

Informatiegids 2025 – 2026



Inhoudsopgave

1. Schoolbestuur	6
2. Schooltijden	7
3. Vakantietijden en vrije dagen 2025-2026	8
4. Adresgegevens school.....	9
5. Teamleden/ groepsindeling 2025-2026	10
6. Medezeggenschapsraad.....	13
7. Ouderraad	13
8. Ouderraad/ ouderbijdrage.....	14
9. Leerlingenraad/ kinderraad	15
10. Onderwijs verandert	15
11. Gezonde basisschool van de toekomst.....	17
12. Leergeld Parkstad helpt uw kind	19
13. Gymnastiek/ lichamelijke oefening.....	20
14. Schoolafspraken	20
15. Naar binnen gaan en school verlaten	21
16. Pauze en overblijven	22
17. Huiswerk	22
18. Oudergesprekken	22
19. Communicatie via ISY	23
20. Aanmelding en inschrijving nieuwe leerling	24
21. Veilig van en naar school/ werkgroep verkeer.....	24
22. Werkgroep hoofdluis.....	25
23. Meer harmonie in de samenleving (MHIDS).....	25

24. Schoolmaatschappelijk werk.....	26
25. Externe personen/ instanties	27
26. Schoolbegeleiding	28
27. Voor- en naschoolse opvang	28
28. Brede school de Schatgraver	28
29. Verlofaanvraag/ toepassing leerplichtwet	28
31. Privacy binnen MOVARE	28
32. Opgroeien in Parkstad	29
33. Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg basisonderwijs schooljaar 2025-2026.....	29
34. Passend primair onderwijs Zuid-Limburg.....	32
35. Inspectie van het onderwijs	32
36. Veiligheid.....	32
37. Informatieverstrekking gescheiden ouders.....	32
38. ICT en sociale media en mediaprotocol de Schatgraver	32
39. Toelating schorsing en verwijdering van leerlingen	33
40. Grensoverschrijdend gedrag	33
41. Aanvullende informatie.....	33

Beste ouders en verzorgers,

VAN HARTE WELKOM IN HET SCHOOLJAAR 2025-2026

Voor u ligt de **informatiegids** van Basisschool De Schatgraver: een gids vol praktische informatie én een kijkje in de manier waarop wij samen leren, groeien en bloeien.

U vindt in deze gids onder andere alles over schooltijden, vakanties, de organisatie van de school, afspraken met ouders en leerlingen én onze werkwijze. Ook delen we met u waar wij als school voor staan: onze **kernwaardes** vormen de basis van ons onderwijs en geven richting aan alles wat we doen. Deze gids is een waardevolle aanvulling op de officiële **schoolgids**, die u digitaal kunt bekijken via onze website, de ISY Boekenplank en Scholen op de Kaart.

Samen voor een fijne schooltijd

Wij geloven dat een kind zich het best ontwikkelt in een **veilige, vertrouwde en inspirerende omgeving**. Zo'n omgeving creëren we samen – met u als ouder of verzorger. Heldere communicatie, wederzijds vertrouwen en betrokkenheid zijn voor ons de sleutel tot succes.

Daarom houden we u het hele schooljaar op de hoogte via:

-  De tweemaandelijks nieuwsbrief *Het Schatgravertje*
-  De tweemaandelijks nieuwsbrief *Gezonde School (GBT)*
-  De wekelijkse *schoolbrede nieuwsbrief* (vanuit de directie)
-  De wekelijkse *groepsnieuwsbrief* (vanuit de leerkracht)
-  Het ouderplatform **ISY**, via berichten en de Boekenplank
-  De jaarlijkse **schoolkalender** (op papier én digitaal)

Zo weet u precies wat er speelt op school, wanneer de vakanties zijn, en welke bijzondere activiteiten eraan komen. De papieren kalender krijgt u mee naar huis, handig om op te hangen op een zichtbare plek!

Momenten om elkaar te ontmoeten

Tijdens het jaar zijn er verschillende contactmomenten waarop we graag met u in gesprek gaan:

- Het **welkomstgesprek** aan het begin van het jaar
- De **tienminutengesprekken** over de ontwikkeling van uw kind
- De **kijkmomenten**, waarin u letterlijk een kijkje in de klas krijgt

Ouderbetrokkenheid: goud waard!

Wij zijn trots op onze betrokken ouders! Van de **ouderraad** en de **medezeggenschapsraad** tot de **werkgroep hoofdluis**, **leesouders** en vele anderen die zich op allerlei manieren inzetten. Samen maken we De Schatgraver nóg mooier en leuker voor alle kinderen.

Wij kijken uit naar een schooljaar vol **leerzame momenten, mooie ontwikkelingen en plezier!**

We wensen alle kinderen én hun ouders/verzorgers een fantastisch schooljaar toe!

Hartelijke groeten
namens Team **Basisschool De Schatgraver**

Linda Virdis
Directeur

1. Schoolbestuur

Onderwijsstichting MOVARE



Onderwijsstichting MOVARE

Onze school maakt deel uit van [Onderwijsstichting MOVARE](#). De stichting wordt bestuurd door het [College van Bestuur](#). Het College is werkgever voor alle medewerkers van MOVARE op de [scholen](#) en de medewerkers van het MOVARE-bureau. Voor de bereikbaarheid van het MOVARE-bureau verwijzen wij u naar de [website van MOVARE](#).

MOVARE heeft een [Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad](#) (GMR). Op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) geeft de raad advies en verleent hij instemming over aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn; voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen.

Het [strategisch beleidsplan](#) is het kompas voor het beleid van onze stichting en voor de ontwikkeling van onze scholen. Het vormt een kader en geeft de richting aan in de ontwikkeling die wij voor ogen hebben.

Jaarlijks legt MOVARE verantwoording af over het gevoerde beleid en de gerealiseerde doelen in een [jaarverslag](#).

2. Schooltijden

Hoofdlocatie:

Maandag	groep 1 t/m 6	8.30 uur t/m 15.30 uur
Dinsdag	groep 1 t/m 6	8.30 uur t/m 15.30 uur
Woensdag	groep 1 t/m 6	8.30 uur t/m 12.30 uur
Donderdag	groep 1 t/m 6	8.30 uur t/m 15.30 uur
Vrijdag	groep 1	vrij
	groep 2 t/m 4	8.30 uur t/m 13.30 uur
	groep 5 t/m 6	8.30 uur t/m 15.30 uur

Dependance:

Maandag	groep 7&8	8.30 uur t/m 15.30 uur
Dinsdag	groep 7&8	8.30 uur t/m 15.30 uur
Woensdag	groep 7&8	8.30 uur t/m 12.30 uur
Donderdag	groep 7&8	8.30 uur t/m 15.30 uur
Vrijdag	groep 7&8	8.30 uur t/m 15.30 uur

Toelichting

Bovenstaande houdt in dat om 8.25 uur de schoolbel gaat, wij verwachten dat alle kinderen dan ook in de rij staan, zodat we om 8.30 uur echt kunnen starten!

Kinderen kunnen ervoor kiezen om alle dagen over te blijven op school en aan te sluiten bij het concept van de Gezonde school, of alle dagen thuis over te blijven. De overblijftijd is verdeeld over 2 tijden. Zie onderstaand overzicht.

Er is een samenwerking tussen groepsleerkracht, pedagogisch medewerker en vrijwilliger. Bij alle groepen verzorgen zij allen de start van de lunch. In onderstaand overzicht ziet u sport / beweging en lunchtijden van de groepen.

Tijdens de tussenschoolse opvang (TSO) kunnen de kinderen met de pedagogisch medewerker en/ of vrijwilliger deelnemen aan activiteiten waarbij sport/bewegen, cultuur, drama en dans centraal staan. Hierbij worden ook geregeld externen ingezet als sport- en cultuurverenigingen (o.a. Kivado en the Move factory), muziekconsulent etc.

