheden van deze mensen hopen wij maximaal aan te sluiten bij de behoeftes van kinderen en zo Passend Onderwijs steeds beter mogelijk te maken.

Een aantal van bovenstaande leerkrachten is op verschillende dag(delen) vrijgeroosterd van groepstaken om specifiek met deze ambulante taken aan de slag te kunnen gaan. De kwaliteiten van

deze collegae worden daarmee niet alleen voor hun eigen groep ingezet maar dus breed, waar de noodzaak of behoefte ligt. Dit kan zijn voor overleg, leerling-observaties, coaching en ondersteuning van collegae, afnemen van diagnostische onderzoeken om hulpvragen van kinderen vast te stellen, gesprekken met ouders etc.



## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De ambitie is om de komende schooljaren de samenwerking met schoolmaatschappelijk werk te intensiveren.

In schooljaar 2024-2025 hebben wij meer uren toegewezen voor schoolmaatschappelijk werk. SMW zal twee dagen aan school verbonden zijn. Schoolmaatschappelijk werk functioneert als vraagbaak, toeleider van school naar gemeente (JenS) en ondersteuning bij specifieke casussen en zorgvragen. Dit zorgt ervoor dat wij als school beter kunnen inspelen op individuele behoeften en begeleiding van zorgtrajecten als integraal team. Het verstevigen en uitwerken van school en SMW is een belangrijk stuk in onze proces van continu verbeteren.

## Gediplomeerde specialisten op school

## **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Anja Bladt intern begeleider groep 1 t/m 4 master specialisatie taal- en leesontwikkeling

Linda Weyden intern begeleider groep 5 t/m 8

Nathalie Scholtes master specialisatie taal- en leesontwikkeling

Chantal Wilms leerteamvoorzitter rekenen

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Schoolmaatschappelijk werk

Anja Bladt intern begeleider groep 1 t/m 4

Linda Weyden intern begeleider groep 5 t/m 8

Melissa Paulzen master specialisatie gedrag / sociaal emotionele ontwikkeling

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Schoolmaatschappelijk werk

Anja Bladt intern begeleider groep 1 t/m 4

Linda Weyden intern begeleider groep 5 t/m 8

Melissa Paulzen master specialisatie gedrag / sociaal emotionele ontwikkeling

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Motorisch Remedial Teacher

Agnes Bemelmans specialisatie motorische ontwikkeling

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV'ers

Binnen onze school zijn er diverse BHV'ers actief die jaarlijks nascholing volgen. Daarnaast hebben we twee hoofd-BHV'ers. De BHV'ers zijn ook verdeeld over beide locaties.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Een anti-pestprogramma wordt niet gebruikt, dit betekent echter niet dat pesten onze aandacht niet heeft. Binnen de methode Goed Gedaan wordt in ieder leerjaar aandacht besteed aan plagen en pesten en sociale omgang met elkaar. Uiteraard heeft dit altijd de aandacht van onze leerkrachten en zijn we op dagelijkse basis bezig met groepsdynamiek en omgang met elkaar. De leerkracht is altijd het eerste aanspreekpunt bij plagen of pesten. Ons pestprotocol is te vinden in ons veiligheidsplan en op onze website. Ook is er in schooljaar 2023-2024 een gedragsmatrix opgesteld waarin de school haar gedragsverwachtingen gekoppeld aan de hernieuwde kernwaardes heeft geformuleerd.

Er is ook een samenwerking met de bibliotheek waarbij in de bovenbouw gastlessen mediawijsheid worden verzorgd. Ook wordt er in de klassen regelmatig gesproken over social-media gebruik.

Het "Spijt-project" bestaande uit zes lessen over pesten gebaseerd op de film Spijt! naar het boek van Carry Slee wordt om de twee jaar in groep 7 en 8 aangeboden.

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Cito Leerling in Beeld sociaal emotioneel.