	TSO	Gezonde Lunch
Groepen 1, 5, 6 en 7	11.30 – 12.30	12.30 – 13.00
Groep 7 vrijdag	11.45 – 12.45	12.45 – 13.15
Groepen 2, 3, 4 en 8	13.00 – 14.00	
Vrijdag groepen 2, 3, 4		12.00 – 12.30
Vrijdag groepen 5, 6, 8	13.15 – 14.15	12.45 – 13.15



3. Vakantietijden en vrije dagen 2025-2026

Herfstvakantie

Maandag 13 oktober tot en met vrijdag 17 oktober 2025

Kerstvakantie

Maandag 22 december 2025 tot en met vrijdag 2 januari 2026

Carnavalsvakantie

Maandag 16 februari 2026 tot en met vrijdag 20 februari 2026

Pasen

Maandag 6 april 2026

Meivakantie

Maandag 20 april 2026 tot en met vrijdag 1 mei 2026

Bevrijdingsdag

Dinsdag 5 mei 2026

Hemelvaart

Donderdag 14 mei en vrijdag 15 mei 2026

Pinksteren

Maandag 25 mei 2026

Zomervakantie

Maandag 13 juli tot en met vrijdag 21 augustus 2026



Vakantierooster 2025-2026

Het vakantierooster [2025-2026](#) is vastgesteld door het College van Bestuur, na verkregen positief advies van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Vrije (mid)dagen voor alle kinderen

Woensdag 3 september 2025 vrij i.v.m. studiedag

Maandag 20 oktober 2025 vrij i.v.m. studiedag

Dinsdag 25 november 2025 vrij i.v.m. studiedag

Vrijdag 19 december 2025 vrij vanaf 12 uur i.v.m. studiemiddag (voor kerstvakantie)

Vrijdag 13 februari 2026 vrij i.v.m. studiedag (voor carnavalsvakantie)

Donderdag 5 maart 2026 vrij i.v.m. studiedag

Vrijdag 3 april 2026 vrij vanaf 12 uur i.v.m. goede vrijdag

Maandag 4 mei 2026 vrij i.v.m. studiedag

Woensdag 10 juni 2026 vrij i.v.m. studiedag

Vrijdag 10 juli 2026 vrij vanaf 12 uur i.v.m. laatste schooldag



4. Adresgegevens school

Brede school de Schatgraver Pastoor Schattenstraat 25
6372 JA, Landgraaf
Tel: 045-531 35 79

Dependance Graaf Johan Frederikstraat 11
6371 VS, Landgraaf
Tel: 045-570 90 46

Website www.bsdeschatgraver.nl
Email info.rkbsdeschatgraver@movare.nl
Directie Mw. Linda Viridis



5. Teamleden/ groepsindeling 2025-2026

Hoofdlocatie

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1a	Juf Nicole	Juf Nicole	Juf Nicole	Juf Nicole	
1b	Juf Marissa	Juf Marissa	Juf Marissa	Juf Barbara	
1c	Juf Alida	Juf Alida	Juf Alida	Juf Alida	
2a	Juf Lisa	Juf Lisa	Juf Lisa	Juf Lisa	Juf Lisa
2b	Juf Barbara	Juf Barbara	Juf Agnes	Juf Agnes	Juf Barbara/ juf Agnes
3a	Juf Sanne	Juf Sanne	Juf Chantal	Juf Chantal	Juf Sanne
3b	Juf Audrey	Juf Audrey	Juf Audrey	Juf Audrey	Juf Audrey
4a	Juf Nathalie	Juf Nathalie	Juf Mirella	Juf Mirella	Juf Mirella
4b	Juf Iris	Juf Iris	Juf Iris	Juf Iris	Juf Iris
5a	Juf Michou	Juf Michou	Juf Yoni	Juf Yoni	Juf Michou
5b	Juf Bianca	Juf Yoni	Juf Bianca	Juf Bianca	Juf Bianca
6a	Juf Amber	Juf Amber	Meester Jack	Juf Amber	Juf Amber
6b	Juf Suzanne	Juf Suzanne	Juf Suzanne	Juf Suzanne	Juf Suzanne

Dependance

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
7a	Juf Anouk	Juf Anouk	Juf Anouk	Juf Claudia	Juf Anouk
7b	Juf Rianne	Juf Claudia	Juf Claudia	Juf Rianne	Juf Rianne
8a	Juf Lianne	Meester Jack	Juf Lianne	Juf Lianne	Juf Lianne
8b	Meester Koen	Meester Koen	Meester Koen	Meester Jack	Meester Jack

Leerkrachten

De leerkrachten binnen ons school dragen de verantwoordelijkheid voor de groep. Zij zijn het eerste aanspreekpunt bij vragen. In veel gevallen zijn er 2 leerkrachten verbonden aan een groep, dit in verband met part – time dienstverbanden of andere taken van leerkrachten.

Managementteam

De directie, beide intern begeleiders, algemeen MT- lid met portefeuille kwaliteit & onderwijs en 1 groepsleerkracht vormen samen het managementteam van onze school.

De directie:

Linda Viridis (directeur)

Klein MT: Linda Viridis , Danique Offermans (IB gr 1t/m 4), Linda Weyden (IB gr 5t/m 8) en Melissa Paulzen (MT-lid administratie, kwaliteit & onderwijs).

Groot MT: Het klein MT vormt samen met collega Koen Kerkvliet (groepsleerkracht bovenbouw + ICT) het groot MT.

In schooljaar 2025 -2026 zal Caressa Verhaag vanuit Movare bovenscholen ondersteunende directietaken vervullen, Jeroen Meens zal 1 dag per week ondersteunen vanuit bovenscholse ondersteuning en de subsidie basisvaardigheden. Het gaat hier om tijdelijke, extra ondersteuning.

Ondersteuningsteam/ coördinatoren leerteam

Wij werken met een ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit leerkrachten die een bijscholing/ nascholing of een aanvullende masteropleiding hebben gevolgd op een specifiek vakgebied of zij hebben aansturende taken binnen een leerteam in school. Zij hebben gezamenlijk overleg, in de vorm van intervisie aangaande leerlingbegeleiding of schoolontwikkeling.

De volgende collega's maken deel uit van het ondersteuningsteam:

- | | |
|---------------------|---|
| - Danique Offermans | intern begeleider groep 1 t/m 4 master jonge kind |
| - Linda Weyden | intern begeleider groep 5 t/m 8/ specialist Klasse(n)kracht/ leerteamvoorzitter leer- en leefklimaat |
| - Melissa Paulzen | master specialisatie gedrag/ APC/ Sta sterk trainer i.o./ leerteamvoorzitter leer- en leefklimaat |
| - Chantal Wilms | specialisatie rekenen/ leerteamvoorzitter rekenen |
| - Nathalie Scholtes | master specialisatie taal- en leesontwikkeling/ leerteamvoorzitter lezen en tevens schoolcontactpersoon |
| - Agnes Bemelmans | specialisatie motorische ontwikkeling |
| - Mirella Cremers | specialisatie meer- en hoogbegaafdheid |
| - Rianne Delamboy | leerteamvoorzitter 4x Wijzer |
| - Barbara Colson | ondersteunend leerteamvoorzitter 4x Wijzer/ cultuur |
| - Linda Viridis | directeur |

Een aantal van bovenstaande leerkrachten is op verschillende dag(delen) vrijgeroosterd van groepstaken om specifiek met deze ambulante taken aan de slag te kunnen gaan. De kwaliteiten van deze collegae worden daarmee niet alleen voor hun eigen groep ingezet maar dus schoolbreed, waar de noodzaak of behoefte vanuit schoolontwikkeling ligt. Dit kan zijn voor overleg, leerling-observaties, coaching en ondersteuning van collegae, afnemen van diagnostische onderzoeken om hulpvragen van kinderen vast te stellen, gesprekken met ouders etc.

Conciërge

Wesley van de Beld is de conciërge. Hij is iedere dag werkzaam. Hij wordt daar waar mogelijk ondersteund met name m.b.t. de dependance.

ICT/ administratie

Koen Kerkvliet is de ICT-coördinator van school. Daarnaast onderhoudt hij ook de website van school en is hij verantwoordelijk voor het incasseren van de TSO/ GBT betalingen.

Meester Koen zal deze ICT-taken op donderdag invullen, daar hij dan geen groepstaken heeft. Heeft u vragen over Isy dan kunt u terecht bij meester Koen. Ook adreswijzigingen kunt u aan hem doorgeven. Zijn e-mailadres is koen.kerkvliet@movare.nl.

Leerkracht(ondersteuner) ten behoeve van vervanging

Naast de vaste groepsindeling is er een leerkrachtondersteuner ten behoeve van (cluster)vervangingen, bij opleidingsdagen van collega's of bij collegiale klassenvisitaties. Meester Luca zal dit jaar invulling geven aan de vervanging op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag. Meester Jack zal op maandag flexibel worden ingezet voor vervanging.

Onderwijsondersteuners:

Bij ons op school werken onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners. Ze zijn verdeeld over de verschillende units. In principe zijn zij gekoppeld aan vaste units maar zij worden ook flexibel ingezet wanneer dit nodig is.

Unit 1 /2 : juf Tessa op ma/ di/ do en juf Manon op ma-/di- /do- in de ochtend
Unit 3 /4 : juf Chantalle ma t/m vrijdag alle ochtenden en juf Manon ma-/ di-/ do- in de middag
Unit 5/ 6 : juf Shauni ma/ di/ vrij en juf Noa woe/do/ vrij
Unit 7 /8 : meester Wasim ma/ di/ woe/ do/ vrij

Stagiaires

Ook zijn er bijna dagelijks stagiaires van verschillende opleidingen op school aanwezig.

Samenwerking bouw en unit

Binnen onze school werken wij naast de leerteams ook samen in de verschillende bouwen en units. In de bouwvergaderingen kunnen organisatorische of onderwijsinhoudelijke thema's worden besproken. Iedere 6 weken vindt er een bouwoverleg plaats. De bouwen binnen onze school zijn verdeeld in onderbouw, middenbouw en bovenbouw. In onze vergaderstructuur worden de vergaderingen van middenbouw- en bovenbouw vaak samen gepland. Daarnaast is er ook een sterke samenwerking op unitniveau. In de units onderscheiden we de groepen 1-2, de groepen 3-4, de groepen 5-6 en de groepen 7-8. Per unit worden er vaak samen lessen en thema's voorbereid.

6. Medezeggenschapsraad

Meedenken, meepraten en meebeslissen kunnen alle ouders via de Medezeggenschapsraad. Zowel ouders als teamleden hebben zitting in de Medezeggenschapsraad. De raad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school of het bestuur van Onderwijsstichting MOVARE te maken hebben. De MR biedt de mogelijkheid aan ouders om invloed uit te oefenen op schoolse ontwikkelingen. De huidige MR-ouders zijn:

Mevr. Borjans

Mevr. Penris

Dhr. den Brok



Personeelsgeleding

Mevr. Alida Bemelmans
(secretaris)

Dhr. Jack Gibbels
(voorzitter)

Mevr. Nathalie Cremers

Mevr. Nicole Steinbusch

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

MOVARE heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze geeft/verleent instemming of advies over schooloverstijgende zaken (aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen) met als doel de beleidsontwikkeling mede vorm te geven. Medezeggenschapszaken met betrekking tot individuele scholen worden behartigd door de Medezeggenschapsraden (MR-en) van de afzonderlijke scholen. De leden van de GMR hoeven geen lid te zijn van een Medezeggenschapsraad (MR), wel wordt van hen enige binding met een school uit de betreffende regio verwacht.

Voor de actuele GMR-samenstelling en het GMR-reglement: zie [GMR | Movare Onderwijsstichting](#)

7. Ouderraad

Mevr. Kimberley Butink
Voorzitter

Mevr. Jouelle Haartmans
Secretaris

Mevr. Nicole Hulscher-Gootzen
Penningmeester

Mailadres: ouderraadsdeschatgraver@gmail.com

8. Ouderraad/ ouderbijdrage

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2025-2026 is vastgesteld op € 20,00 per leerling.

De ouderraad staat elk jaar klaar om met dit bedrag diverse activiteiten voor de leerlingen te organiseren. Vanuit dit bedrag organiseren ze onderstaande activiteiten:

Herfstactiviteit: activiteit en versnapering

Sinterklaas: bezoek van de sint, cadeautje (groep 1 t/m 4) en 2 maal strooigoed voor groep 1 t/m 8

Kerst: activiteit en versnapering

Carnaval: medailles (winnaars gekke-kapsel-dag en prins & prinses) en versnapering

Pasen: activiteit, ei en versnapering

Koningsspelen (sport & spel): activiteit en versnapering

Schoolfeest: groot feest met verschillende activiteiten

Vanuit de ouderbijdrage is ook een bedrag van € 2,50 opgenomen voor het traktatiebeleid. Leerlingen van groep 1 t/m 4 krijgen een presentje en de leerlingen van groep 5 t/m 8 krijgen een gezamenlijke groepsactiviteit aan het einde van het schooljaar.

Naast deze activiteiten zorgt de ouderraad ook voor een presentje voor de communicanten, vormelingen en schoolverlaters.

Van dit bedrag reserveren we € 2,50 voor de schoolreis van 2026-2027 omdat we dan in september op schoolreis gaan.

De activiteiten worden veelal georganiseerd in samenwerking met de school. Om vaker iets extra's te doen en de kosten van de ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden organiseert de ouderraad ook activiteiten waarmee ze extra inkomsten binnenhalen. Zo is er jaarlijks een kienavond en verkoopacties zoals paaseieren, speculaaspoppen e.d. BS de Schatgraver is er trots op om over zo'n actieve ouderraad te mogen beschikken!

De activiteiten zoals hierboven beschreven zijn grotendeels onderdeel van het onderwijsprogramma van basisschool De Schatgraver en zijn voor de kinderen enorme leuke activiteiten om aan deel te nemen. De betaling van de ouderbijdrage is vrijwillig echter ook ESSENTIEEL om activiteiten als deze te laten plaatsvinden. Wij hopen en gaan uit van begrip van ouders dat ook zij het belang van deze bijdrage zien. We willen en zullen kinderen nooit uitsluiten van activiteiten.

In het begin van elk schooljaar ontvangt u een betalingsverzoek voor het betalen van de ouderbijdrage. Een betalingsverzoek voor de schoolreis volgt later in het jaar en de hoogte is afhankelijk van de bestemming.

Met vriendelijke groet,

Ouderraad BS De Schatgraver

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is sinds een aantal jaren aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dit geldt ook voor onze school. Meer informatie over de ouderbijdrage leest u [hier](#).

9. Leerlingenraad



De Schatgraver heeft een betrokken en enthousiaste leerlingenraad die vijf tot zes keer per schooljaar samenkomt onder begeleiding van de directie. Tijdens deze bijeenkomsten denken de leerlingen actief mee over uiteenlopende organisatorische en inhoudelijke thema's binnen de school. Samen met juf Linda V en juf Melissa bespreken zij onderwerpen zoals het schoolgebouw, de gezonde lunch, TSO-activiteiten, verschillende onderwijsvormen, veiligheid op school en ideeën voor toekomstige projecten. De leerlingen evalueren lopende zaken, dragen verbeterpunten aan en zorgen ervoor dat nieuwe informatie teruggekoppeld wordt naar hun klasgenoten.

10. Onderwijs verandert

Onderwijs verandert. Ook binnen onze school blijven we reflecteren, experimenteren en ontwikkelen met als doel ons onderwijs beter af te stemmen op de behoeftes van de leerlingen. Om zo ons onderwijs steeds meer passend te maken. Hieronder vindt u de speerpunten voor schooljaar 2025-2026 waar wij binnen school mee aan de slag gaan.

Leerteams

Als school werken wij met leerteams. Een leerteam bestaat uit een groep leerkrachten en onderwijsondersteuners met vertegenwoordigers uit iedere bouw en één of meer gespecialiseerde leerkrachten die samen nadenken over hoe wij ons onderwijs gestalte willen geven vanuit een professionele leercultuur. Binnen onze school werken wij met 4 leerteams: rekenen, lezen, 4x wijzer en leerteam leer- en leefklimaat. Door het werken binnen leerteams maken wij ieder leerteam(lid) verantwoordelijk voor een stukje schoolontwikkeling en wordt deze ontwikkeling van onderop gedragen en georganiseerd.

Kernwaardes en gedragslessen

Binnen school werken wij vanuit de kernwaardes respect, vertrouwen en betrokkenheid. Wij vinden het belangrijk dat alle betrokkenen binnen onze school deze kernwaardes voorleven, uitdragen en ondersteunen. Vanuit een opgestelde gedragsmatrix met het team zijn er gedragslessen ontworpen door het leerteam leer- en leefklimaat, die worden aangeboden in alle klassen vanuit een vooraf opgesteld schema. Zo wordt er wekelijks binnen de hele school aandacht besteed aan een centrale gedragsverwachting. Positieve bekrachtiging staat hierbij centraal. Goed gedrag kun je leren! Binnen school werken wij ook met ondersteunende visuals voor onze kernwaardes en gedragsverwachtingen.

Vanuit onze kernwaarde respect vinden wij het echter ook belangrijk dat niet toelaatbaar gedrag wordt begrensd. Duidelijkheid is ons handelen en eenduidigheid naar onze leerlingen heeft geleid tot het ontwikkelen van een menu van consequenties. Hierin hebben wij beschreven welk gedrag in welke frequentie, welke consequentie heeft.

Teamscholing/ Professionalisering

Onderwijs is voortdurend in ontwikkeling en onderhevig aan verandering. Binnen de Schatgraver hechten wij veel waarde aan de ontwikkeling van onze kinderen maar ook aan de ontwikkeling van onze medewerkers. Teamscholingen worden op studiedagen vaak georganiseerd door de leerteams en sluiten hierdoor aan op de door school gestelde doelen, al dan niet met ondersteuning van externe partijen.

Burgerschap

School is een plek waar kinderen worden voorbereid op het leven. Een plek waar zij hun menselijkheid ontdekken, leren samenwerken en de moed vinden om hun eigen weg te gaan in de wereld. Burgerschap draait in de kern om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de samenleving en hier actief aan bij te dragen. [Hier](#) leest u hoe er binnen MOVARE invulling wordt gegeven aan burgerschapsonderwijs.

Wij willen onze leerlingen binnen de school zo goed mogelijk voorbereiden op hun rol in de maatschappij. De maatschappij richt zich niet enkel op het individu maar op de wereld als geheel. Wij willen onze leerlingen kennis en vaardigheden bijbrengen maar hen ook een houding aanleren om te kunnen nadenken over zichzelf, de wereld om hen heen en de plek die zij hierin innemen. We willen als school hierin een oefenplaats zijn, zodat kinderen gedurende hun basisschoolcarrière zichzelf zo goed mogelijk leren te ontwikkelen en voor te bereiden op de toekomst. Wij doen dit met tal van activiteiten in samenhang en inzet van methodes die de inhoud van burgerschap raken. Voor onze doelen, onderwijsinhoud en verdere uitwerking van ons Burgerschapsonderwijs, verwijzen wij naar ons beleidsplan burgerschap.