Vanaf schooljaar 2023-2024 wordt de sociale veiligheid gemonitord via Cito Leerling in Beeld. Dit instrument wordt door alle leerkrachten ingevuld voor alle kinderen van groep 3 t/m 8. De kinderen van groep 5 t/m 8 vullen ook de leerlingenvragenlijst in. In groep 1 en 2 wordt de sociaal emotionele ontwikkeling middels Digikeuzebord gevolgd.

Tweemaal per jaar vinden en groepsbesprekingen plaats met gedragsspecialist, leerkracht en intern

begeleider rondom de resultaten en uitkomsten van deze afnames. Er kunnen vanuit deze gesprekken interventies volgen op leerling-, groeps- of schoolniveau.

Tevens werken we met een leerlingenraad waarin items rondom veiligheid ook aan bod komen.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam    | E-mailadres                                                                |
|----------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------|
| anti-pestcoördinator | Paulzen | <a href="mailto:melissa.paulzen@movare.nl">melissa.paulzen@movare.nl</a>   |
| vertrouwenspersoon   | Cremers | <a href="mailto:nathalie.cremers@movare.nl">nathalie.cremers@movare.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

De rol van de ouders is op onze school erg belangrijk. De ouderbetrokkenheid op onze school is erg groot. We streven naar een optimale samenwerking met ouders in het belang van de ontwikkeling van hun kind. Veel ouders helpen op school mee met allerlei activiteiten, zoals

- MR
- OR
- Begeleider tussenschoolse activiteiten
- Klankbordgroep (daar waar nodig)
- Werkgroep Hoofdluis
- Schoolse activiteiten zoals lezen, vervoer naar excursies, ondersteuning bij vieringen/festiviteiten, etc.

Door een goed contact tussen school en ouders weten de ouders waar de leraren en de kinderen op school mee bezig zijn. Wij vinden dan ook dat ouders daadwerkelijk betrokken moeten zijn bij de ontwikkelingen op onze school. We starten aan het begin van het schooljaar met welkomstgesprekken, waarbij ouders samen met leerkrachten afspraken maken met betrekking tot de ontwikkeling van het kind (Waar gaan we samen voor...?). Ook is er verschillende keren per jaar voor alle ouders met kinderen in de peuterspeelzaal of kleuterbouw een "koffie-uurtje". Hierbij worden dan inhoudelijke thema's besproken waaraan de kleuters werken en ouders ook mogen meedenken om zaken op school te verbeteren.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De school communiceert met onze ouders via ISY

- ISY-nieuwsberichten
- ISY-boekenplank
- ISY chatfunctie

Website van school

Nieuwsbrief Gezonde School. Deze verschijnt om de twee maanden met de laatste updates en ontwikkelingen rondom de Gezonde School.

Nieuwsbrief 't Schatgravertje met nieuwsberichten uit de verschillende groepen en directiemededelingen. Ook deze verschijnt één keer per twee maanden.

### Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg

tussen ouders/verzorgers, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er.

Op grond van de Kwaliteitswet zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Informatie over de klachtenregeling van MOVARE vindt u hier;

<https://www.movare.nl/ouders/klachtenregeling/>

De vertrouwenspersoon voor onze school is mevrouw Nathalie Cremers.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Organisatie en uitvoering van vieringen / feesten
- Tussenschoolse opvang via vrijwilligersregeling
- Buitenschoolse activiteiten waaronder vervoer
- Hoofdluiscontrole
- Sportactiviteiten (begeleiding Koningsdag)

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- en andere schoolactiviteiten



- Pasen
- Kerst
- Schoolkamp
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Een extra aanvullende bijdrage voor het schoolreisje afhankelijk van bestemming.
- Ouders betalen een bedrag van € 1,75 per dag voor het overblijven. Dit is inclusief gezonde lunch en spelaanbod onder begeleiding van pedagogisch medewerkers.

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2024-2025 is vastgesteld op € 17,50 per leerling. Voor de leerlingen die na 1 januari beginnen is de ouderbijdrage vastgesteld op € 12,50 en starten de leerlingen na 1 mei dan is dit € 7,50.