Meer/ hoogbegaafdheid

Binnen school is de specialist meer- en hoogbegaafdheid met een werkgroep aan de slag gegaan om onze visie op meer- en hoogbegaafdheid en verrijking in de klas meer te laten aansluiten op onze werkwijze binnen school. Het accent ligt op een meer inclusieve aanpak waarin binnen de groep kan worden gewerkt aan extra uitdagend werk voor alle leerlingen op school die hier behoefte aan hebben. Binnen school hebben wij SIDIPO aangeschaft als screeningsinstrument. Voor leerlingen waarbij het aanvullende aanbod binnen de groep niet voldoende is, zal komend jaar een herstart worden gemaakt met begeleiding buiten de klas door onze specialist meer- en hoogbegaafdheid in de vorm van een "Plusklas 2.0".

Portfolio:

In december 2025 zal de implementatie van de basisvariant van ons portfolio in gebruik worden genomen. Het portfolio zal vanuit daar verder uitgebreid worden.

Huisvesting:

Na een intensief ontwerptraject in 2024-2025 waarin de doelstelling was om de groepen 7 en 8 middels een aanbouw te huisvesten in de hoofdlocatie, werd in april 2025 bestuurlijk besloten dat de brede school zoals origineel gepland niet haalbaar is. Het traject wordt in schooljaar 2025-2026 in andere vorm voortgezet met als doelstelling de groepen 1 t/m 8 in een gebouw te huisvesten.

Leeropbrengsten

Gedurende de lopende schoolplanperiode 2023-2027 hebben wij als doelstelling meer zicht op ontwikkeling te krijgen op de leerlingen en de groep. Dit betekent cyclisch analyseren van de leeropbrengsten en de leerkrachten hier vaardiger in maken. Dit om te komen tot optimale ontwikkelkansen van onze leerlingen.



11. Gezonde basisschool van de toekomst

Onze school is een gezonde school. Als pioniers hebben wij jaren geleden als eerste deelgenomen aan de gezonde basisschool van de toekomst. Hierbij werd onderzoek gedaan naar het effect van structurele aandacht voor gezonde voeding en beweging op de ontwikkeling, gezondheid en het welbevinden van kinderen. De onderzoeksresultaten waren zeer positief. Voor onze school, maar ook voor Movare, de Parkstad gemeenten en de provincie Limburg was dit aanleiding om de Gezonde school voort te zetten.

Het voortzetten van de gezonde school houdt voor ons in dat we werken aan een integrale aanpak waarin beweging, voeding, welbevinden en gezonde relaties hand in hand gaan. Gezondheid in al zijn facetten; waarbij ook aandacht voor sociaal emotioneel welzijn, het sluiten en onderhouden van vriendschappen, de eigen ontwikkeling en het aangeven van grenzen bij hoort. Wij zijn er trots op dat wij als school, sinds schooljaar 2024-2025, in het bezit zijn van 4 vignetten. Te weten: welbevinden, voeding, gezonde relaties en seksualiteit en sport en bewegen.

Middels smaaklessen willen we de bewustwording bij de kinderen over gezonde voeding vergroten. Smaaklessen staan 2 keer per jaar in elke groep gepland. Om de TSO tot een moment te maken dat iedereen nog meer kan profiteren van zijn/haar pauze, zijn we overgegaan op een keuzesysteem. Hierbij kunnen de kinderen zelf kiezen voor welke activiteit (sport/spel op het plein, veld of in het bos of een cultuuropdracht in de klas) ze willen intekenen.

Voor de uitvoering van “De gezonde basisschool van de toekomst” maken wij gebruik van verschillende lokale, regionale en provinciale subsidies. Daarnaast vragen wij een vergoeding voor het overblijven op school van €1,75 per kind per dag. Deze vergoeding is een bijdrage in onder meer het tussendoortje en de lunch, de inzet van professionals tijdens de TSO en de aanschaf van sport- en spelmaterialen. Voor de betaling van de TSO maken we gebruik van betaalverzoeken via ISY. Deze betaalverzoeken worden maandelijks uitzet. Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar onze website onder het kopje ‘De Gezonde Basisschool > Betalingen’.

De menucyclus wordt door de GGD samengesteld en als school worden we begeleid door de adviseur gezondheidsbevordering (Marlou Eggen). Zij zorgt ervoor dat de lunch voldoet aan de eisen van een gezonde lunch.

De lengte van de schooldag is voor de jongste kleuters best wennen. Natuurlijk wordt een kind moe als het een dag intensief heeft gewerkt op school. Kinderen van 4 jaar zijn echter nog niet volledig leerplichtig. Er bestaat dus de mogelijkheid voor deze kinderen de schooldag in te korten. Tot op heden is hier nog geen gebruik van gemaakt en blijkt dat kinderen relatief snel wennen aan het intensieve dagritme. Mocht deze noodzaak er voor uw kind wel zijn, willen wij u vragen hierover het gesprek aan te gaan met de leerkracht.

Feestbeleid / Waterbeleid binnen school

Vanuit de gedachte van de Gezonde basisschool is op onze school het feestbeleid vastgesteld. Uitgangspunt bij de verjaardag van het kind blijft dat de jarige centraal staat. Het kind viert feest zoals gebruikelijk. Dus kroon (groep 1 en 2) en zingen voor de jarige. Kinderen van groep 1 t/m 4 krijgen een cadeautje uit een grabbelton. Kinderen van groep 5 t/m 8 gaan op het eind van het jaar een gezamenlijke leuke activiteit doen. Hiervoor wordt in de ouderraadbijdrage € 2,50 opgenomen. Daarnaast is het belangrijk om te vermelden dat op onze school wordt gestimuleerd om water te drinken. Kinderen hebben ook de hele dag toegang tot hun eigen bidon. Siroop en andere suikerhoudende dranken horen niet binnen ons schoolbeleid.

We zien steeds meer ouders die nadenken over het bevorderen van gezond gedrag bij hun kinderen. Natuurlijk kennen we momenten dat kinderen iets ongezonds mogen nuttigen, zoals snoepgoed. Zowel thuis als op school zullen we kinderen leren hier verstandig mee om te gaan. Goed om te benoemen dat we in een schooljaar te maken hebben met feesten zoals Sinterklaas, Carnaval, Kerst. Tijdens deze bijzondere momenten in het jaar is het dus best mogelijk dat we een beperkte uitzondering maken. Ook dit hoort bij het aanleren en bewustwording bijbrengen van gezond gedrag.

Meer informatie

Wanneer u behoefte heeft aan meer informatie omtrent de Gezonde Basisschool van de Toekomst, verwijzen wij u graag door naar onze website www.bsdeschatgraver.nl. In het menu 'De Gezonde Basisschool' vindt u alle belangrijke informatie over betalingen en contactpersonen overzichtelijk terug. Daarnaast hebben we in een uitgebreide F.A.Q. de meest voorkomende vragen opgenomen. Ook kunt u bij vragen contact opnemen met onze gezonde school coördinator Elly van Zundert.

Ouderbijdrage Gezonde Basisschool van de Toekomst

Vergoeding voor de ouderbijdrage

Soms kan het zijn dat ouders de ouderbijdrage moeilijk of niet kunnen betalen. In opdracht van de gemeente vergoedt Stichting Leergeld de ouderbijdrage voor dit programma op de Gezonde Basisscholen. Dit geldt alleen voor ouders met een laag inkomen. Bijvoorbeeld omdat ze een uitkering hebben, of omdat ze te weinig verdienen. Of omdat ze door een schuldentraject weinig te besteden hebben. Deze ouders konden al ondersteuning krijgen van Stichting Leergeld en kunnen daar nu ook terecht voor deze ouderbijdrage.

Om ouders zoveel als mogelijk de kans te geven om hieraan mee te doen hebben we de Stichting Leergeld Parkstad gevraagd, als uitzondering voor deze ouderbijdrage, de inkomensgrens iets aan te passen. Dus ook wanneer de ouders net een te hoog inkomen hebben, komen ze mogelijk toch in aanmerking voor de vergoeding van de ouderbijdrage. Het is dus zeker de moeite waard om een aanvraag in te dienen!

Een aanvraag doen voor ouderbijdrage

Hebt u moeite met het betalen van de ouderbijdrage voor het tussenschools programma? U kunt zelf een aanvraag indienen aan het begin van het schooljaar via de website van Leergeld Parkstad. Hierover vindt u meer in hoofdstuk 12. Contactpersoon op school voor stichting leergeld is Koen. Voor de vergoeding van het TSO- programma vragen wij u vriendelijk deze aanvraag voor 1 oktober te doen.

12. Leergeld Parkstad helpt uw kind

Leergeld zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 18 jaar uit gezinnen met minimale financiële middelen. Ouders of verzorgers van deze kinderen kunnen bij Leergeld Parkstad terecht als ze bepaalde binnen- of buitenschoolse activiteiten voor hun kinderen niet kunnen betalen. Daarvoor moet hun inkomen beneden 120% van het bijstandsniveau liggen. Bij een aanvraag om hulp wordt het inkomen getoetst.

Wat kunt u aanvragen?

Om kinderen mee te kunnen laten doen met leeftijdsgenootjes kunnen ouders of verzorgers een aanvraag indienen voor activiteiten en/of hulpmiddelen via <https://leergeldparkstad.nl/aanvragen/>. Er zijn vergoedingen op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en welzijn.

- **Onderwijs** is van groot belang voor de ontwikkeling van een kind. U kunt een aanvraag indienen voor bijvoorbeeld een schoolspullenpas. Op deze pas staat een bedrag van € 80 voor kinderen op de basisschool en € 150 voor kinderen in het voorgezet onderwijs, WRTS, Scula en overblijven. Een laptop kan alleen aangevraagd worden voor kinderen in het voorgezet onderwijs;
- Via **Sport** kan een kind leren omgaan met andere kinderen en leren omgaan met winnen en verliezen. We hebben al veel gezinnen kunnen helpen met het betalen van de contributie van een sportclub. Soms kunnen we ook helpen als het gaat om kleding of om spullen die nodig zijn om te sporten;
- Ook op het gebied van **Cultuur** kunt u een aanvraag indienen. Denk daarbij aan muziekles of balletles, maar ook creatieve cursussen zoals schilderen, toneelspelen of pottenbakken kunnen vergoed worden;
- In het kader van **Welzijn** vergoedt Leergeld Parkstad activiteiten zoals deelname aan scouting, speeltuin-abonnementen, kindervakantiewerk, Mad Science en andere.

Als u een vergoeding aanvraagt voor een activiteit die niet in onze vergoedingsregeling staat, verwijzen wij u door naar een instantie die wel kan helpen.

De vergoedingsregeling van Leergeld Parkstad wordt elk jaar opnieuw vastgesteld. Soms worden specifieke vergoedingen in de loop van het jaar aangepast.

Maar reeds toegekende vergoedingen worden wel altijd nagekomen. De volledige regeling met activiteiten en middelen die u kunt aanvragen leest u op de website van Leergeld Parkstad <https://leergeldparkstad.nl/belangrijke-documenten/>

Om elk kind plezier te laten beleven aan zijn of haar favoriete hobby, werken wij samen met:

- Jeugdfonds Sport & Cultuur
- Nationaal Fonds Kinderhulp
- Stichting Jarige Job

Aanvragen voor hulp van deze fondsen doet u ook via Leergeld Parkstad.

13. Gymnastiek/ lichamelijke oefening

Groep 1 en 2:

Gewenste kleding: sportbroekje, T-shirt, sportschoenen, gaarne voorzien van naam. Deze spullen blijven het hele trimester op school en worden vlak voor iedere vakantie mee naar huis gegeven.

Groep 3 t/m 8:

Ieder kind neemt de geschikte gymkleding mee op de dag dat gymles gegeven wordt. Na de gymles dient uw kind deze kleding weer mee naar huis te nemen voor onderhoud. De Inspectie voor de Volksgezondheid adviseert gymschoenen i.v.m. besmettingsgevaar voor eczeem. Om de vloer van de zaal niet met straatvuil te besmetten, vragen wij u erop te letten dat er met de gymschoenen niet op straat wordt gelopen. Schoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan voor gebruik in de speelzaal en sporthal.

Gymnastiekrooster 2025 – 2026 “Sporthal In de Baneberg”:

Dit schooljaar is gekozen voor één gymles in de Baneberg per groep. Hiervoor is bewust gekozen i.v.m. de looptijd van de school naar sporthal de Baneberg. De looptijd is niet opgenomen in de tijden zoals hieronder beschreven. Onderstaande is dus effectieve gymtijd. Daarnaast wordt er dit jaar ook tijdens lesuren gebruik gemaakt van het schoolplein en de groenveldjes rondom school (bewegend leren) om de effectieve beweegtijd uit te breiden en een tweede gymles/ beweegactiviteit te creëren. In relatie tot het concept van de Gezonde school vinden daarnaast ook op alle dagen sportieve activiteiten plaats in en rondom de school en soms ook in sporthal de Baneberg. In het onderstaande rooster zijn enkel de tijden van de gymlessen in de Baneberg opgenomen.

Dag	Tijd	Groep
Dinsdag	9.00 - 10.00	5A & 5B
Dinsdag	10.00 - 11.00	3A & 3B
Dinsdag	11.00 - 12.00	4A & 4B
Dag	Tijd	Groep
Woensdag	11.15 - 12.30	6A & 8B
Dag	Tijd	Groep
Vrijdag	10.30 - 11.30	7A & 7B
Vrijdag	11.30 - 12.30	6B & 8A

14. Schoolafspraken

Fietsen

Kinderen mogen met de fiets /skateboard/ step naar school komen. Bij de schoolpoort wordt er afgestapt en meteen naar de stalling gelopen. Na school geldt dat natuurlijk ook. Samen zijn wij verantwoordelijk voor ieders veiligheid. Bij schade aan fietsen is de school niet aansprakelijk. Wij adviseren om een slot mee te geven zodat de fiets ook in de stalling kan worden afgesloten.

Rookvrije school

Onderwijsinstellingen, waaronder basisscholen, hebben de verplichting een rookverbod op hun terreinen in te stellen, aan te duiden en te handhaven. Dit betekent dat schoolterreinen volledig rookvrij moeten zijn. Ook onze school is volledig rookvrij. Wat dit inhoudt, leest u [hier](#).

Honden

In het kader van veiligheid voor al onze kinderen binnen de Brede school de Schatgraver zijn honden op de speelplaats verboden. Zeker de allerkleinsten van de Peuteropvang, maar ook de jongste kleuters zijn soms nog bang voor honden.

Vulpengebruik

De motorische ontwikkeling van kinderen is heel belangrijk. Naast het gebruik van Snappet als digitale verwerkingsmogelijkheid geven we ook aandacht aan schrijfonderwijs. Kinderen in groep 3 en begin groep 4 schrijven met een potlood. Halverwege groep 4 gaan alle kinderen werken meteen vulpen van school. Hierin hebben we uitgebreid onderzoek gedaan en ons laten adviseren door een ergotherapeut. De vulpen ontvangen de kinderen eenmalig van school in groep 4. Ook de vullingen krijgen de kinderen van school. De kinderen schrijven hiermee t/m groep 8. Indien de vulpen kapot is worden ouders verzocht een nieuwe vulpen aan te schaffen via school voor € 3,00 per vulpen.

Gebruik schoolmateriaal/chromebooks

Wij gaan op een nette manier om met de chromebooks/boeken en ander schoolmateriaal. Wij dragen zorg voor onze spullen. Bij moedwillige beschadiging en onzorgvuldig gebruik van schoolmateriaal kunnen de kosten op de ouders verhaald worden.

15. Naar binnen gaan en school verlaten

Vanaf 8.15 uur is er toezicht op de speelplaatsen door een medewerker.

1. Kinderen die naar school komen dienen de speelplaats op te gaan, ouders zetten hun kind af aan de schoolpoort en wachten/ zwaaien buiten de schoolpoort. Ook na schooltijd wachten ouders buiten de poort.
2. De leerlingen van groep 1 en 2 verzamelen zich bij de ingang op de kleuterspeelplaats en gaan om 08.25 uur o.l.v. de leerkracht in de rij naar binnen. Ouders gaan niet mee naar binnen. Belangrijke mededelingen voor de leerkracht dienen ruim vóór schooltijd worden doorgegeven.
3. De leerlingen van de overige groepen gaan o.l.v. de leerkracht door de afgesproken ingang naar binnen.
4. In de gangen dienen de kinderen rustig te zijn. Dit betekent dat wij in de gangen lopen en zacht praten.
5. Na schooltijd maken de leerlingen gebruik van de uitgangen waar zij 's morgens zijn binnengekomen. Ouders die hun kind(eren) komen ophalen, weten nu waar de leerlingen naar buiten komen en kunnen op de stoep hun kind ontvangen.
6. De leerkracht gaat met de kleuters naar buiten en wacht tot degene die hen ophaalt is verschenen.
7. Als een leerling ziek wordt op school proberen wij contact op te nemen met een van de ouders, zodat u het kind op school kunt komen ophalen, of indien u toestemming geeft, een kind alleen naar huis kan gaan.
8. Bij een bezoek onder schooltijd aan de huisarts, tandarts, orthodontist e.d. vragen wij de ouders het kind zelf op te (laten) halen. Alleen bij een schriftelijk en ondertekend verzoek van de ouder kan een kind alleen naar huis gaan.

16. Pauze en overblijven

Gezien de hoeveelheid groepen hebben we ervoor gekozen om de speeltijden te splitsen en kinderen voldoende speelruimte te bieden.

Ochtendspeeltijd (1e pauze)

10.00 - 10.15 uur of van 10.15 - 10.30 uur.