De ouderraad staat elk jaar klaar om met dit bedrag diverse activiteiten voor de leerlingen te organiseren. Vanuit dit bedrag organiseren ze onderstaande activiteiten.

Herfstactiviteit: activiteit en versnapering

Sinterklaas: bezoek van de sint, cadeautje (groep 1 t/m 4) en 2 maal strooigoed voor groep 1 t/m 8

Kerst: activiteit en versnapering Carnaval: medailles (winnaars gekke-kapsel-dag en prins & prinses) en versnapering

Pasen: activiteit, ei en versnapering Koningsspelen (sport & spel): activiteit en versnapering

Schoolfeest: groot feest met verschillende activiteiten

Vanuit de ouderbijdrage is ook een bedrag van € 2,50 opgenomen voor het traktatiebeleid. Leerlingen van groep 1 t/m 4 krijgen een presentje en de leerlingen van groep 5 t/m 8 krijgen een gezamenlijke groepsactiviteit op het einde van het schooljaar. Naast deze activiteiten zorgt de ouderraad ook voor een presentje voor de communicanten, vormelingen en schoolverlaters. De activiteiten worden veelal georganiseerd in samenwerking met de school. Om vaker iets extra's te doen en de kosten van de ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden organiseert de ouderraad ook activiteiten waarmee ze extra inkomsten binnenhalen. Zo is er jaarlijks een kienavond en verkoopacties zoals paaseieren, speculaaspoppen e.d.

BS de Schatgraver is er trots op om over zo'n actieve ouderraad te mogen beschikken! De activiteiten zoals hierboven beschreven zijn grotendeels onderdeel van het onderwijsprogramma van basisschool De Schatgraver en zijn voor de kinderen enorme leuke activiteiten om aan deel te nemen. De betaling van de ouderbijdrage is vrijwillig echter ook ESSENTIEEL om activiteiten als deze te laten plaatsvinden. Wij hopen en gaan uit van begrip van ouders dat ook zij het belang van deze bijdrage zien. We willen en zullen kinderen nooit uitsluiten van activiteiten.

In het begin van elk schooljaar ontvangt u een betalingsverzoek voor het betalen van de ouderbijdrage. Een betalingsverzoek voor de schoolreis volgt later in het jaar en de hoogte is afhankelijk van de bestemming.

Met vriendelijke groet, Ouderraad BS De Schatgraver

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is sinds een aantal jaren aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dit geldt ook voor onze school.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is, kan het niet naar school. U moet dat meteen op dezelfde dag uiterlijk voor 8.30 uur via ISY melden. Wij moeten immers weten waarom uw kind afwezig is. Bij afwezigheid zonder verlof of bij het niet tijdig afmelden leidt dit tot telefonische navraag thuis waar de leerling zich bevindt. Ouders moeten erop kunnen rekenen dat hun schoolgaand kind daadwerkelijk op school aanwezig is. In onze school vindt afwezigheidsregistratie plaats. Onze ervaring is dat onze ouders zich heel goed aan die regels houden en dat mede door uw positieve houding schoolverzuim bij onze school sporadisch aan de orde is. Mocht uw kind ziek worden tijdens schooltijd, dan zullen wij contact opnemen met ouders. Ps: Zorg ervoor dat u het actuele adres en juiste telefoonnummers doorgeeft aan school!

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

In Nederland is er de Leerplichtwet, die bepaalt dat ouders ervoor zorgen dat leerlingen regelmatig de school bezoeken. Er zijn situaties die hier een uitzondering op vormen. In het protocol Toepassing Leerplichtwet is een en ander nader uitgewerkt.

Bij alle andere vormen van verlof voor leerlingen dient er een aanvraagformulier te worden ingevuld. Dit formulier is te vinden op onze website maar ook in de bijlage toegevoegd. Deze kunt u uitgeprint en ingevuld meegeven aan uw kind en laten afgeven bij de leerkracht. De aanvraag zal door de directie in behandeling genomen worden en u ontvangt het formulier met antwoord retour.