Dit gebeurt onder toezicht van een of twee leerkrachten en eventueel onderwijsondersteunend personeel/ stagiaires.

Kleuters hebben een verlengde speeltijd van 10.15 uur tot 11.00 uur.

Overblijven (2e pauze):

Voor de tijden van het overblijven (TSO) verwijzen wij naar pagina 6 van deze infogids.



17. Huiswerk

Een werkgroep heeft in samenwerking met alle leerkrachten huiswerkbeleid ontwikkeld. Het nieuwe huiswerk concentreert zich meer op de 21 eeuwse vaardigheden. U kunt hierbij denken aan spreekbeurten, collages maken, experimenten, strips maken, mindmap, boekbespreking. Belangrijke vaardigheden die de maatschappij van ons vragen.

Daarnaast wordt er incidenteel ook “traditioneel” huiswerk gegeven. Vanuit behoefte van leerlingen/ ouders of vanuit school krijgen kinderen dus huiswerk op het gebied van taal/ rekenen waarbij ze aan specifieke leerdoelen werken. In de groepen 7 en 8 worden de huiswerktaken uitgebreid met andere vakken, zodat de leerlingen gewend raken aan meer en meerdere dagen huiswerk. Op deze manier proberen we de overgang naar de middelbare school gemakkelijker te laten verlopen.

18. Oudergesprekken

Komend schooljaar zijn er drie rondes oudergesprekken. In september, maart en juni/juli vinden er 10 minutengesprekken plaats. Het gesprek in september is een welkomgesprek. Als ouder krijgt u vooraf een vragenlijst om in te vullen die tijdens het gesprek als praatpapier wordt gebruikt. Doel van het gesprek is om het kind beter te leren kennen en dat er een goede afstemming is tussen school en leerkracht. Aan deze gesprekken hechten ouders en school veel waarde om te komen tot gezamenlijke afspraken. “Waar gaan we dit schooljaar samen voor?” Dit alles natuurlijk in het belang van uw kind. Het oudergesprek in maart staat meer in het teken van het bespreken van de ontwikkeling rondom de Cito Leerling in Beeld toetsen en de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind. Bij de kleuters maken wij hierbij gebruik van de gegevens van uit het Digikeuzebord. Kortom de algehele ontwikkeling van het kind. De derde ronde gesprekken is om samen terug te kijken op het schooljaar en wederom de ontwikkeling te bespreken. Daarnaast weet u dat als er vragen zijn u altijd een gesprek kunt aanvragen bij de groepsleerkracht.

19. Communicatie via ISY

Wat is ISY?

Wanneer uw kind bij ons op school start, krijgt u van ons een ISY-brief met daarop een unieke ISY-code. Als u de instructies op het blad volgt, kunt u daarmee een account aanmaken op het ISY-platform. ISY is een communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat u als ouder direct op de hoogte gebracht wordt van zaken die de groep(en) van uw kind(eren) aangaat. Ook het nieuws voor alle ouders leest u via ISY. Als school proberen we u als ouder breed te informeren over alles wat op school speelt. Dat doen we op de volgende manier:



ISY-nieuwsberichten

- 1x per week verschijnt er op ISY een nieuwsbrief vanuit school. Hierin staat alle belangrijke informatie voor de komende week gebundeld.
- Weekberichten vanuit de groepen. Dit bericht verschijnt minimaal 1 keer per twee weken en hierin wordt u voorzien van specifieke groepsinformatie die betrekking heeft op de groep.
- Nieuwsbrief Gezonde School. Deze verschijnt om de twee maanden met de laatste updates en ontwikkelingen rondom de Gezonde School.
- Nieuwsbrief 't Schatgravertje met nieuwsberichten uit de verschillende groepen en directiemededelingen. Ook deze verschijnt één keer per twee maanden. Vaak bevat deze nieuwsbrief een terugblik of activiteiten die hebben plaatsgevonden.

Meldingen

Voor het meest belangrijke nieuws krijgt u een mailmelding. Zo weet u dat er belangrijk nieuws klaarstaat om te lezen. Van minder urgente berichten ontvang u geen mailmelding. Het is daarom belangrijk ISY goed in de gaten te houden. Op die manier weet u wat er speelt en kunnen onnodige vragen of onduidelijkheden zoveel mogelijk vermeden worden.

Toestemmingsverklaringen

Daarnaast gebruiken we ISY ook voor het bijhouden van uw privacyvoorkeuren. We hebben diverse toestemmingsverklaringen voor u opgesteld waarbij u 'akkoord' of 'niet akkoord' dient op te geven. We stellen het op prijs wanneer u dit zo snel mogelijk, aan het begin van het jaar, naloopt.

Ziekmeldingen

Wanneer uw kind ziek is, dient u dat via ISY (niet telefonisch) voor 8.30 uur te laten weten. Zo is de leerkracht op tijd op de hoogte van de afwezigheid. Via ISY kunt u ook de overige afwezigheid van uw kind doorgeven bij bijvoorbeeld doktersbezoek. Denkt u er ook aan om uw kind weer beter te melden via ISY.

Boekenplank

Op de ISY boekenplank kunt u belangrijke informatie terugvinden rondom de gezonde school, inclusief de betaling. Ook kunt u hier de oude nieuwsbrieven terugvinden en informatie van de ouderraad plus alle algemene documenten zoals de infogids en de schoolkalender.

Chatfunctie

Binnen ISY bestaat de mogelijkheid, voor de leerkracht, om een chat met ouders te openen. Hiervan krijgt u een mailmelding of een pop-up melding in de app. Ouders kunnen geen chat openen, dit gebeurt altijd op initiatief van de leerkracht. Neem bij vragen over ISY contact op met koen.kerkvliet@movare.nl

20. Aanmelding en inschrijving nieuwe leerling



U kunt het hele jaar door uw kind(eren) bij ons aanmelden, als uw kind de leeftijd van 3 jaar heeft behaald. U kunt dan een afspraak maken met MT-lid Danique Offermans (danique.offermans@movare.nl). U krijgt dan een rondleiding door de school en we vertellen u hoe wij op onze school werken. Indien wenselijk, meldt u uw kind dan aan. Na de digitale aanmelding vindt er een digitale intake plaats als u reeds een kennismakingsgesprek heeft gehad. Tussen de leeftijd van 3 jaar en 4 maanden en 3 jaar en 6 maanden kan de leerling definitief worden ingeschreven middels een inschrijfformulier via de site. Voor kinderen vanaf 3 jaar en 10 maanden bestaat de wettelijke regeling dat zij vijf momenten, voorafgaande aan de vierde verjaardag, op visite mogen komen in de groep waarin zij worden geplaatst. Kleuters die bij ons zijn aangemeld, krijgen ongeveer twee maanden voordat ze vier jaar worden bericht om kennis te komen maken met de juf. Komt uw kind van een andere school dan is hij of zij van harte welkom om van tevoren al kennis te komen maken met de klasgenoten en de groepsleerkracht(en). In alle gevallen nemen wij contact op met de voormalige school. Inschrijving gebeurt dan op de dag dat het kind op onze school is geplaatst. Kleuters die in de maanden juni en juli zouden moeten instromen krijgen tijdig een bericht van de school of dat wel of niet mogelijk is (in het huidige schooljaar). Dit i.v.m. de grootte van de instroomgroepen.

21. Veilig van en naar school/ werkgroep verkeer

Een grote school in de wijk brengt de nodige verkeersdruk met zich mee: kinderen, leerkrachten, hulpouders, leveranciers, bezoekers. Wij zijn samen verantwoordelijk voor de veiligheid van onze leerlingen. Als school willen we zorgdragen voor een soepele doorstroming van het verkeer, vooral bij het brengen en halen van de kinderen. We verzoeken ouders/ verzorgers dan ook om de volgende afspraken na te leven:

- Het trottoir rondom de school blijft vrij van (brom)fietsen. Zo kunnen de kinderen ongehinderd via het trottoir de school bereiken.
- Op de speelplaats is fietsen en steppen niet toegestaan. Wij lopen met de fiets of step aan de hand en bergen deze op in de fietsenstalling.
- Auto's worden geparkeerd in de parkeervakken, niet op de stoep of voor een uitrit of gele streep. De parkeergarage van het centrum Schaesberg biedt voldoende parkeergelegenheid op loopafstand van de school.
- Wij verzoeken u vriendelijk om voor of na school niet midden op straat of bij het zebrapad te stoppen om uw kind uit of in de auto te laten stappen.
- Waar kan, vragen wij u om zoveel mogelijk te voet of met de fiets naar school te komen.
- Fat-bikes en e-steps adviseren wij om thuis te laten. Indien er toch wordt gekozen om hiermee naar school te komen is eventuele geleden schade voor eigen rekening.