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen

Het College van Bestuur besluit over de toelating en de verwijdering van leerlingen. De volledige procedure vindt u hier:

<https://movare.nl/ouders/toelating-time-out-schorsing-en-verwijderen-leerlingen/>

## 4.5 Extra informatie

## **Sponsoring**

Onze school krijgt weleens te maken met een vorm van sponsoring. Bijvoorbeeld wanneer wij samenwerken met bedrijven om leerlingen te laten leren. Hoe MOVARE-scholen omgaan met sponsoring is hier te lezen:

<https://movare.nl/ouders/sponsoring/>

## **Privacy binnen Movare**

Onderwijsstichting MOVARE vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming vormt het uitgangspunt van ons privacy beleid.

<https://movare.nl/ouders/privacy/>

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Hoe doet mijn kind het op school? U behoort ongetwijfeld tot de ouders die zich dat dikwijls afvragen. Terecht gaat u ervan uit dat de leerresultaten belangrijk zijn. Het is een middel om per groep en per kind te bekijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt. Het geeft de leerkracht extra houvast om te beoordelen of de leerstof goed wordt verwerkt en of er veranderingen nodig zijn in de manier en het tempo van lesgeven. Het is ook nodig om te bekijken of leerlingen extra of speciale aandacht of hulp nodig hebben en zo ja, op welke punten. Van uw kant kunt u ons helpen door regelmatig te vragen naar de resultaten van uw kind en hierover met de groepsleerkracht te praten. De resultaten van ons onderwijs kunnen afgelezen worden uit o.a:

- \* De groepen 1 en 2 werken met het Digikeuzebord om de didactische en de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen te kunnen monitoren. Er wordt hier geen gebruik gemaakt van toetsen.
- \* vanaf groep 4 werken we met de digitale verwerkingssoftware van Snappet. Deze tool maakt iedere les inzichtelijk welke kinderen het lesdoel beheersen en wie niet. Dit gebruikt de leerkracht voor het vormgeven van zijn of haar onderwijs. Ook worden via snappet digitale toetsen afgenomen.
- \* methodegebonden toetsen vanaf groep 3. Na ieder afgerond stuk leerstof krijgen de kinderen een toets, waaruit blijkt of de leerling de getoetste leerstof beheerst. De groepsresultaten geven de leerkracht de mogelijkheid een stukje leerstof dat de groep nog niet voldoende beheerst opnieuw te behandelen. Toetsen komen vrijwel bij alle vakken aan bod. Deze toetsen zijn ook de input voor het opstellen van een rapport.
- \* de niet-methodegebonden toetsresultaten van ons leerlingvolgsysteem. Wij maken met ingang van schooljaar 2023/2024 gebruik van Cito Leerling in Beeld (Cito LiB). Het is belangrijk dat leerkrachten uit de toetsen kunnen aflezen of individuele kinderen zich blijven ontwikkelen. Het ene kind vordert sneller dan het ander; dat is een gegeven. Bij de Cito LiB toetsen wordt ook zichtbaar hoe een leerling of een groep leerlingen scoort afgezet tegen een landelijk gemiddelde. U, als ouder hebt te allen tijde recht op inzage in de gegevens van uw kind(eren). De leerkracht / intern begeleider is dan ook bereid voor u een uitdraai te maken uit de geautomatiseerde computerbestanden en deze met u te bespreken en daar waar nodig toe te lichten. De behaalde scores uit het leerlingvolgsysteem ziet u ook terug op het rapport. Toetsen uit het leerlingvolgsysteem die bijvoorbeeld worden afgenomen zijn, rekenen, rekenen basisbewerkingen, taalverzorging, begrijpend lezen, D.M.T. en AVI (technisch lezen). Binnen school zijn er interne afspraken op welke manier en in welke periode deze toetsen worden afgenomen. Deze afspraken staan beschreven in een intern beleidsplan t.a.v. de zorg en staan in diverse kwaliteitskaarten. De resultaten van de toetsen worden geanalyseerd. Er wordt gekeken naar de resultaten van individuele leerlingen, naar de resultaten van een hele groep en naar de resultaten op schoolniveau.
- \* We monitoren de sociaal emotionele ontwikkeling met behulp van Cito LiB sociaal-emotioneel (groep 3 t/m 8).
- \* Observaties vanuit leerkracht: Uiteraard zijn niet alleen cijfers of resultaten leidend. De leerkracht van uw kind ziet uw kind vaak en langere tijd. Hierin zal hij/ zij ook letten op werkhouding, taakinitiatie, gedrag, omgang met anderen en welbevinden.

Aan de hand van de resultaten wordt er kritisch nagedacht over ons onderwijsaanbod. We gebruiken Parnassys als administratiesysteem waarin we vastleggen welke keuzes we maken in ons onderwijsaanbod op individueel-, groeps- en schoolniveau.

Tussenresultaten zijn regelmatig onderwerp van gesprek tussen collegae van duo -groepen, gesprekken met IB'ers, tijdens MT-overleg of in het ondersteuningsteam. Dit alles om vanuit deze data te komen tot goed en passend onderwijsaanbod.



## 5.2 Resultaten eindtoets

**Let op:** In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

## Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

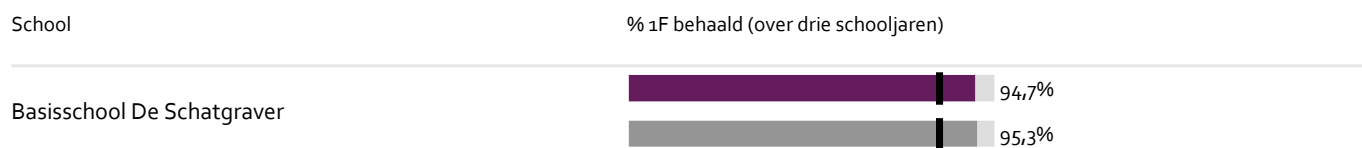
### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

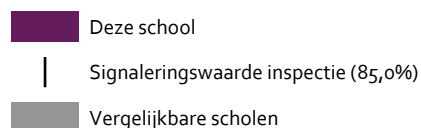
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

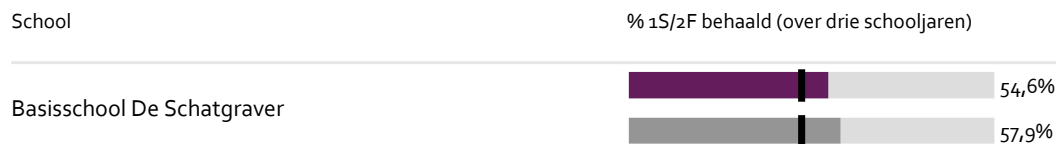
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



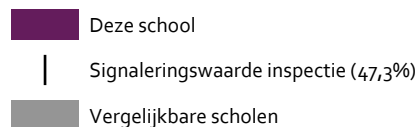
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

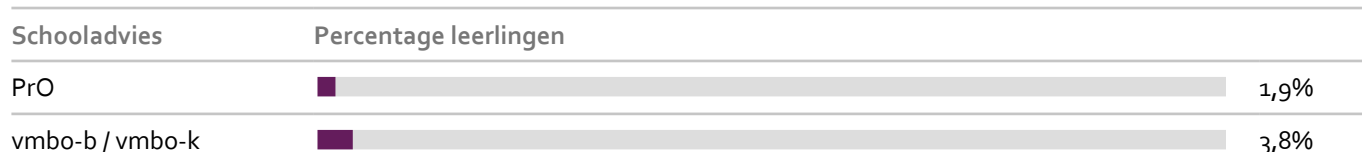
Onze 52 schoolverlaters van groep 8 gaan naar de volgende scholen van het voortgezet onderwijs.