De werkgroep verkeer geeft vorm aan het optimaliseren van verkeersveiligheid. Doel is om bij kinderen verkeersveilig gedrag te ontwikkelen. Het is dan ook belangrijk dat juist bij kinderen de kennis over het verkeer wordt bevorderd en dat hun praktische vaardigheden in het verkeer worden verbeterd. Zij zullen ook het optimaliseren van de verkeersveiligheid in de schoolomgeving onder hun hoede nemen. Tevens organiseren zij activiteiten gericht op verkeersveiligheid voor de leerlingen. Ook is de werkgroep het aanspreekpunt voor politie en gemeente op het gebied van verkeersveiligheid voor beide locaties.

Leden werkgroep: Juf Marissa van der Horn (marissa.vanderhorn@movare.nl) en Juf Yoni Wrobel (yoni.wrobel@movare.nl)

22. Werkgroep hoofdluis

Een werkgroep bestaande uit ouders, is sinds enkele jaren actief bij het opsporen van hoofdluis op onze school. Regelmatig controleren zij alle leerlingen in de klas op eventuele aanwezigheid van hoofdluis of neten. Vanzelfsprekend gaan deze ouders vertrouwelijk met de gegevens om en informeren alleen de directie en de betrokken leerkrachten. Dit d.m.v. een mondelinge of schriftelijke mededeling. De controle gebeurt elke maandag na de vakantie (zie schoolkalender), maar dit kan ook gebeuren na een melding van hoofdluis. Wanneer uit controle blijkt dat er bij een of meer leerlingen in een groep hoofdluis is waargenomen, dan wordt die groep voor controle na 1 week opnieuw bezocht. De controle vindt steeds plaats in de groep.



Indien er tijdens de controle hoofdluis wordt geconstateerd bij uw kind, wordt u hierover geïnformeerd door de leerkracht en zal hij/ zij u vragen de hoofdluis te bestrijden. Essentieel advies hierin is: kammen, kammen, kammen. Mocht u zelf hoofdluis constateren bij uw kind, informeer de leerkracht hier dan ook over zodat ook de rest van de groep kan worden gecontroleerd.

Op ISY wordt een bericht geplaatst naar alle leerlingen van desbetreffende groep om hun kinderen goed te controleren op hoofdluis de komende dagen. Het kind wordt de volgende dag weer gecontroleerd op hoofdluis om te kijken of het hoofdluisvrij is.

Indien blijkt dat de dag na de behandeling nog steeds luizen en/of verse neten aanwezig zijn, dan kan de schoolmedewerking inzetten vanuit de GGD. Ouders worden hierover geïnformeerd.

Advies

Bij herhaaldelijk voorkomen van hoofdluis wordt dringend verzocht om het haar in een staart of vlecht te dragen om verspreiding te voorkomen. Verder is het van belang kinderen of een gezin niet buiten te sluiten of te stigmatiseren vanwege hoofdluis. Het is niet vies wel lastig!

Indien u vragen heeft of als u zou willen aansluiten bij de werkgroep, we zijn namelijk nog steeds dringend op zoek naar uitbreiding, kunt u contact opnemen met de coördinator van de werkgroep hoofdluis (ouder) of met juf Marissa (marissa.vanderhorn@movare.nl).

Mevr. Marijke Gielen

g_marijke@hotmail.com

23. Meer harmonie in de samenleving (MHIDS)

Onze school doet mee aan het programma Meer Harmonie in de Samenleving en streeft ernaar een rijke leeromgeving te bieden waarin alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door muzikale ontwikkeling te integreren in ons curriculum bevorderen we culturele participatie, inclusie, welbevinden, socialisatie en burgerschap. We streven ernaar om een inspirerende omgeving te creëren waarin alle leerlingen de mogelijkheid hebben om hun muzikale talenten te ontdekken en te ontwikkelen, en waarin ze kunnen groeien als individuen en actieve deelnemers in de samenleving.

Het programma Meer Harmonie in de Samenleving zorgt voor een structurele wekelijks aangeboden doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 vormgegeven door een gekwalificeerde vakdocent.

De schoolmaatschappelijk werker geeft samen met de school vorm aan de zorgstructuur op school. Zij heeft daarbij een drietal specifieke kerntaken:

1. Op locatie de groepsleerkrachten/ib'ers ondersteunen. Hierbij is veel ruimte voor maatwerk, afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte. Het kan gaan om de groepsleerkracht te adviseren, deelnemen aan zorg overleggen, helpen bij moeilijke gesprekken met ouders, etc.
2. Ouders en kinderen ondersteunen, op basis van de behoefte van ouders. De schoolmaatschappelijk werker werkt vanuit het principe voordoen, samendoen, zelf doen. De focus ligt hierbij op de eigen kracht van de ouder en diens netwerk.
3. Het coördineren van de hulpverlening en kinderen en gezinnen en/ of toeleiden naar bijvoorbeeld het toegangsteam jeugd en andere betrokken instanties. De schoolmaatschappelijk werker is de spil in het web qua voorzieningen in de nulde, eerste en tweede lijn.

Samenvatting

- De schoolmaatschappelijk werker heeft wekelijks overleg met de intern begeleiders van de school.
- Zij biedt ondersteuning/ coachen van de leerkracht in het omgaan met leerlingen met een hulpvraag. Dit kan zijn door mee te denken, aan te sluiten met leerkrachten bij oudergesprekken wanneer er bijvoorbeeld zorgen zijn over een kind over zijn gedrag of thuissituatie.
- De schoolmaatschappelijk werker neemt deel aan het knooppunt passend onderwijs.
- Zij biedt (kortdurende) begeleiding thuis of op school aan de leerling en of zijn ouder(s), met als insteek voordoen, samendoen, zelf doen. Indien nodig verzorgt zij de doorverwijzing naar het toegangsteam en andere betrokken instanties en onderhoudt zij de contacten met deze partijen.

25. Externe personen/ instanties

Inspectie van het Onderwijs	Het toezichtgebied voor onze school is Limburg-Zuid
Schoollogopediste	Mevr. Evelien Roosen
Procesbegeleider Movare (T.L.V)	Mevr. Lian van den Bosch
Muziekconsulenten	Dhr. René Schols en Mevr. Joyce Bruijsten
Ondersteuning taalstimulering onderbouw	Mevr. Ans Linssen
Onderwijs en Ontwikkeling onderwijsadviseur Movare	Mevr. Pascalle Wetzels
Catechese medewerker vanuit parochie	Mevr. Marie-Jose Degens
Coördinator bibliotheek groep	Mevr. Ilona Krasovec
Schoolmaatschappelijk werk (JenS)	Mevr. Ingrid Tonnaer + verschillende jongerenwerkers
Onderwijs-zorg JenS	
Ondersteuning specialist meer- hoogbegaafdheid	Mevr. Michelle Römgens
Schoolarts	Mevr. Lieke Amkreutz (arts)
Ergotherapie	Mevr. Jaimy de Kok MC de Linde e.a.
Gemeente Team Jeugd	Mevr. Wendy Aarts + Marie – Louise van Wissem
VSV/ leerplichtambtenaar	Dhr. Bart Zagema
Ambulante begeleiding Adelante	
Daarnaast werken er in de begeleiding van individuele leerlingen therapeuten/ begeleiders vanuit diverse instanties.	

26. Schoolbegeleiding

Onze school is voortdurend in ontwikkeling. Bij sommige aspecten van deze ontwikkeling laten we ons ondersteunen door experts van buiten de school, zoals orthopedagogen, psychologen, logopedisten, psychologisch assistenten en onderwijsadviseurs. Zij helpen ons bij vragen die te maken hebben met de zorg voor individuele leerlingen (consultatie en diagnostiek), het verder ontwikkelen van de zorgstructuur en het versterken van de kwaliteit van het onderwijs in de groepen (passend en opbrengstgericht onderwijs). Logopedisten worden ingeschakeld bij taal- en/of spraakproblemen van leerlingen en spelen een rol binnen de ontwikkeling van het taalonderwijs. Deskundigen op het gebied van ICT ondersteunen bij het effectief leren omgaan met bijvoorbeeld digitale onderwijs etc. Indien nodig maken we gebruik van andere deskundigen.

27. Voor- en naschoolse opvang

MOVARE is verantwoordelijk voor de organisatie van de [voor- en naschoolse opvang](#) voor de leerlingen. Op de website van onze school en in paragraaf 28 van deze informatiegids staat hoe wij op school de voor- en naschoolse opvang voor uw kind(eren) organiseren.

28. Brede school de Schatgraver



In ons gebouw hebben we naast een basisschool ook andere kindpartners. Peuteropvang, Kinderdagverblijf en voor- en naschoolse opvang zijn alle facetten van kinderopvang die worden aangeboden in onze school.

Vanuit het concept van de Gezonde basisschool van de Toekomst is deze samenwerking intensief. Samen met onze partners Flow kinderopvang willen wij graag een doorgaande lijn creëren.

Voor aanvullende informatie kijkt u op de website www.flowkinderopvang.nl. U kunt ook contact opnemen met het centrale bureau 045- 5426688. In de directe nabijheid van de school zijn ook andere kinderopvanginstellingen die buitenschoolse opvang verzorgen.