Eijkhagen college, Landgraaf 55,8%  
 Brandenburg college, Landgraaf 11,5%  
 Bernardinus college, Heerlen 9,6%  
 Sintermeerten college, Heerlen 7,7%  
 Vrije school 3,8%  
 Yuverta college, Heerlen 3,8%  
 Compass 1,9%  
 Praktijkschool 1,9%  
 Stella Maris 1,9%

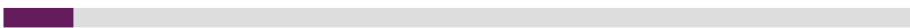
Van deze kinderen gaat:

0% naar VMBO BL  
 3,8% naar VMBO BL t/m KL  
 7,7% naar VMBO KL  
 5,8% naar VMBO KL t/m TL  
 7,7% naar VMBO TL  
 15,4% naar VMBO TL t/m Havo  
 7,7% naar Havo  
 23,1% naar Havo t/m VWO  
 25% naar VWO / gymnasium  
 2,3% naar praktijkonderwijs

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?





|                    |                                                                                    |       |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| vmbo-k             |  | 7,7%  |
| vmbo-k / vmbo-(g)t |  | 7,7%  |
| vmbo-(g)t          |  | 7,7%  |
| vmbo-(g)t / havo   |  | 15,4% |
| havo               |  | 7,7%  |
| havo / vwo         |  | 23,1% |
| vwo                |  | 25,0% |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen

Respect

Betrokkenheid

Binnen de Schatgraver hechten wij veel waarde aan de sociaal- emotionele ontwikkeling. Respectvolle en sociale omgang met jezelf, de ander en je omgeving vraagt van kinderen een breed scala aan sociaal emotionele competenties. Om kinderen deze vaardigheden te kunnen bijbrengen is het belangrijk om hier aandacht aan te schenken. Op de Schatgraver gebruiken wij de methode "Goed gedaan!" als lesmethode voor de sociaal - emotionele ontwikkeling. Daarnaast maken wij ook gebruik van de (digitale) lesmethode "kriebels in je buik" waarin identiteitsontplooiing, diversiteit en solidariteit veel aandacht krijgen.

Hiernaast besteden wij aan het begin van het jaar veel aandacht aan de gouden weken. Dit met als doel om de groepsdynamiek na de (zomer)vakantie te versterken. Relatie voor ontwikkeling. Uiteraard heeft groepsdynamiek het hele jaar onze aandacht. In de groepen is er aandacht voor zichtbare groepsregels. Groepsregels die samen met leerlingen zijn opgesteld en positief zijn geformuleerd. Ook hebben wij duidelijke schoolregels vastgesteld. Wij werken hierin vanuit de kernwaardes vertrouwen, respect en betrokkenheid.

Om de harde data te meten rondom de sociale opbrengsten maken wij gebruik van Cito Leerling in Beeld. Hierover leest u meer bij werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten. Niet alle opbrengsten zijn meetbaar. Via ons onderwijs onze gekozen onderwijsinhoud ( zeker in relatie tot Burgerschap) en ons dagelijks handelen in de klas, bereiden wij onze leerlingen zo goed mogelijk voor op hun plek in de maatschappij.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Sinds schooljaar 2023-2024 maken wij in de groepen 3 t/m 8 gebruik van Cito leerling in Beeld sociaal - emotioneel om de sociaal- emotionele ontwikkeling te meten en af te lezen. 2x per jaar vult de leerkracht een vragenlijst over alle leerlingen in. In de groepen 5 t/m 8 vullen de leerlingen zelf ook aanvullende vragenlijsten in.

De leerkracht beantwoordt vragen die betrekking hebben op de categorieën pro-sociaal gedrag, afwezigheid van pestgedrag, gedrag tijdens de les en zelfvertrouwen. De leerling vult daarnaast ook nog vragen in over de veilige schoolomgeving, sociaal en cognitief zelfbeeld, schoolbeleving en sociale veiligheid. De resultaten worden geanalyseerd en de uitkomsten van de leerlingen worden vergeleken met de uitkomsten van de leerkracht.

Door de uitkomsten van deze vragenlijsten te analyseren en 2x per jaar groepsbesprekingen te houden, kunnen er passende interventies worden ingezet op leerling-, groeps-, en schoolniveau.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een bioritmemodel (leren volgt bioritme van kinderen, extra lange middagpauze met sport, cultuur en andere activiteiten).

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 13:30 - 15:30 | 15:30 - 18:30     |
| Dinsdag   | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 13:30 - 15:30 | 15:30 - 18:30     |
| Woensdag  | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:30 | -             | 12:30 - 18:30     |
| Donderdag | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 13:30 - 15:30 | 15:30 - 18:30     |
| Vrijdag   | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 13:30 - 15:30 | 15:30 - 18:30     |

|  |            |
|--|------------|
|  | Opvang     |
|  | Schooltijd |

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Flow Kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, ouders en [Flow Kinderopvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Flow Kinderopvang](#), [Humankind](#), [De Spookjes](#) en [Sport BSO Eigenwijs](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Toelichting schooltijden: Bovenstaande houdt in dat om 8.25 uur de schoolbel gaat, zodat we om 8.30 uur echt kunnen starten. Kinderen kunnen ervoor kiezen om of alle dagen over te blijven op school en aan te sluiten bij het concept van de Gezonde school of alle dagen thuis over te blijven.

De overblijftijd is van 11.30 uur t/m 13.00 uur, of van 12.30 uur t/m 14.00 uur. Van 12.30 uur t/m 13.00 uur

genieten alle kinderen van de lunch. Twee keer per week begeleidt een pedagogisch medewerker de lunch en twee keer per week de eigen leerkracht. Daarnaast helpen diverse vrijwilligers tijdens de lunch en de TSO-activiteiten. Zowel bij de start als aan het einde van de TSO vindt er een korte overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerker en de leerkracht.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

| Vakantie                       | Van              | Tot en met       |
|--------------------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie                 | 21 oktober 2024  | 25 oktober 2024  |
| Kerstvakantie                  | 23 december 2024 | 03 januari 2025  |
| Voorjaarsvakantie              | 03 maart 2025    | 07 maart 2025    |
| Meivakantie                    | 21 april 2025    | 05 mei 2025      |
| Pasen (valt in de meivakantie) | 21 april 2025    | 21 april 2025    |
| Hemelvaart                     | 29 mei 2025      | 30 mei 2025      |
| Pinksteren                     | 09 juni 2025     | 09 juni 2025     |
| Zomervakantie                  | 07 juli 2025     | 15 augustus 2025 |

Let op:

Pasen 2025 valt in de meivakantie, net als Bevrijdingsdag 2025

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|            | Dag(en)    | Tijd(en)   |
|------------|------------|------------|
| Met ouders | in overleg | in overleg |

Aan het begin van het jaar zijn er welkomsgesprekken. Hierbij kunt u kennismaken met de nieuwe leerkracht en worden de verwachtingen van het schooljaar uitgesproken.

Koffie-uurtje

Voor de ouders van de kleuters worden er gedurende het jaar een aantal keer koffie - uurtjes georganiseerd die verschillende thema onderwerpen hebben.

Kijkmiddagen

3x per jaar staat er een kijkmiddag op de kalender. Als ouder mag u dan een kijkje komen nemen in de klas. De schriften en werkboekjes kunnen worden bekeken en er is tijd voor een praatje met de leerkracht.

#### Ouder/thema-avonden

Incidenteel worden er ouderavonden of thema-avonden georganiseerd. Hierbij kan er ook gebruik worden gemaakt van een externe partij.

#### Oudergesprekken

Minimaal 2x per jaar vinden er oudergesprekken plaats tussen leerkracht en ouders. In sommige gevallen sluit de leerling hier ook bij aan.

#### School/Schatgraverfeest

Jaarlijks wordt er in samenwerking met de ouderraad een groot Schatgraverfeest georganiseerd. Een gezellig samenzijn met activiteiten voor onze leerlingen.