29. Verlofaanvraag/ toepassing leerplichtwet

In Nederland is er de Leerplichtwet, die bepaalt dat ouders ervoor zorgen dat leerlingen regelmatig de school bezoeken. Er zijn situaties die hier een uitzondering op vormen. In het [protocol Toepassing Leerplichtwet](#) is een en ander nader uitgewerkt. Bij alle andere vormen van verlof voor leerlingen dient er een aanvraagformulier te worden ingevuld. Dit formulier is te vinden op onze [website](#). Deze kunt u uitgeprint en ingevuld meegeven aan uw kind en laten afgeven bij de leerkracht. De aanvraag zal door de directie in behandeling genomen worden en u ontvangt het formulier met antwoord retour. Wilt u meer weten over luxeverzuim en verlof, klik dan op deze link [Folder-luxeverzuim-en-verlof.pdf](#).

31. Privacy binnen MOVARE

Onderwijsstichting MOVARE vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming vormt het uitgangspunt van ons [privacy beleid](#).

32. Opgroeien in Parkstad

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even makkelijk. Soms is informatie of ondersteuning welkom of nodig. Het vinden van die informatie of hulp kan soms lastig zijn. Er zijn namelijk veel verschillende organisaties voor jeugd- en gezondheidszorg. Om u te helpen bij het vinden van de juiste informatie of ondersteuning is er in iedere gemeente één centraal punt voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien opgericht. Dit is Opgroeien in Parkstad. Meer informatie vindt u [hier](#).

33. Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg basisonderwijs schooljaar 2025-2026

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Limburg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft als belangrijkste taak het bevorderen van een gezonde ontwikkeling van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doen we samen met jou als ouder. Daarvoor nodigen we jullie uit voor verschillende gezondheidsonderzoeken. We kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling. Ook nodigen we je kind uit voor verschillende vaccinaties. We zijn het hele jaar door beschikbaar voor vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om je kind.

Gezondheidsonderzoek

Jouw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. We kijken bijvoorbeeld naar groei en sociaal-emotionele ontwikkeling. We volgen samen met jou de ontwikkeling van jouw kind. Als blijkt dat je kind extra zorg nodig heeft, bekijk je samen met JGZ wat nodig is. We werken indien nodig samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in jouw gemeente of op school.

Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. School is op de hoogte dat deze onderzoeken plaats kunnen vinden tijdens lesuren.

Jouw informatie is erg belangrijk

Jij als ouder/verzorger kent je kind het beste. We vragen je daarom om vooraf een vragenlijst in te vullen. Zo weten wij of er dingen zijn waar we extra op moeten letten. Jouw persoonsgegevens zijn beschermd. De vragenlijst wordt alleen bekeken door de JGZ. We delen alleen informatie als jij dat goed vindt.

Vaccinaties

Kinderen van 0-18 jaar krijgen vaccinaties tegen ziektes die je makkelijk van anderen kunt krijgen. Deze vaccinaties beschermen tegen 13 ernstige ziektes. Deze zijn gratis. Ze horen bij het Rijksvaccinatieprogramma van het RIVM. Wanneer jouw kind aan de beurt is, ontvang je een brief van het RIVM. Heeft jouw kind eerder een vaccinatie gemist? Dan kan je deze vaccinatie gratis inhalen tot de leeftijd van 18 jaar.

Voor meer informatie over het vaccinatieschema bekijkt u <https://rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinaties/vaccinatieschema>

MijnKinddossier

De JGZ werkt met Mijn Kinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee jij zicht hebt op de ontwikkelingen van je kind tot 12 jaar. Ga naar www.mijnkinddossier.nl en log in met DigiD. Je kunt hier bijvoorbeeld:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen

Vragen of meer informatie?

Heb je vragen over de ontwikkeling of het gedrag van je kind?

We zijn aangesloten bij het landelijke platform GroeiGids www.groeigids.nl. In de GroeiGids App vind je informatie over gezond opgroeien en opvoeden per levensfase. De landelijke GroeiGids Ouderchat is voor ouders met kinderen van 0-12. Je kunt hier anoniem vragen stellen aan een jeugdverpleegkundige. Je kunt hier geen afspraken maken of verzetten.

Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maak jij je zorgen? Of wil je een afspraak maken of verzetten? Neem dan contact met ons op. Ben je een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kun je altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg.

Namens

Team JGZ Parkstad

T: 088 - 880 5044

Infojgz.parkstad@ggdzl.nl

www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid-Limburg

Wat moet ik doen als mijn kind ziek is?

Als jouw kind erg ziek is, dan kan je kind beter thuisblijven. Je kind heeft dan extra rust, zorg en aandacht nodig. Met lichte ziekteverschijnselen zoals een neusverkoudheid of milde huiduitslag kan jouw kind vaak gewoon meedoen in de groep. Dit wordt bij voorkeur bepaald in overleg met de school.

Bij enkele besmettelijke ziekten mag het zieke kind niet naar school komen. Dit is om te voorkomen dat andere kinderen en beroepskrachten ook besmet worden. Is jouw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte? Geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan overleggen met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid-Limburg om te bespreken of jouw kind naar school mag.

Daarnaast is het melden van een infectieziekte belangrijk omdat de school, in overleg met de GGD, eventuele maatregelen kan nemen. Mocht het nodig zijn, dan kan de school bijvoorbeeld ouders informeren of samen met de GGD een uitbraakonderzoek starten.

Vragen of meer informatie?

Heb je vragen over infectieziekten? Kijk voor meer informatie op onze website <https://www.ggdzl.nl/burgers/infectieziekten-en-hygiene/> of neem contact op met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid-Limburg. Wij zijn telefonisch bereikbaar via 088 – 880 5078, op werkdagen van 8.30-17.00 uur of via de mail op infosim@ggdzl.nl.

34. Passend primair onderwijs Zuid-Limburg

Het realiseren van [Passend Onderwijs binnen MOVARE](#) gebeurt vanuit de Regiovisie Onderwijskaart PO Zuid-Limburg. Deze visie is 'inclusief onderwijs thuisnabij' en 'regulier waar het kan en speciaal waar het moet'. Op de [website van het samenwerkingsverband](#) is de informatie over passend onderwijs ook beschikbaar in het Engels en Arabisch. Op vensters PO vindt u de samenvatting van ons school ondersteuningsprofiel als bijlage. Het volledige schoolondersteuningsprofiel vindt u op onze website.

35. Inspectie van het onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs en valt organisatorisch onder het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Heel veel informatie vindt u op de [website](#) van de inspectie.

36. Veiligheid

In onze schoolgids is informatie te vinden over hoe wij op school werken aan de sociale veiligheid van onze leerlingen. In ons veiligheidsplan vindt u meer informatie over hoe wij de fysieke en sociale veiligheid van onze leerlingen, personeelsleden en alle bezoekers van onze school garanderen. Ons veiligheidsplan vindt u op onze [website](#).

37. Informatieverstrekking gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school en het schoolbestuur hebben daarom een protocol ontwikkeld hoe zij met deze regels omgaan. Meer informatie vindt u [hier](#).

38. ICT en sociale media en mediaprotocol de Schatgraver

Onderwijsstichting MOVARE gebruikt ICT in de dagelijkse lespraktijk. Om ervoor te zorgen dat leerlingen kunnen werken in een veilige digitale leer- en werkomgeving maakt MOVARE gebruik van Office365. Daarnaast vindt MOVARE het noodzakelijk dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media. Daarom is een protocol sociale media opgesteld. Meer informatie over ICT en sociale media en het protocol sociale media vindt u [hier](#). Op onze school hanteren wij ook nog een aanvullend mediaprotocol. U vindt het mediaprotocol van de Schatgraver op onze site. Hierin staan bijvoorbeeld onze afspraken rondom het gebruik van de smartphone/ smartwatch benoemd.

39. Toelating schorsing en verwijdering van leerlingen

Het College van Bestuur besluit over de toelating en de verwijdering van leerlingen. De volledige procedure vindt u [hier](#). Binnen school werken wij met een menu van consequenties. Hier hebt u in paragraaf 10 over kunnen lezen. Dit menu van consequenties is ook gekoppeld aan de hierboven genoemde procedure van Movare.

40. Grensoverschrijdend gedrag

De maatschappij krijgt steeds meer te maken met vormen van grensoverschrijdend gedrag. Ook binnen het onderwijs wordt grensoverschrijdend gedrag door kinderen, ouders of medewerkers gesignaleerd. Meer informatie vindt u [hier](#).

41. Aanvullende informatie

Voor aanvullende informatie over onze school verwijzen wij u graag naar onze [website](#).

U vindt hier ook aanvullende documenten zoals:

- Schoolplan 2023-2027
- Schoolgids 2025-2026
- Schoolkalender
- Veiligheidsplan
- School ondersteuningsplan (SOP)
- Mediaprotocol
- Pestprotocol
- Aanvullende informatie rondom de gezonde school en burgerschap
- Nieuwsbrief het Schatgravertje
- Nieuwsbrief Gezonde school

Als uw kinderen onze school bezoeken is er ook op ISY onder het kopje boekenplank veel handige informatie terug te vinden.